

Acta de Reunión N°06 de Comité Bipartito de Capacitación

Con fecha 16 de agosto de 2016 a las 11.15 hrs, se realizó la Sexta Sesión del Comité Bipartito de Capacitación de la Universidad de Santiago de Chile. Para estos efectos se reunieron los representantes de los trabajadores, según el siguiente detalle:

Representantes titulares del Gobierno Central:

- Leonardo Vega Sepúlveda – Jefe de Departamento Desarrollo de Personas
- Luis Quezada Llanca – Director de Desarrollo Institucional
- Paola Reyes Reyes – Jefa de Departamento (s) de Recursos Humanos

Representantes Titulares de los trabajadores

Asociados a Gremios:

- Omar Matus Pérez - Coordinador Unidad de Promoción de la Salud Psicológica y Apoyo al Rendimiento Académico
- Andrés Leonardo Pardo Garrido – Jefe de Administración y Finanzas Programa de Bachillerato

No asociados a Gremios:

- Francisco Vial Muñoz - Encargado de Transparencia

Encargado de Coordinación Técnica del Comité:

- Juan Avilés Zapata – Analista Departamento Desarrollo de Personas

Tabla de acciones y acuerdos:

- La reunión comenzó a las 11.15 hrs.
- Se sugirió que los acuerdos sean declarados explícitamente en la sesión y que al final de ella se realice una pequeña revisión de los acuerdos tomados.
- Respecto a la Licitación de la OTIC se informó que con fecha 18 de julio de 2016, se validó el proyecto de resolución que “Aprueba Bases de Licitación Pública para Contratar un OTIC para la USACH.
- Se informó que la fecha de publicación se llevó a cabo 20/07/2016. El cierre de recepción de ofertas 05/08/2016 y que la fecha de adjudicación está contemplada para el 30/09/2016.
- Se informó que el 09 de agosto se dio paso a la apertura de la licitación, identificando la recepción de las ofertas de 2 empresas, determinándose que se rechazó la oferta de la Corporación SOFOFA por presentar una boleta de garantía con vigencia inferior a lo solicitado.
- La oferta presentada por el Centro Intermedio de Capacitación Proforma fue recibida, y se debe proceder a la evaluación de los antecedentes presentados.
- Se informó que para llevar a cabo la evaluación de los antecedentes presentados por la empresa se debe conformar una Comisión evaluadora integrada por el

Director Desarrollo institucional, el Jefe de Departamento de Desarrollo de Personas y un representante del Comité Bipartito de Capacitación.

- El Sr. Avilés explicó las funciones que se deben realizar en la evaluación de los aspectos de la OTIC.
- Posteriormente se abordaron los avances del Plan de Capacitaciones 2016.
- En el ámbito del enfoque por puesto se informó que se están realizando los cursos de Mantenimiento y Reparaciones Menores (CAI) con 15 participantes del 04 de agosto al 06 de septiembre; Herramientas Ofimáticas Google (SEGIC) con 20 participantes del 01 al 29 de agosto; Redacción y Confección de Informes Técnicos (SEGIC) con 15 participantes del 08 al 24 de agosto. En el caso del curso de Optimización en la Administración de Recursos, el cual lo dictaría una OTEC externa, se indicó que estaba en programación.
- En cuanto al enfoque transversal, se informó que el inicio de los cursos de idioma en inglés fueron prorrogados un par de días a solicitud de CELEM, para que se llevaran a cabo sin problemas. Los inicios están programados para el 22 y 23 de agosto.
- Se informó que los cursos bajo el enfoque de unidades críticas, aún están pendientes.
- Respecto al enfoque Transversal, Leonardo Vega informó que se tratará de estrechar la alianza estratégica con la mutual para ver otros cursos.
- En torno al enfoque de las unidades críticas se informó que los cursos se dictarían durante el mes de septiembre.
- Respecto a la información de contratos del personal a honorarios, Leonardo Vega informó que se sostuvo una reunión con la Jefa de Control de Legalidad, doña Claudia Pérez quien habría señalado que no existe un criterio establecido para decidir si la persona se puede capacitar o no.
- Doña Paola Reyes señaló la pertinencia de que se cree una resolución que regule los criterios para que los honorarios accedan a actividades de capacitación.
- Se manifestó que en primera instancia se propongan propuestas para establecer los criterios.
- Finalmente se presentó la información presupuestaria en materia de capacitaciones.

Presupuesto 2016


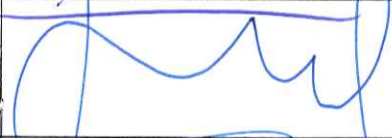
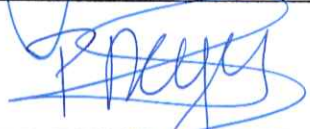
Descriptor	Ingresos	Egresos	Saldo
Aporte USACH 2016	\$ 130.000.000.-	-	\$ 130.000.000.-
Pagos y compromisos		\$ 41.364.202.-	\$ 88.635.798.-
Aportes OTIC*		\$ 80.000.000.-	\$ 8.635.798.-
Total	\$ 130.000.000.-	\$ 121.364.202.-	\$ 8.635.798.-


Descriptor	Ingresos	Egresos	Saldo
Excedentes 2015	\$ 71.285.700.-	-	\$ 71.285.700.-
Cursos 2016		\$ 46.164.610.-	\$ 25.121.090.-
Total	\$ 71.285.700.-	\$ 46.164.610.-	\$ 25.121.090.-

- Se agendó la próxima sesión para el martes 27 de septiembre de 2016 a las 11 hrs.
- La sesión finaliza a las 12.15 hrs.

Acuerdos de la Reunión

1. De forma unánime se acordó que el integrante del Comité que trabajará en la Comisión Evaluadora de la OTIC será don Omar Matus.
2. El Departamento de Desarrollo de Personas enviarán propuestas para establecer los criterios que determinen las capacitaciones del personal a honorarios.

REPRESENTANTES TITULARES DE LA EMPRESA	
Luis Quezada Llanca	
Leonardo Vega Sepúlveda	
Paola Reyes Reyes	

REPRESENTANTES TITULARES TRABAJADORES	
Francisco Vial Muñoz	
Andres Pardo Garrido	
Omar Matus Perez	

