



Comité Bipartito de Capacitación

PLAN DE CAPACITACIÓN 2025



DEPARTAMENTO DE
**DESARROLLO DE
PERSONAS**



PRIMERA SESIÓN ORDINARIA - 2025

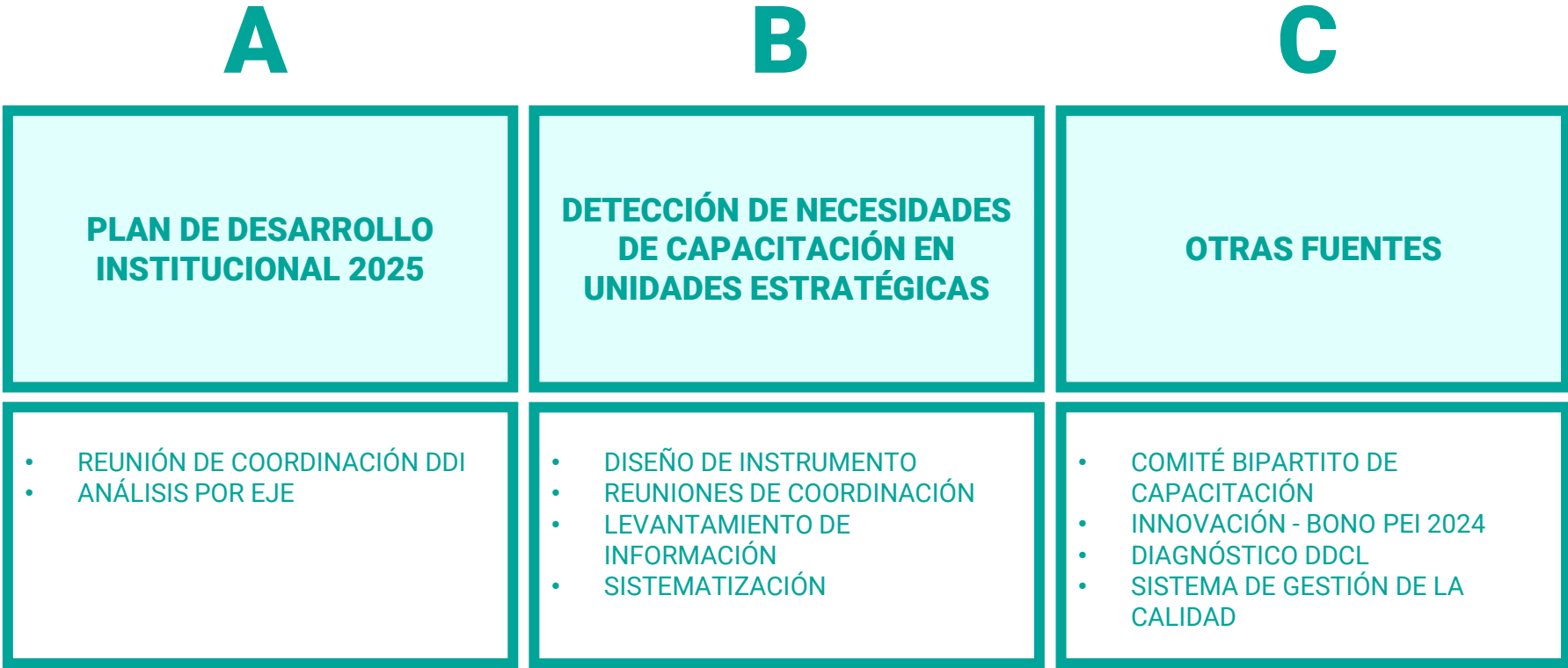
Asistencia confirmada:

1. Carlos Monardes Valdenegro
2. Vanessa Campos Sepúlveda
3. Leonardo Vega Sepúlveda
4. Francisco Núñez Mella
5. María Santos Oliva
6. Luis Díaz Rodríguez

TABLA DE TEMAS

- Revisión y firma del acta anterior
- Líneas de trabajo 2025
- Plan Semestral de Capacitación





A

PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2025

EJE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA	INDICADOR	TEMÁTICAS SEGÚN INDICADORES
DESARROLLO TERRITORIAL SOSTENIBLE	Contribuir al desarrollo territorial nacional y global a través de prácticas sostenibles	Fomentar la instrucción de la comunidad en Desarrollo Territorial Sostenible	Aumentar las instancias formativas en el avance del Desarrollo Territorial Sostenible	N° de capacitados(as) en Sostenibilidad	- Huella de carbono - Huella hídrica - Iniciativas y/o actividades que promuevan la sostenibilidad
TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA, DESARROLLO E INNOVACIÓN	Contribuir a dar respuesta a los desafíos estratégicos nacionales y globales, a través de soluciones interdisciplinarias, multidisciplinarias, transdisciplinarias e innovadoras	*	*	*	*
INCLUSIÓN, DIVERSIDAD E IGUALDAD DE GÉNERO	Consolidar un entorno inclusivo, pluralista y libre de discriminación, a través de acciones integrales	Fomentar la formación de la comunidad de manera transversal en perspectiva de Inclusión, Diversidad e Igualdad de Género	Aumentar instancias formativas en el ámbito de la Inclusión, Diversidad e Igualdad de Género	N° de capacitaciones en Inclusión, Diversidad e Igualdad de Género	-Instancias de promoción de bienestar y convivencia
INTERNACIONALIZACIÓN, INTERCULTURALIDAD Y PATRIMONIO CULTURAL	Fortalecer la internacionalización, la interculturalidad y la promoción del patrimonio cultural, fomentando acciones transversales en y con la comunidad	*	*	*	*
INTEGRACIÓN DIGITAL	Contribuir a la transición hacia una sociedad digital, fomentando la integración digital y el desarrollo de tecnologías en el territorio	Fomentar la formación de la comunidad en herramientas digitales y/o estrategias de transformación digital	Aumentar instancias formativas en recursos tecnológicos para la comunidad	N° de capacitados(as) en tecnologías digitales	- Procedimientos administrativos transformados mediante tecnologías digitales

B

DNC UNIDADES ESTRATÉGICAS



PLANIFICACIÓN 2025

Sección Capacitación

SERVICIOCIVIL

INFORMACIÓN SOBRE LA UNIDAD

NOMBRE DE LA UNIDAD	
RESPONSABLE	
FECHA	

De acuerdo a la Resolución N°1 de 2023 que establece la Estructura Orgánica de la Universidad de Santiago de Chile, el objetivo de su Unidad es el siguiente:

Enumere los servicios que presta su Unidad	
Indique a quién están dirigidos los servicios e iniciativas que realiza su Unidad	
¿Existe algún eje del PEI 2020-2030 que se relacione con el quehacer de su Unidad? ¿Cuál?	
¿Existe algún criterio de acreditación que se relacione con el quehacer de su Unidad? ¿Cuál?	

B

DNC UNIDADES ESTRATÉGICAS

DEFINICIÓN DE NECESIDADES, PROBLEMAS Y DESAFÍOS

A continuación, complete la información solicitada sobre los problemas, necesidades y desafíos que detecta dentro de su equipo y en los ámbitos de acción de su Unidad a nivel institucional. Para ello considere las siguientes categorías:

SITUACIÓN	ENFOQUE
NECESIDAD	Brecha de conocimientos, habilidades o actitudes
PROBLEMA	Dificultad o conflicto actual
DESAFÍO	Meta u oportunidad futura

PROPÓSITO INSTITUCIONAL

Indique cuáles son las cinco situaciones más relevantes para el quehacer de su Unidad que influyen en el cumplimiento de los objetivos misionales de la Universidad.

	Categoría	Descripción	Causas	¿Es subsanable mediante actividades de capacitación?
S1				
S2				
S3				
S4				
S5				

Describa la conducta actual	Describa la conducta esperada	Competencias, Conocimientos, habilidades asociados a la conducta esperada	¿Qué unidades o puestos de trabajo deberían ser capacitados(as)?	¿Qué resultados o beneficios se esperan al abordar esta situación desde la capacitación?

	PRIMERA CONVOCATORIA (ABRIL-MAYO)
NORMATIVA Y ESTRATÉGIA INSTITUCIONAL	Estatuto Administrativo
	Reglamento de Calificaciones
	Nueva Ley de Compras Públicas
	Primeros Auxilios
	Manejo de Extintores
	Introducción a la sostenibilidad en la USACH
APOYO AL PUESTO DE TRABAJO	Comunicación efectiva y coordinación organizacional
	Primeros Auxilios Psicológicos
	Indicadores y medición de impacto
	Metodologías de gestión de proyectos
	Google Apps
	Excel Niveles
BIENESTAR Y CALIDAD DE VIDA LABORAL	Autocuidado y resolución de conflictos
	Manejo de finanzas personales
	Habilidades parentales

	SEGUNDA CONVOCATORIA (JUNIO-JULIO)
NORMATIVA Y ESTRATÉGIA INSTITUCIONAL	Estatuto Administrativo
	Reglamento de Calificaciones
	Primeros Auxilios
	Manejo de Extintores
	Transparencia y Probidad en la Administración Pública
	Reciclaje y economía circular
APOYO AL PUESTO DE TRABAJO	Redacción de informes y habilidades de comunicación
	Atención de personas
	Presentaciones efectivas y oratoria
	Metodologías ágiles
	Diseño de servicios
BIENESTAR Y CALIDAD DE VIDA LABORAL	Autocuidado y resolución de conflictos
	Prevención del Acoso Laboral (Ley 21.643



FECHAS RELEVANTES

PERIODO DE POSTULACIÓN	Desde el 24 de febrero al 14 de marzo del 2025
ANÁLISIS DE ANTECEDENTES	Desde el 17 al 28 de marzo del 2025
ENVÍO DE RESULTADOS	31 de marzo del 2025
INICIO DE DIPLOMADOS	Desde el 05 de mayo del 2025



PLAN DE CAPACITACIÓN

**PROGRAMA DE
FINANCIAMIENTO DE
DIPLOMADOS**

SOLICITUDES EMERGENTES

PROGRAMAS DIRIGIDOS

PROGRAMA DE INDUCCIÓN INSTITUCIONAL	Nuevos ingresos
PROGRAMA DE LIDERAZGO	Directivos y Jefaturas Superiores
PROGRAMA DE RETIRO	Funcionarias y funcionarios próximos a retirarse
PROGRAMA DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Funcionarias y funcionarios que realizan gestiones administrativas
PROGRAMA DE APOYO A SECRETARIAS(OS)	Secretarias(os)
PROGRAMA DE APOYO A SERVICIOS INSTITUCIONALES	Equipo Servicios Institucionales (Aseo, Seguridad y Jardines)
PROGRAMA DE APOYO A PERSONAL DE LABORATORIO	Personal de Laboratorio