

Acta de Reunión N°01 de Comité Bipartito de Capacitación

Con fecha 25 de abril de 2017 a las 11.00 hrs., se realizó la Primera Sesión del Comité Bipartito de Capacitación de la Universidad de Santiago de Chile. Para estos efectos se reunieron los representantes de la empresa y de los trabajadores, según el siguiente detalle:

Representantes titulares del Gobierno Central:

- Leonardo Vega Sepúlveda – Jefe de Departamento Desarrollo de Personas
- Mario Inostroza Ponta – Director de Desarrollo Institucional
- Francisca Gatica Muñoz – Jefa de Departamento de Recursos Humanos

Representantes Titulares de los trabajadores

Asociados a Gremios:

- Omar Matus Pérez - Coordinador Unidad de Promoción de la Salud Psicológica y Apoyo al Rendimiento Académico
- Andrés Leonardo Pardo Garrido – Jefe de Administración y Finanzas Programa de Bachillerato

No asociados a Gremios:

- Francisco Vial Muñoz - Jefe Unidad de Transparencia

Encargado de Coordinación Técnica del Comité:

- Beatriz Arnaiz Pérez – Analista Departamento Desarrollo de Personas

Tabla de acciones y acuerdos:

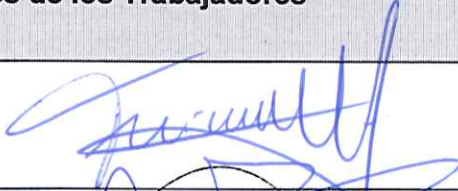

- La reunión comenzó a las 11.00 hrs.
- Se dio inicio y se le dio la bienvenida como nuevo integrante del comité a don Mario Inostroza Ponta, Director de Desarrollo Institucional.
- Se aprobó y se firmó el Acta que establece la incorporación al Comité Bipartito de Capacitación de la Universidad de Santiago de Chile a doña Francisca Gatica Muñoz y a don Mario Inostroza Ponta.

- Leonardo Vega realizó un recuento de las sesiones llevadas a cabo el año pasado, mencionando los problemas que se tuvieron para sesionar a finales de año y a comienzos del 2017.
- Se dio paso a la presentación señalando los principales temas abordados durante el año 2016.
- Se refirieron al plan de capacitación basado en cuatro enfoques tales como:
 - Puesto: Solicitudes Emergentes; Naturaleza del Puesto; Formación Docente.
 - Institucionales: Competencias institucionales; Sistema de calificaciones; Inducción, Sistema de Gestión de Calidad.
 - Transversales: Idioma Inglés, Office; Calidad de Vida laboral.
 - Contexto Institucional / Áreas Críticas: DNC Áreas Críticas; PeopleSoft.
- Respecto a la información de los planes de capacitación de 2016, se informó que se presentó el plan (aprobado el 16 de junio de 2016) ante SENCE.
- Se indicó que los planes de capacitación tienen un seguimiento en cada sesión.
- Además se informó que existió un trabajo conjunto con la Mutual de Seguridad.
- Otro de los tópicos abordados durante el año anterior fueron las capacitaciones para personal a honorarios. El Sr. Leonardo Vega indicó que sólo si el honorario de la persona dice que tiene derecho a capacitación se puede realizar, de lo contrario no.
- En cuanto a la deserción de cursos, el Sr. Mario Inostroza manifestó su inquietud en cuanto a las fechas que se imparten algunos cursos y que ello afectaría la asistencia. A modo de ejemplo se refirieron al curso de Compras Públicas.
- Otro de los aspectos fue la licitación de la Otic, la cual tuvo una tardanza debido al cambio de autoridad durante el proceso, pero que finalmente fue llevada a cabo.
- En cuanto a las actividades de capacitación llevadas a cabo en el 2016 se encuentran las basadas en los enfoques de:
 - Puesto: Reparaciones Básicas; Primeros Auxilios; Redacción y Ortografía; Google Apps; Elaboración de Informes Ejecutivos; Alfabetización digital; Formación Docente, a través de UNIE.

- Institucionales: Sistema de Calificaciones; Inducción; Sistema Gestión de Calidad, capacitación brechas y nuevamente medición.
 - Transversales: Idioma Inglés en distintos niveles; Office: Excel distintos niveles; Calidad de Vida laboral, con la Mutual de Seguridad. Trabajo unidad específica.
 - Contexto Institucional/Áreas Críticas: Compras Públicas (Taller de bases de licitación, Taller de Gestión de contratos, Taller de compra para no compradores).
- El Sr. Mario Inostroza sugirió que los cursos de primeros auxilios estén también enfocados a los académicos, dado que son ellos los que conviven a diario con alumnos.
 - Se indicó que ha costado mucho que las capacitaciones del sistema de calificaciones se realicen. Es por ello que se ha pedido colaboración a las jefaturas.
 - El Sr. Inostroza propuso que Google Apps, por ser una plataforma que maneja nuestra Universidad, fuera trasladada y llevada a una actividad de enfoque transversal.
 - Respecto a las actividades del enfoque transversal, referidas a Office, se planteó la idea que Segic creara una herramienta para establecer el nivel de la persona que desea hacer un curso.
 - Se presentó un recuadro que establecía el número de capacitaciones y de personas capacitadas y de los montos de costo Sence y costo empresa.
 - Posteriormente se dio a conocer la propuesta de trabajo 2017 donde se retomarían las actividades de capacitación que quedaron rezagadas el año anterior. Se añadió que la próxima semana se llevaría a cabo la convocatoria de la actividad del curso de expresión oral y escrita.
 - Respecto al enfoque institucional se informó que se estaba trabajando con la Unidad de Desarrollo de Tecnología de la Información para abordar la capacitación de Peoplesoft, previa identificación del usuario.
 - En relación a los criterios para aprobación de diplomados se precisó que debería existir un concurso para otorgarlos y de esta manera transparentar el proceso. Se propuso que en la próxima reunión se llevaran ideas para establecer dichos criterios.

- También se informó que se abordará la pertinencia del “Congreso de Secretarías”
- Se agendó la próxima sesión para el martes 30 de mayo de 2017 a las 11 hrs.
- La sesión finalizó a las 12.40 hrs.

Representantes Titulares de la Empresa	
Mario Inostroza Ponta	
Leonardo Vega Sepúlveda	
Francisca Gatica Muñoz	

Representantes Titulares de los Trabajadores	
Francisco Vial Muñoz	
Andrés Leonardo Pardo Garrido	
Omar Matus Pérez	