



3° SESIÓN ORDINARIA

COMITÉ BIPARTITO DE CAPACITACIÓN



DEPARTAMENTO DE
**DESARROLLO DE
PERSONAS**



TERCERA SESIÓN ORDINARIA - 2026

ASISTENCIA CONFIRMADA

1. Carlos Monardes Valdenegro
2. Matías Testart Belmar
3. Leonardo Vega Sepúlveda
4. Francisco Núñez Mella
5. Pablo Valenzuela Gutiérrez

TABLA DE TEMAS

- Revisión de observaciones realizadas a postulaciones de diplomados 2026
- Plan de capacitación 2026
- Encuentro de secretarías/os 2026
- Presupuesto plan anual de capacitación



PROGRAMA DE FINANCIAMIENTO DE DIPLOMADOS

REVISIÓN DE CASOS



DEPARTAMENTO DE
**DESARROLLO DE
PERSONAS**



PROCESO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL - 2026

PROGRAMA DE FINANCIAMIENTO DE DIPLOMADOS 2026

24

DIPLOMADOS
ADJUDICADOS

- Gestión de compra
- Participación en el programa
- Cumplimiento de Compromisos
- Evaluación

PROCESO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL - 2026

NOMBRE	MOTIVO
Nelson Brito	Puntaje asignado en factor “Asociación con la función”
Francisca Jara	Admisibilidad
Felipe Fernández	Admisibilidad
Paulina Granadino	Puntaje asignado en factor “Asociación con la función”
Equipo Unidad de Proyectos Estratégicos	Puntaje asignado en factor “Asociación con la función”



Resultado Programa de Financiamiento de Diplomados 2026

Nelson Brito <nelson.brito@usach.cl>

31 de marzo de 2026 a las 11:48

Para: Capacitacion Ddp <capacitacionddp@usach.cl>

Cc: José Llanos Ascencio <jose.llanos@usach.cl>, roxana aranda gengler <roxana.aranda@usach.cl>

Estimado/a

Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, comentarle que revise mi puntaje obtenido y tengo una cosa que acotar respecto a la evaluación que se hizo de mí postulación, ya que se señala que el diplomado al que postule no se relaciona directamente con mis funciones. Por ello, quisiera solicitar una nueva revisión, considerando los siguientes argumentos y mis labores dentro de la unidad:

- **Desarrollar estudios y/o propuestas de carácter técnico que apoyen la toma de decisiones del Directivo Superior, en ámbitos financieros, académicos e investigación, entre otras materias relacionadas con la gestión universitaria.**

Este punto se relaciona directamente con el diplomado, ya que los diversos estudios técnicos (análisis psicométricos, análisis agregados, análisis descriptivos, análisis multivariados y análisis de información compleja) que debo realizar, los llevo a cabo a través de un lenguaje de programación, por lo tanto, es necesario la incorporación de nuevos lenguajes de programación (como Python) y técnicas de Inteligencia Artificial que mejoren y optimicen esta labor. .

- **Ejecutar actividades que le sean encomendadas por la jefatura directa, que tengan relación con la planificación estratégica.**

Este punto se relaciona con la planificación estratégica institucional, específicamente con el eje de integración digital del PDeI, que busca la incorporación transversal de nuevas tecnologías como Inteligencia Artificial, este proceso asegurará la gestión del cambio, fortaleciendo la capacidad de adaptación de la Universidad para enfrentar las necesidades actuales y aprovechar las oportunidades globales futuras. Por lo tanto, se relaciona directamente con el diplomado.

----- Forwarded message -----

De: **Francisca Jara** <francisca.jara@usach.cl>

Date: lun, 30 mar 2026 a las 16:29

Subject: Re: Resultado Programa de Financiamiento de Diplomados 2026

To: Capacitacion Ddp <capacitacionddp@usach.cl>

Cc: José Llanos Ascencio <jose.llanos@usach.cl>

Estimado equipo de capacitación,
junto con saludar, les encargo revisar mi caso en el tema de postulación a diplomados.
Producto de la demora en la entrega de documentación de la universidad emisora del diplomado que me interesa, solicité más plazo para entregar mi documentación, plazo que se me extendió hasta el lunes 16 a las 12 horas.
De todos modos, de acuerdo a lo recomendado mandé el formulario el viernes 13 con una imprecisión en la fecha, pero dado que el lunes siguiente mandé toda la información solicitada, incluida fecha exacta de inicio del programa (18 de mayo), me despreocupe. Entiendo que hay un error en el formulario y que los antecedentes son más bien referenciales, pero rogaría reconsiderar mi caso, puesto que tuve que hacer muchos trámites para conseguir la documentación, incluida una entrevista con el director de Postgrado de la Universidad de Chile. También pasé las pruebas de aceptación del programa. Adjunto programa y Constancia de aceptación.
Quedo atenta a su respuesta,
saludos cordiales.

Luz Francisca Jara Veloso
Jefa de Comunicaciones
Vicerrectoría Académica

Tel + 56 2 2 7180347



Respuesta solicitud - Programa de Financiamiento de Diplomados 2026

Felipe Fernandez Barahona <felipe.fernandez.b@usach.cl>
Para: Capacitacion Ddp <capacitacionddp@usach.cl>

30 de marzo de 2026 a las 17:21

Estimados/as,

Junto con saludar, agradezco la respuesta entregada.

No obstante, quisiera manifestar mi preocupación respecto a la resolución informada. Lamentablemente, la situación vivida el año pasado implicó que no pudiera cursar el diplomado que originalmente seleccioné, pese a haberme adjudicado el beneficio, debido a una condición administrativa interna de la institución que escapaba completamente de mi control.

En ese sentido, si bien comprendo que las bases del programa no contemplan modificaciones, considero que este caso particular responde a una situación excepcional, originada por una responsabilidad institucional y no individual. Por lo mismo, esperaba que este antecedente pudiera ser considerado al momento de evaluar mi solicitud.

Cabe señalar que, producto de esta situación, me vi en la obligación de optar por un programa alternativo que, si bien ha sido valioso, no se ajusta plenamente a los objetivos formativos que motivaron mi postulación inicial, ni a las necesidades específicas de mi desempeño profesional dentro de la Universidad.

Por lo anterior, quisiera solicitar respetuosamente que esta situación pueda ser revisada nuevamente, considerando el carácter excepcional del caso y el impacto que tuvo en mi desarrollo académico y profesional.

Agradezco de antemano la disposición para reconsiderar estos antecedentes y quedo atento a sus comentarios.

[El texto citado está oculto]

--



FELIPE FERNÁNDEZ BARAHONA

Kinesiólogo

Departamento de Promoción Integral de la Salud
VICERRECTORÍA CALIDAD DE VIDA - GÉNERO - EQUIDAD Y
DIVERSIDAD (VICAVI)

Fono (+562) 27183576 / www.usach.cl

Santiago, 14 de abril de 2026

Comité de Becas para Funcionarios/as

Universidad de Santiago de Chile

Presente

Estimadas y estimados integrantes del Comité:

Me dirijo a ustedes para solicitar la reconsideración de mi postulación a la beca para cursar el Diplomado en Gestión de la Inclusión y Diversidad en las Organizaciones, de la UDP, entendiendo que el puntaje obtenido en el ítem “Asociación con la función” no fue suficiente. A continuación, presento antecedentes concretos que demuestran la directa vinculación entre mis funciones actuales y los objetivos del diplomado.

Me desempeño como Analista Instruccional en la Dirección Estratégica Informática (DEI), donde mi labor se orienta íntegramente al diseño, desarrollo e implementación de acciones formativas para el funcionariado de la universidad. Si bien el perfil formal del cargo no refleja esta realidad, la propia institución se encuentra en proceso de actualizarlo: la jefatura directa, Sissy Álvarez, ha iniciado la revisión del cargo en el marco del proceso de actualización del Manual de Puestos impulsado por el Departamento de Desarrollo de Personas. Adjunto la versión trabajada con la consultora a cargo de este proceso.

La gestión de la inclusión es parte explícita y documentada de mi trabajo. Nuestro manual de implantación establece el compromiso del equipo con la generación de cursos que cumplan estándares de inclusión institucionales e internacionales. Este compromiso se ha

EQUIPO UNIDAD DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Santiago, 17 de abril de 2026

Señores
Capacitaciones DDP
USACH

Habiendo participado en el Programa de Financiamiento de Diplomados 2026 y a la vista de los resultados de la evaluación publicada el pasado 30 de marzo queremos exponer algunos puntos:

- Como profesionales de la Unidad de Proyectos Estratégicos manejamos carteras de proyectos financiados con recursos provenientes de Mineduc correspondientes a 31 proyectos activos ascendiendo a un total \$42.192.128.000.- El manejo de estos implica entre otras cosas la gestión de un alto volumen de datos en PeopleSoft y en sistemas de registros propios de la unidad, como así también en registros obligatorios de Mineduc. Mencionar que como unidad hemos estado participando como referentes y usuarios en la definición de requerimientos en la integración y comunicación entre distintas plataformas como PeopleSoft, Sistema de Trazabilidad Documental y el Sistema de Honorarios, siendo el resultado una interfaz que facilita la gestión de honorarios; en la misma línea se participará en una integración de plataformas para la gestión de facturas.
- En cuanto al volumen de datos mencionado, a modo de ejemplo, tenemos levantado el análisis de 6 proyectos con 5.000 registros solo durante el 2025, además de rendiciones de cuentas a informar en Mineduc mensualmente con un total de 13.000



PLAN DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES



DEPARTAMENTO DE
**DESARROLLO DE
PERSONAS**



PROCESO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL - 2026

Política Institucional de Capacitación

La Universidad promoverá la capacitación estratégica y el desarrollo permanente de competencias y habilidades en sus funcionarios(as), con el fin de fortalecer su desempeño y contribuir a la excelencia en la entrega de los servicios institucionales. Este proceso se orientará a la mejora continua, la innovación y el cumplimiento de los objetivos organizacionales, a través de planes y actividades de formación basados en la detección de necesidades y en el uso eficiente de los recursos disponibles.

ACIONES CLAVES Y CONSIDERACIONES

- Se promoverán instancias de capacitación que fortalezcan tanto las competencias técnicas como las habilidades relacionales, favoreciendo ambientes laborales saludables, identidad institucional y bienestar.
- El plan de capacitación, de carácter transversal e inclusivo, se diseñará en función de los ejes estratégicos del Plan de Desarrollo Institucional y de los resultados de los diagnósticos aplicados para detectar necesidades formativas.
- Se garantizará el acceso a todas las actividades de capacitación a funcionarios(as) de planta y contrata, resguardando igualdad de oportunidades, transparencia y no discriminación.
- Se implementará un programa específico de capacitación en habilidades directivas y normativa de la administración pública para funcionarios(as) que ejerzan jefaturas.
- Se contará con un procedimiento formal que regule las etapas del proceso (detección de necesidades, diseño del plan, ejecución y evaluación), incluyendo la identificación de necesidades emergentes (específicas), plazos y responsables.
- La selección de proveedores de capacitación se realizará con criterios objetivos, asegurando el uso adecuado de los recursos y optimizando la franquicia tributaria.
- Cada actividad contemplará una evaluación de satisfacción por parte de los(as) participantes.
- El Comité Bipartito de Capacitación ejercerá un rol asesor y consultivo en el diseño, implementación y seguimiento del plan.

PROCESO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL - 2026

Sistema de Gestión de la Calidad

Objetivo del proceso:

Definir las acciones claves que permitan llevar a cabo una eficaz capacitación de funcionarios/as, direccionando de manera estratégica la programación de actividades con atención a una adecuada utilización de recursos asignados para la formación, el entrenamiento y la adquisición de conocimientos, otorgándoles herramientas que permitan optimizar su desempeño.

Documentos reglamentarios:

- DFL 29, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.834, aprueba Estatuto Administrativo
- Ley 19.518, fija nuevo estatuto de Capacitación y Empleo
- Ley 21634, Moderniza Ley 19886, para mejorar la calidad del gasto público, aumentar los estándares de probidad y transparencia e introducir principios de economía circular en las compras del estado.
- Resolución n°1414/2025, que aprueba estructura orgánica de la Universidad de Santiago de Chile.
- Resolución n°5480/2019, que aprueba “Políticas institucionales de desarrollo de las personas” para el estamento administrativo de la Universidad de Santiago de Chile

Indicadores:

- Porcentaje de cumplimiento del plan de capacitación
- Porcentaje de cumplimiento de satisfacción del servicio

PROCESO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL - 2026

ETAPAS

**Levantamiento
y análisis de la
información**

Revisión documentación
externa

- Leyes y reglamentos (SENCE, Compras, y otros)
- Estatuto administrativo

Revisión de documentación
institucional

- PDel
- Políticas
- Normativas

Revisión manual de puestos y
diccionario de competencias

Planificación

Aplicación instrumentos
DNC 2026

- Institucional
- Específica (emergente)

Planificación de acciones de
capacitación

- Diplomados
- Plan de capacitación
- Necesidades específicas
- Programas de apoyo

Realización

Comunicación programa
financiamiento de
diplomados

Comunicación del plan de
capacitación institucional

Coordinación con
unidades/departamentos
internos para realización

- Charlas
- Talleres

Coordinación con
funcionariado para DNC
específica (emergente)

Seguimiento y apoyo

Evaluación

Cierre de participaciones

Registro de notas y
diplomas

Aplicación de encuestas

- Satisfacción
- Eficacia

Tabulación de resultados

Informe de gestión del
periodo

Ajustes

De acuerdo a lo indicado en
el informe de gestión del
periodo se aplicarán las
mejoras y/o ajustes
necesarios al proceso

Como insumo adicional, se
considerarán los resultados
de las auditorías internas y
externas

PROCESO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL - 2026

ETAPA 1: Levantamiento y análisis de la información

**Plan de
Desarrollo
Estratégico
Institucional
(PDeI)**

EJE ESTRATEGICO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ESTRATEGIA	INDICADORES
Inclusión, Diversidad e Igualdad de Género	Consolidar un entorno inclusivo, pluralista y libre de discriminación, a través de acciones integrales.	Fomentar la formación de la comunidad de manera transversal en perspectiva de Inclusión, Diversidad e Igualdad de Género.	Aumentar instancias formativas en el ámbito de la Inclusión, Diversidad e Igualdad de Género.	N° de capacitaciones en Inclusión, Diversidad e Igualdad de Género.
Desarrollo Territorial Sostenible	Contribuir al desarrollo territorial nacional y global a través de prácticas sostenibles.	Fomentar la instrucción de la comunidad en Desarrollo Territorial Sostenible.	Aumentar instancias formativas en el avance del Desarrollo Territorial Sostenible.	N° de capacitados/as en Sostenibilidad
Integración Digital	Contribuir a la transición hacia una sociedad digital, fomentando la Integración Digital y el desarrollo de tecnologías en el territorio.	Fomentar la formación de la comunidad en herramientas digitales y/o estrategias de transformación digital.	Aumentar instancias formativas en recursos tecnológicos para la comunidad.	N° capacitados/as en tecnologías digitales

PROCESO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL - 2026

ETAPA 1: Levantamiento y análisis de la información

POLÍTICAS USACH:

- <https://www.usach.cl/tipo-documento/politicas-institucionales>

NORMATIVAS:

- Decreto 44: <https://www.bcn.cl/leychile/navegar?idNorma=1205298>
- Ley de Delitos Económicos: <https://www.bcn.cl/leychile/navegar?idNorma=1195119>
- Decreto 1825 (Reglamento de Calificaciones): <https://www.bcn.cl/leychile/navegar?idNorma=124035>
- Ley 21643 (Ley Karyn): <https://www.bcn.cl/leychile/navegar?idNorma=1200096>

MANUAL DE PUESTO Y DICCIONARIO DE COMPETENCIAS:

- Sitio web Depto. de Desarrollo de Personas: <https://ddp.usach.cl/>

GESTIÓN DE CAPACITACIÓN 2025

- Plan de capacitación
- Programas de apoyo a la gestión
- Programa de financiamiento de diplomados
- Solicitudes emergentes

PROCESO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL - 2026

ETAPA 1: Levantamiento y análisis de la información

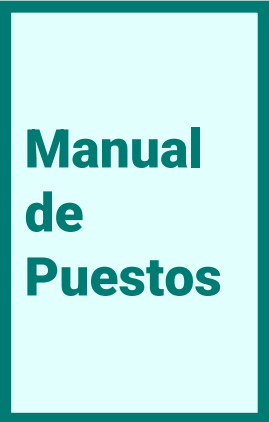
Manual de Puestos

PUESTOS	CANTIDAD
Auxiliar de Aseo	282
Secretaria(o) A, B, C y de Apoyo Docente	204
Auxiliar de Seguridad	177
Mayordomo	102
Analista de I	101
Analista de II	63
Jefa(e) de Area	52
Analista de Gestión Administrativa	50
Administrativa(o) de Proceso	45
Jefa(e) de Sección	42
Periodista	38
Encargada(o) de Laboratorio	37
Analista de Gestión III	36
Analista de Apoyo a la Docencia	34
Técnico de Laboratorio	33
Administrativa(o) de Apoyo	32
Encargado de Vinculación con el Medio	32
Administrativa(o) de Registro Curricular	30
Auxiliar de servicios	30

CURSOS	CANTIDAD
Herramientas de ofimática	15
Sistemas de gestión, ERP, PeopleSoft y Google Workspace	7
Primeros auxilios	6
Prevención de riesgos	6
Atención al personas	5
Redacción y ortografía	5
Indicadores de gestión (KPI)	5
Manejo de extintores	4
Reparaciones menores	4
Análisis de datos	4

PROCESO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL - 2026

ETAPA 1: Levantamiento y análisis de la información



**Manual
de
Puestos**

CURSOS	CANTIDAD
Ofimática	29
Sistemas informáticos institucionales (Peoplesoft, SIAPER, Smart Time, Gestión Académica)	26
Estatuto administrativo	24
Compras Públicas y Contratación Administrativa	27
Office	14
Manejo y análisis de bases de datos	14
Inglés	13

CURSOS	CANTIDAD
ITIL	11
Prevención de riesgos	11
Leyes de Inclusión y Género	10
Ciberseguridad	10
Atención al cliente	9
Enfoque de género	9
Google workspace	8

PROCESO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL - 2026

ETAPA 2: Planificación

Detección de Necesidades de Capacitación

INSTITUCIONAL

- Contraloría Universitaria
- Dirección de Género, Equidad y Diversidad
- Dirección de Gestión de Personas (Control de Asistencia)
- Dpto. de Inclusión y Derecho a la Diferencia
- Dpto. de Derechos y Clima Laboral
- Unidad de Sostenibilidad
- Unidad de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos
- Unidad de Aseguramiento de la Calidad

Sin respuesta:

- Secretaría General
- Dirección Jurídica
- Dirección Estratégica Informática
- Depto. de Planificación Financiera
- Depto. de Adquisiciones
- Unidad de Planificación Estratégica
- Depto. de Contabilidad

ESPECÍFICA

- Enviado a todas las jefaturas vigente a marzo de 2026
- Respuestas recibidas: 49
- Cantidad de solicitudes: 286
- Cantidad de participaciones: 1844

Plazos:

- 1er ciclo: mayo, junio y julio
- 2do ciclo: agosto, septiembre y octubre
- 3er ciclo: noviembre y diciembre

Principales necesidades:

- Comunicación efectiva
- Inteligencia artificial generativa
- Power BI
- Compras públicas
- Atención de personas

PROCESO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL - 2026

ETAPA 2: Resultados DNC Institucional

UNIDAD ESTRATEGICA	ACTIVIDAD	PARTICIPANTES
Dirección de Género, Equidad y Diversidad	Guía práctica sobre la Política Integral de Violencia de Género en la Usach	Funcionarios/as
	Buen trato y primera acogida con enfoque de género y derechos humanos	Funcionarios/as
	Introducción a la perspectiva de género: conceptos básicos y su relevancia en la vida universitaria	Funcionarios/as
	Violencia digital y de género en entornos virtuales universitarios	Funcionarios/as
	Marco normativo y procedimientos institucionales en materia de violencia de género	Jefaturas y Directores
	Gestión y abordaje de situaciones de violencia de género para autoridades universitarias	Jefaturas y Directores
	Comunicar en clave pública: género y derechos humanos para erradicar estereotipos	Funcionarios/as de las áreas de comunicaciones
	Incorporación de la Perspectiva de Género en el Trabajo Universitario	Funcionarios/as de las áreas de comunicaciones
Departamento de Inclusión y Derecho a la Diferencia	Atención inclusiva a personas con discapacidad visual	Funcionarios/as o unidades/departamento con alta atención de público
	Buenas prácticas de asistencia presencial para discapacidad	Funcionarios/as
	Introducción a Lengua de Señas Chilena para atención inclusiva	Funcionarios/as
	Accesibilidad digital y comunicación inclusiva	Funcionarios/as
	Inclusión laboral, ajustes razonables y liderazgo inclusivo	Jefaturas y Directores

PROCESO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL - 2026

ETAPA 2: Resultados DNC Institucional

UNIDAD ESTRATEGICA	ACTIVIDAD	PARTICIPANTES
Unidad de Sostenibilidad	Gestión de residuos peligrosos: normativa y procedimientos	Funcionarios/as de laboratorios, centros de investigación u otros lugares donde se generen residuos peligrosos
	Taller Mural del Clima	Funcionarios/as
	Buenas prácticas de reciclaje	Funcionarios/as
	Introducción a la sostenibilidad universitaria	Funcionarios/as
	Compras responsables y sostenibles	Funcionarios/as de Depto. de Adquisiciones
	Compras responsables y sostenibles	Funcionarios/as responsables de compras
Contraloría Universitaria	Normativa y procedimientos administrativos en universidades estatales (contratación de honorarios)	Funcionarios/as con puesto de encargados administrativos Funcionarios/as que tramitan resoluciones Funcionarios/as creadores/as de honorarios
	Contratación pública y actualización normativa	Funcionarios/as con puesto de encargados administrativos Funcionarios/as que tramitan resoluciones
	Fundamentos de control interno y procedimientos de auditoría en la gestión universitaria	Jefaturas y Directores
	Fundamentos de control interno y procedimientos de auditoría en la gestión universitaria	Funcionarios/as

PROCESO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL - 2026

ETAPA 2: Resultados DNC Institucional

UNIDAD ESTRATEGICA	ACTIVIDAD	PARTICIPANTES
Sección Control de Asistencia	Normativa y procedimientos del sistema de control de asistencia	Funcionarias/os supervisores de asistencia y jefes administrativos
	Normativa y procedimientos del sistema de control de asistencia	Funcionarios/as
Dpto. de Derechos y Clima Laboral	Implementación de la Ley 21.643 y protocolo institucional de acoso laboral, sexual y violencia en el trabajo	Funcionarios/as
Oficina de Retiro	Taller informativo sobre Incentivo al Retiro y normativa vigente	Funcionarios/as potencialmente beneficiarios
	Taller informativo sobre Incentivo al Retiro y normativa vigente	Funcionarios/as encargados administrativos
	Taller de orientación previsional y proceso de jubilación	Funcionarios/as potencialmente beneficiarios
Unidad de Aseguramiento de la Calidad	Interpretación de la Norma ISO 9001:2015	Funcionarios/as participantes del SGC
	Formación de Auditores Internos de Calidad	Funcionarios/as participantes del SGC
	Gestión y tratamiento de hallazgos de auditoría	Funcionarios/as participantes del SGC

PROCESO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL - 2026

ETAPA 2: Resultados DNC Institucional

UNIDAD ESTRATEGICA	ACTIVIDAD	PARTICIPANTES
Unidad de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos	Prevención de riesgos por exposición a radiación ultravioleta	Funcionarias/os que realizan labores al aire libre
	Gestión del riesgo de desastres y planes de emergencia institucional	Funcionarias/os integrantes de COGRID institucional, jefes administrativos, encargados de laboratorio e infraestructura
	Normativa en salud y seguridad laboral y cultura preventiva	Funcionarios/as
	Trabajo seguro en altura y prevención de caídas	Funcionarias/os supervisores, técnicos y operarios de mantenimiento y campus
	Prevención de riesgos musculoesqueléticos y protocolo TMERT	Funcionarios/as
	Manejo seguro de sustancias químicas y residuos peligrosos	Funcionarias/os de laboratorios, mantenimiento, bodegas, aseo y jardines
	Primeros auxilios básicos en el entorno laboral	Funcionarios/as
	Seguridad en laboratorios: control de exposición química y biológica	Funcionarias/os de laboratorios
	Uso y manejo de extintores y respuesta inicial ante incendios	Funcionarios/as
	Manejo manual de carga y prevención de lesiones	Funcionarias/os de aseo, jardines, bodegas, mantención y laboratorios
	Técnica vocal y autocuidado de la voz	Funcionarias/os docentes, personal de atención de público y jefaturas
	Uso seguro de herramientas manuales y eléctricas	Funcionarias/os de mantenimiento, laboratorios, jardines y bodegas
	Primeros auxilios psicológicos	Funcionarios/as
	Prevención de caídas en el entorno laboral	Funcionarios/as
	Reanimación cardiopulmonar (RCP) y uso de DEA	Funcionarias/os de centros de trabajo con DEA
Prevención de riesgos en el trabajo de oficina	Funcionarios/as	



PLAN DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL PROGRAMACIÓN



DEPARTAMENTO DE
**DESARROLLO DE
PERSONAS**



PROCESO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL - 2026

ETAPA 2: Planificación – Plan de Capacitación Institucional

CONVOCATORIA	MES	CENTRO DE COSTO	TIPO	ACTIVIDAD
Plan de capacitación	Mayo	Dirección de género, equidad y diversidad	Taller/Charla	Guía Práctica sobre la Política Integral de Violencia de Género en la Usach
Plan de capacitación	Mayo	Departamento de Inclusión y Derecho a la Diferencia	Taller/Charla	Buenas prácticas de asistencia presencial para discapacidad
Plan de capacitación	Mayo	Dirección de género, equidad y diversidad	Taller/Charla	Buen trato y primera acogida con enfoque de género y derechos humanos
Plan de capacitación	Mayo	Departamento de Derechos y Clima Laboral	Taller/Charla	Implementación de la Ley 21.643 y protocolo institucional de acoso laboral, sexual y violencia en el trabajo
Plan de capacitación	Mayo	Depto. de Desarrollo de Personas	Curso	Microsoft Excel
Plan de capacitación	Mayo	Depto. de Desarrollo de Personas	Curso	Microsoft Power BI
Plan de capacitación	Mayo	Depto. de Desarrollo de Personas	Curso	Google Drive
Plan de capacitación	Mayo	Depto. de Desarrollo de Personas	Curso	Comunicación en Entornos Digitales
Plan de capacitación	Mayo	Depto. de Desarrollo de Personas	Curso	Reuniones online (Google Meet Y Zoom)
Plan de capacitación	Mayo	Depto. de Desarrollo de Personas	Curso	Inteligencia Artificial
Plan de capacitación	Mayo	Depto. de Desarrollo de Personas	Curso	Redacción y ortografía
Plan de capacitación	Mayo	Depto. de Desarrollo de Personas	Curso	Atención de personas
Plan de capacitación	Mayo	Depto. de Desarrollo de Personas	Curso	Manejo y análisis de bases de datos
Plan de capacitación	Mayo	Depto. de Desarrollo de Personas	Curso	Compras públicas
Plan de capacitación	Mayo	Dirección de género, equidad y diversidad	Curso	Incorporación de la Perspectiva de Género en el Trabajo Universitario
Plan de capacitación	Mayo	Dirección de género, equidad y diversidad	Taller/Charla	Violencia digital y de género en entornos virtuales universitarios
Plan de capacitación	Mayo	Dirección de género, equidad y diversidad	Taller/Charla	Introducción a la perspectiva de género: conceptos básicos y su relevancia en la vida universitaria
Plan de capacitación	Mayo	Unidad de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos	Taller/Charla	Primeros auxilios psicológicos
Plan de capacitación	Mayo	Unidad de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos	Taller/Charla	Uso y manejo de extintores y respuesta inicial ante incendios
Plan de capacitación	Mayo	Unidad de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos	Taller/Charla	Prevención de riesgos en el trabajo de oficina
Plan de capacitación	Mayo	Unidad de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos	Taller/Charla	Normativa en salud y seguridad laboral y cultura preventiva
Plan de capacitación	Mayo	Unidad de Sostenibilidad	Curso	Introducción a la sostenibilidad universitaria

PROCESO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL - 2026

ETAPA 2: Planificación – Plan de Capacitación Institucional

CONVOCATORIA	MES	CENTRO DE COSTO	TIPO	ACTIVIDAD
Plan de capacitación	Junio	Departamento de Inclusión y Derecho a la Diferencia	Taller/Charla	Accesibilidad digital y comunicación inclusiva
Plan de capacitación	Junio	Dirección de género, equidad y diversidad	Taller/Charla	Guía práctica sobre la Política Integral de Violencia de Género en la Usach
Plan de capacitación	Junio	Sección de Control de Asistencia	Taller/Charla	Normativa y procedimientos del sistema de control de asistencia
Plan de capacitación	Junio	Unidad de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos	Taller/Charla	Primeros auxilios básicos en el entorno laboral
Plan de capacitación	Junio	Unidad de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos	Taller/Charla	Prevención de riesgos musculoesqueléticos y protocolo TMERT
Plan de capacitación	Junio	Unidad de Sostenibilidad	Taller/Charla	Buenas prácticas de reciclaje
Plan de capacitación	Junio	Depto. de Desarrollo de Personas	Curso	Reglamento de Calificación del Personal
Plan de capacitación	Julio	Departamento de Inclusión y Derecho a la Diferencia	Curso	Introducción a Lengua de Señas Chilena para atención inclusiva
Plan de capacitación	Julio	Departamento de Inclusión y Derecho a la Diferencia	Taller/Charla	Buenas prácticas de asistencia presencial para discapacidad
Plan de capacitación	Julio	Depto. de Desarrollo de Personas	Curso	Big Data
Plan de capacitación	Julio	Depto. de Desarrollo de Personas	Curso	Digitalización de procesos
Plan de capacitación	Julio	Depto. de Desarrollo de Personas	Curso	Análisis de datos y Creación de dashboards
Plan de capacitación	Julio	Depto. de Desarrollo de Personas	Curso	Microsoft Excel
Plan de capacitación	Julio	Depto. de Desarrollo de Personas	Curso	Google Drive
Plan de capacitación	Julio	Departamento de Inclusión y Derecho a la Diferencia	Curso	Introducción a Lengua de Señas Chilena para atención inclusiva
Plan de capacitación	Julio	Depto. de Desarrollo de Personas	Curso	Microsoft Power BI
Plan de capacitación	Julio	Depto. de Desarrollo de Personas	Curso	Inteligencia Artificial
Plan de capacitación	Julio	Unidad de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos	Taller/Charla	Prevención de caídas en el entorno laboral
Plan de capacitación	Julio	Unidad de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos	Taller/Charla	Primeros auxilios psicológicos
Plan de capacitación	Julio	Unidad de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos	Taller/Charla	Normativa en salud y seguridad laboral y cultura preventiva

PROCESO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL - 2026

ETAPA 2: Planificación – Plan de Capacitación Institucional

CONVOCATORIA	MES	CENTRO DE COSTO	TIPO	ACTIVIDAD
Plan de capacitación	Agosto	Depto. de Desarrollo de Personas	Curso	Redacción y ortografía
Plan de capacitación	Agosto	Depto. de Desarrollo de Personas	Curso	Atención de personas
Plan de capacitación	Agosto	Depto. de Desarrollo de Personas	Curso	Manejo y análisis de bases de datos
Plan de capacitación	Agosto	Depto. de Desarrollo de Personas	Curso	Compras públicas
Plan de capacitación	Agosto	Depto. de Desarrollo de Personas	Curso	Gestión de Indicadores
Plan de capacitación	Agosto	Depto. de Desarrollo de Personas	Curso	Estatuto Administrativo
Plan de capacitación	Agosto	Depto. de Desarrollo de Personas	Curso	Reglamento de Calificación del Personal
Plan de capacitación	Agosto	Departamento de Derechos y Clima Laboral	Taller/Charla	Implementación de la Ley 21.643 y protocolo institucional de acoso laboral, sexual y violencia en el trabajo
Plan de capacitación	Agosto	Unidad de Sostabilidad	Taller/Charla	Taller Mural del Clima
Plan de capacitación	Agosto	Dirección de género, equidad y diversidad	Taller/Charla	Violencia digital y de género en entornos virtuales universitarios
Plan de capacitación	Agosto	Unidad de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos	Taller/Charla	Prevención de riesgos en el trabajo de oficina
Plan de capacitación	Agosto	Sección de Control de Asistencia	Taller/Charla	Normativa y procedimientos del sistema de control de asistencia
Plan de capacitación	Agosto	Unidad de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos	Taller/Charla	Primeros auxilios básicos en el entorno laboral
Plan de capacitación	Agosto	Dirección de género, equidad y diversidad	Taller/Charla	Introducción a la perspectiva de género: conceptos básicos y su relevancia en la vida universitaria
Plan de capacitación	Agosto	Unidad de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos	Taller/Charla	Uso y manejo de extintores y respuesta inicial ante incendios
Plan de capacitación	Septiembre	Departamento de Inclusión y Derecho a la Diferencia	Taller/Charla	Accesibilidad digital y comunicación inclusiva
Plan de capacitación	Septiembre	Dirección de género, equidad y diversidad	Taller/Charla	Buen trato y primera acogida con enfoque de género y derechos humanos
Plan de capacitación	Septiembre	Unidad de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos	Taller/Charla	Primeros auxilios psicológicos
Plan de capacitación	Septiembre	Contraloría Universitaria	Taller/Charla	Fundamentos de control interno y procedimientos de auditoría en la gestión universitaria

PROCESO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL - 2026

ETAPA 2: Planificación – Plan de Capacitación Institucional

CONVOCATORIA	MES	CENTRO DE COSTO	TIPO	ACTIVIDAD
Plan de capacitación	Octubre	Depto. de Desarrollo de Personas	Curso	Digitalización de procesos
Plan de capacitación	Octubre	Depto. de Desarrollo de Personas	Curso	Análisis de datos y Creación de dashboards
Plan de capacitación	Octubre	Depto. de Desarrollo de Personas	Curso	Big Data
Plan de capacitación	Octubre	Unidad de Sostenibilidad	Curso	Introducción a la sostenibilidad universitaria
Plan de capacitación	Octubre	Dirección de género, equidad y diversidad	Curso	Incorporación de la Perspectiva de Género en el Trabajo Universitario
Plan de capacitación	Octubre	Unidad de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos	Taller/Charla	Primeros auxilios básicos en el entorno laboral
Plan de capacitación	Octubre	Unidad de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos	Taller/Charla	Prevención de riesgos musculoesqueléticos y protocolo TMERT
Plan de capacitación	Octubre	Unidad de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos	Taller/Charla	Prevención de caídas en el entorno laboral
Plan de capacitación	Octubre	Unidad de Sostenibilidad	Taller/Charla	Buenas prácticas de reciclaje
Plan de capacitación	Octubre	Departamento de Inclusión y Derecho a la Diferencia	Taller/Charla	Buenas prácticas de asistencia presencial para discapacidad
Plan de capacitación	Octubre	Unidad de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos	Taller/Charla	Normativa en salud y seguridad laboral y cultura preventiva
Plan de capacitación	Noviembre	Unidad de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos	Taller/Charla	Uso y manejo de extintores y respuesta inicial ante incendios
Plan de capacitación	Noviembre	Departamento de Derechos y Clima Laboral	Taller/Charla	Implementación de la Ley 21.643 y protocolo institucional de acoso laboral, sexual y violencia en el trabajo
Plan de capacitación	Noviembre	Unidad de Sostenibilidad	Taller/Charla	Taller Mural del Clima
Plan de capacitación	Noviembre	Unidad de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos	Taller/Charla	Prevención de riesgos en el trabajo de oficina

PROCESO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL - 2026

ETAPA 2: Planificación – Programas Institucionales

CONVOCATORIA	MES	CENTRO DE COSTO	TIPO	ACTIVIDAD	PUBLICO OBJETIVO
Programa de inducción	Marzo a Diciembre	Depto. de Desarrollo de Personas	Curso	Programa de inducción	Funcionarios/as
Programa de diplomados	Mayo	Depto. de Desarrollo de Personas	Diplomados	De acuerdo a postulación	Funcionarios/as profesionales
Bono PDeI	Julio	Depto. de Desarrollo de Personas	Curso	Transferencia Tecnológica, Desarrollo e Innovación	Funcionarios/as
Bono PDeI	Julio	Depto. de Desarrollo de Personas	Curso	Plan de Desarrollo Institucional	Funcionarios/as
Programa de SGC	Junio	Unidad de Aseguramiento de la Calidad	Curso	Formación de Auditores Internos de Calidad	Funcionarios/as del SGC
Programa de SGC	Junio	Unidad de Aseguramiento de la Calidad	Curso	Gestión y tratamiento de hallazgos de auditoría	Funcionarios/as del SGC
Programa de SGC	Julio	Unidad de Aseguramiento de la Calidad	Curso	Interpretación de la Norma ISO 9001:2015	Funcionarios/as del SGC
Programa de liderazgo	Julio	Contraloría Universitaria	Taller/Charla	Fundamentos de control interno y procedimientos de auditoría en la gestión universitaria	Jefaturas y Directores
Programa de liderazgo	Julio	Dirección de género, equidad y diversidad	Taller/Charla	Gestión y abordaje de situaciones de violencia de género para autoridades universitarias	Jefaturas y Directores
Programa de liderazgo	Julio	Dirección de género, equidad y diversidad	Taller/Charla	Marco normativo y procedimientos institucionales en materia de violencia de género	Jefaturas y Directores
Programa de liderazgo	Agosto	Departamento de Inclusión y Derecho a la Diferencia	Taller/Charla	Inclusión laboral, ajustes razonables y liderazgo inclusivo	Jefaturas y Directores
Programa de liderazgo	Octubre	Dirección de género, equidad y diversidad	Taller/Charla	Gestión y abordaje de situaciones de violencia de género para autoridades universitarias	Jefaturas y Directores
Programa de liderazgo	Octubre	Dirección de género, equidad y diversidad	Taller/Charla	Marco normativo y procedimientos institucionales en materia de violencia de género	Jefaturas y Directores
Programa de liderazgo	Noviembre	Departamento de Inclusión y Derecho a la Diferencia	Taller/Charla	Inclusión laboral, ajustes razonables y liderazgo inclusivo	Jefaturas y Directores

PROCESO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL - 2026

ETAPA 2: Planificación – Programas Institucionales

CONVOCATORIA	MES	CENTRO DE COSTO	TIPO	ACTIVIDAD	PUBLICO OBJETIVO
	Abril	Oficina de Retiro	Taller/Charla	Taller informativo sobre incentivo al retiro y normativa vigente	Funcionarios/as beneficiarios
Programa de retiro	Abril	Oficina de Retiro	Taller/Charla	Taller informativo sobre incentivo al retiro y normativa vigente	Funcionarios/as beneficiarios
Programa de retiro	Abril	Oficina de Retiro	Taller/Charla	Taller informativo sobre incentivo al retiro y normativa vigente	Funcionarios/as beneficiarios
Programa de retiro	Abril	Oficina de Retiro	Taller/Charla	Taller informativo sobre incentivo al retiro y normativa vigente	Funcionarios/as beneficiarios
Programa de retiro	Junio	Oficina de Retiro	Taller/Charla	Taller de orientación previsional y proceso de jubilación	Funcionarios/as beneficiarios
Programa de retiro	Junio	Oficina de Retiro	Curso	Acompañamiento emocional	Funcionarios/as beneficiarios
Programa de retiro	Septiembre	Oficina de Retiro	Taller/Charla	Taller de orientación previsional y proceso de jubilación	Funcionarios/as beneficiarios
Programa de servicios institucionales	Junio	Unidad de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos	Taller/Charla	Manejo manual de carga y prevención de lesiones	Funcionarias/os de aseo, jardines, bodegas, mantención y laboratorios
Programa de servicios institucionales	Agosto	Unidad de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos	Taller/Charla	Uso seguro de herramientas manuales y eléctricas	Funcionarias/os de mantenimiento, laboratorios, jardines y bodegas
Programa de servicios institucionales	Septiembre	Unidad de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos	Taller/Charla	Manejo manual de carga y prevención de lesiones	Funcionarias/os de aseo, jardines, bodegas, mantención y laboratorios

PROCESO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL - 2026

ETAPA 2: Planificación – Programas Institucionales

CONVOCATORIA	MES	CENTRO DE COSTO	TIPO	ACTIVIDAD	PUBLICO OBJETIVO
Programa de gestión administrativa	Mayo	Contraloría Universitaria	Taller/Charla	Normativa y procedimientos administrativos en universidades estatales (contratación de honorarios, entre otros temas)	Funcionarios/as encargados administrativos
Programa de gestión administrativa	Mayo	Sección de Control de Asistencia	Taller/Charla	Normativa y procedimientos del sistema de control de asistencia	Funcionarias/os supervisores de asistencia
Programa de gestión administrativa	Julio	Oficina de Retiro	Taller/Charla	Taller informativo sobre Incentivo al Retiro y normativa vigente	Funcionarios/as encargados administrativos
Programa de gestión administrativa	Agosto	Contraloría Universitaria	Taller/Charla	Normativa y procedimientos administrativos en universidades estatales (contratación de honorarios, entre otros temas)	Funcionarios/as encargados administrativos
Programa de gestión administrativa	Octubre	Sección de Control de Asistencia	Taller/Charla	Normativa y procedimientos del sistema de control de asistencia	Funcionarios/as encargados administrativos
Programa de gestión administrativa	Noviembre	Unidad de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos	Taller/Charla	Gestión del riesgo de desastres y planes de emergencia institucional	Funcionarias/os COGRID, encargados administrativos
Programa de gestión administrativa	Noviembre	Sección de Control de Asistencia	Taller/Charla	Normativa y procedimientos del sistema de control de asistencia	Funcionarias/os encargados administrativos
Programa de Secretarías(os)	Noviembre	Depto. de Desarrollo de Personas (Rectoría)	Encuentro	Encuentro de Secretarías del CRUCH	Funcionarios/as secretarías/os
Programa de Secretarías(os)	Julio	Depto. de Desarrollo de Personas	Curso	IA para la gestión secretarial	Funcionarios/as secretarías/os

PROCESO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL - 2026

ETAPA 2: Planificación – Programas Institucionales

CONVOCATORIA	MES	CENTRO DE COSTO	TIPO	ACTIVIDAD	PUBLICO OBJETIVO
Programa de laboratorios	Mayo	Unidad de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos	Taller/Charla	Manejo seguro de sustancias químicas y residuos peligrosos	Funcionarias/os de laboratorios, mantenimiento, bodegas, aseo y jardines
Programa de laboratorios	Mayo	Unidad de Sostenibilidad	Taller/Charla	Gestión de residuos peligrosos: normativa y procedimientos	Funcionarios/as de laboratorios, centros de investigación u otros lugares donde se generen residuos peligrosos
Programa de laboratorios	Septiembre	Unidad de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos	Taller/Charla	Seguridad en laboratorios: control de exposición química y biológica	Funcionarias/os de laboratorios
Programa de laboratorios	Septiembre	Unidad de Sostabilidad	Taller/Charla	Gestión de residuos peligrosos: normativa y procedimientos	Funcionarios/as de laboratorios, centros de investigación u otros lugares donde se generen residuos peligrosos
Programa de laboratorios	Octubre	Unidad de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos	Taller/Charla	Seguridad en laboratorios: control de exposición química y biológica	Funcionarias/os de laboratorios
Programa de laboratorios	Noviembre	Unidad de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos	Taller/Charla	Manejo seguro de sustancias químicas y residuos peligrosos	Funcionarias/os de laboratorios, mantenimiento, bodegas, aseo y jardines

PROCESO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL - 2026

ETAPA 2: Planificación – Programas Institucionales

CONVOCATORIA	MES	CENTRO DE COSTO	TIPO	ACTIVIDAD	PUBLICO OBJETIVO
Grupo específico	Mayo	Departamento de Inclusión y Derecho a la Diferencia	Taller/Charla	Atención inclusiva a personas con discapacidad visual	Funcionarios/as de atención de público
Grupo específico	Mayo	Unidad de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos	Taller/Charla	Trabajo seguro en altura y prevención de caídas	Funcionarias/os mantenimiento y campus
Grupo específico	Junio	Dirección de género, equidad y diversidad	Taller/Charla	Comunicar en clave pública: género y derechos humanos para erradicar estereotipos	Funcionarios/as de comunicaciones
Grupo específico	Junio	Unidad de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos	Taller/Charla	Técnica vocal y autocuidado de la voz	Funcionarias/os de atención de público
Grupo específico	Agosto	Departamento de Inclusión y Derecho a la Diferencia	Taller/Charla	Atención inclusiva a personas con discapacidad visual	Funcionarios/as de atención de público
Grupo específico	Septiembre	Unidad de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos	Taller/Charla	Trabajo seguro en altura y prevención de caídas	Funcionarias/os mantenimiento y campus
Grupo específico	Septiembre	Dirección de género, equidad y diversidad	Taller/Charla	Comunicar en clave pública: género y derechos humanos para erradicar estereotipos	Funcionarios/as de comunicaciones
Grupo específico	Septiembre	Unidad de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos	Taller/Charla	Técnica vocal y autocuidado de la voz	Funcionarias/os de atención de público
Grupo específico	Septiembre	Unidad de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos	Taller/Charla	Prevención de riesgos por exposición a radiación ultravioleta	Funcionarias/os con labores al aire libre
Grupo específico	Noviembre	Unidad de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos	Taller/Charla	Prevención de riesgos por exposición a radiación ultravioleta	Funcionarias/os con labores al aire libre
Grupo específico	Noviembre	Unidad de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos	Taller/Charla	Reanimación cardiopulmonar (RCP) y uso de DEA	Funcionarias/os



PLAN DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL ACCIONES DE COMUNICACIÓN



DEPARTAMENTO DE
**DESARROLLO DE
PERSONAS**



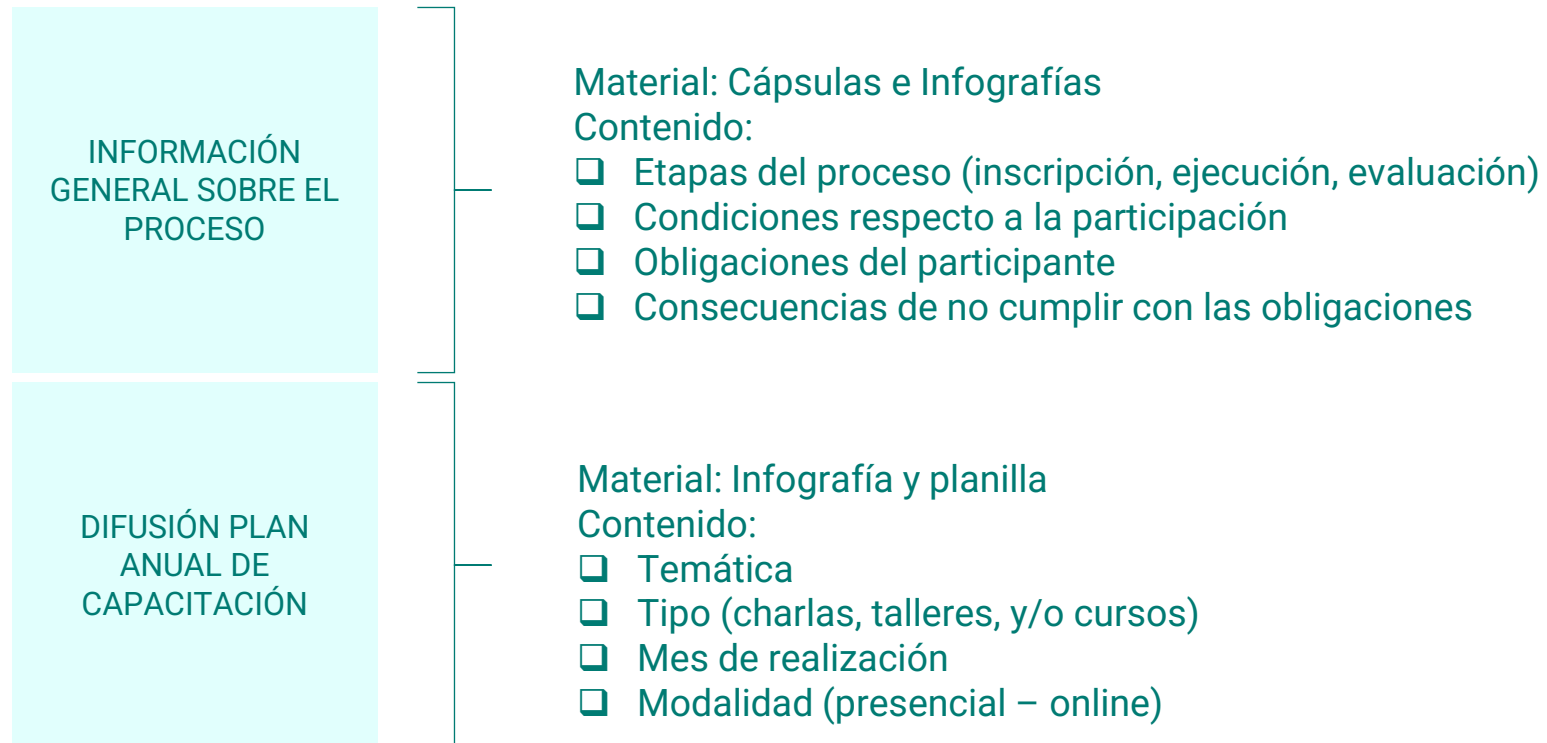
PROCESO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL - 2026

Difusión:



PROCESO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL - 2026

Difusión:

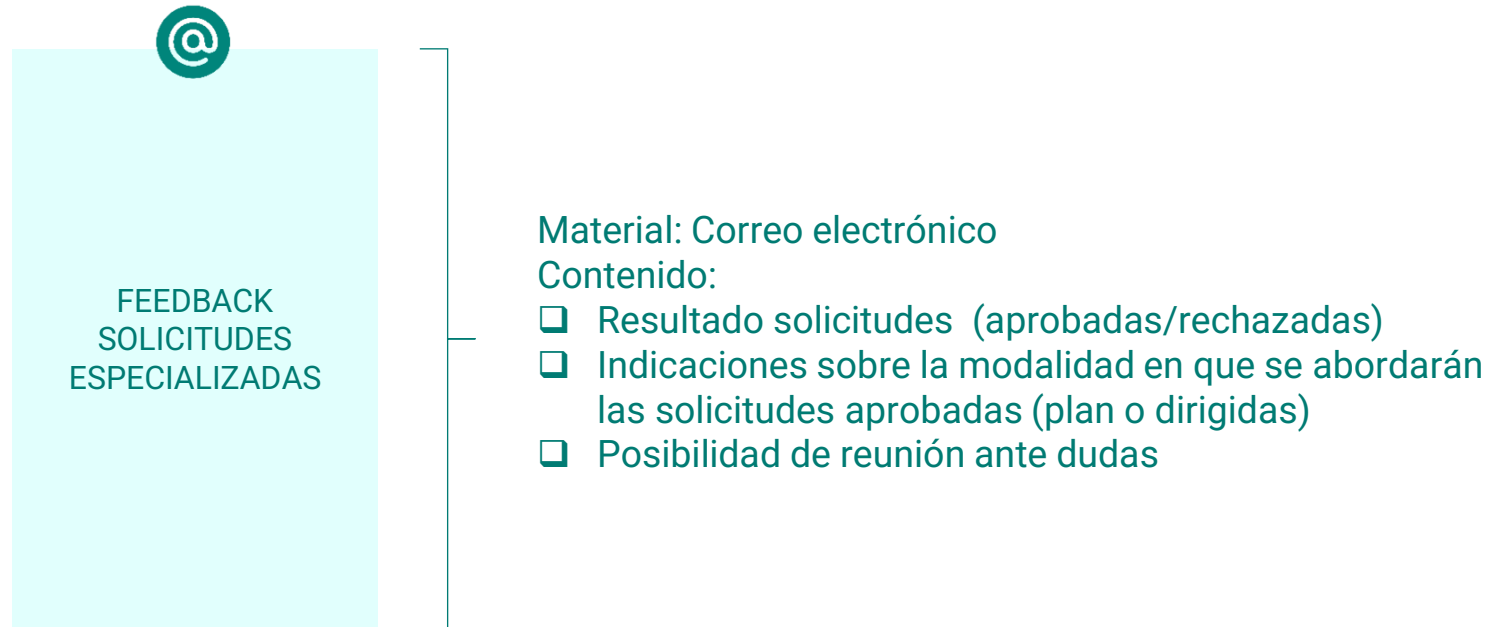


DIRIGIDO A: Estamento Administrativo

MEDIOS: Correo electrónico institucional y página web ddp.usach.cl

PROCESO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL - 2026

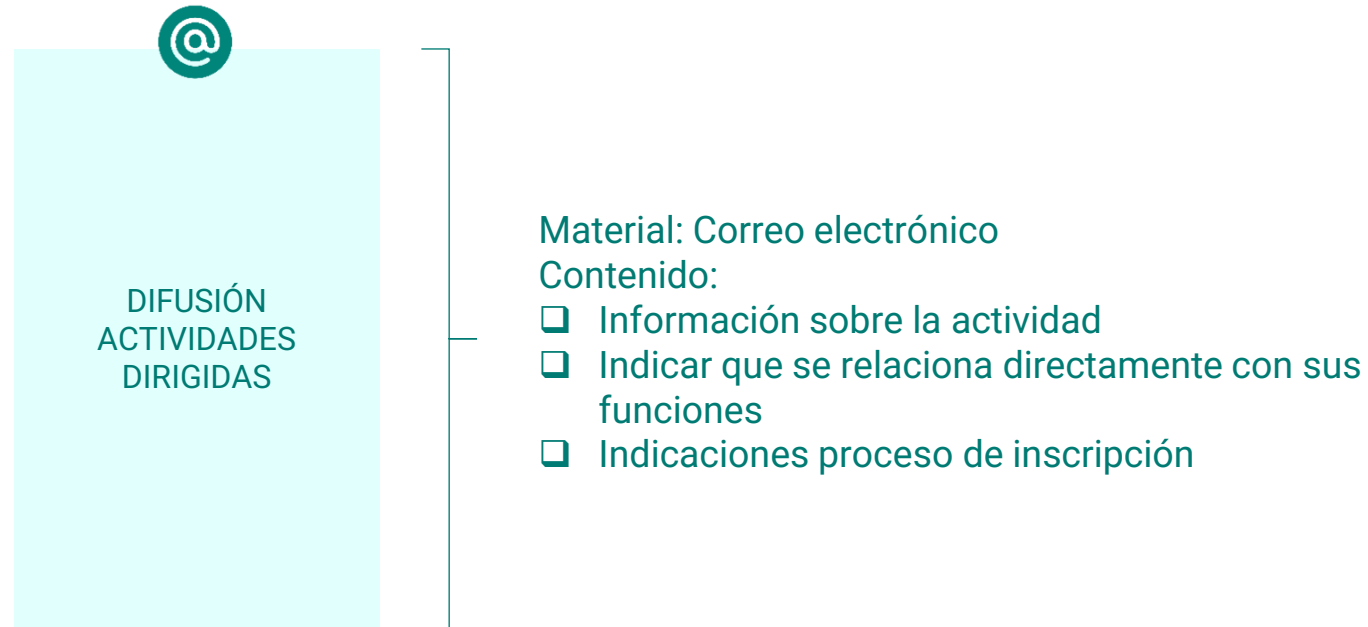
Difusión:



DIRIGIDO A: Jefaturas que solicitaron actividades de capacitación para sus equipos
MEDIOS: Correo electrónico institucional

PROCESO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL - 2026

Difusión:



DIRIGIDO A: Funcionarias y funcionarios según sus puestos
MEDIOS: Correo electrónico institucional

PROCESO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL - 2026

Comunicación con participantes:

CONVOCATORIA	ANTES DEL CURSO	DURANTE EL CURSO	AL FINALIZAR EL CURSO
Formulario de inscripción	Recordatorio del comienzo del curso y obligaciones	Seguimiento según duración del curso	Envío encuesta de satisfacción
Respuesta automática formulario	Indicaciones de acceso y participación (OTEC)		Solicitud declaración jurada (OTEC)
Confirmación de la inscripción, obligaciones y desinscripción			Envío de diploma (OTEC)



PLAN DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE OTEC



DEPARTAMENTO DE
**DESARROLLO DE
PERSONAS**



PROCESO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL - 2026

Criterios de evaluación de OTEC:

TABLA DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS	
Evaluación SENCE	10 ptos
Experiencia en la prestación de servicios	20 ptos
Precio	15 ptos
Reportabilidad	15 ptos
Apoyo y seguimiento de participación	15 ptos
Plataforma de vanguardia	15 ptos
Tutorías	10 ptos
TOTAL	100 ptos

En caso de empate, este se resolverá considerando:

- Menor precio (criterio correspondiente en la matriz de evaluación)
- Mayor puntaje en el criterio de experiencia en la prestación de servicios

PROCESO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL - 2026

Criterios de evaluación de OTEC:

Requisitos excluyentes
<p>Inscripción vigente en SENCE</p> <p>El OTEC deberá acreditar inscripción vigente en el registro oficial correspondiente, mediante certificado o documento válido al momento de la postulación.</p>
<p>Relatores con CV verificable</p> <p>La OTEC deberá presentar currículum vitae de los relatores propuestos, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formación académica Experiencia laboral relevante Experiencia en relatoría
<p>Cumplimiento legal y tributario</p> <p>La OTEC deberá acreditar cumplimiento de obligaciones legales y tributarias vigentes, mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> Declaración simple o certificados correspondientes Situación tributaria al día
<p>Plataforma funcional (para e-learning)</p> <p>En caso de cursos en modalidad e-learning o asincrónica, la OTEC deberá contar con una plataforma que permita al menos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acceso a contenidos en línea Disponibilidad de materiales descargables Registro de participación o avance

PROCESO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL - 2026

Criterios de evaluación de OTEC:

TABLA DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS		
Evaluación SENCE (10 pts)		
Ranking (Formulario online SENCE, A.24 Ranking de OTEC según participantes) (Este criterio será evaluado en base a lo revisado en sitio web SENCE)	5 pts	Entre 1 y 100 = 5 pts Entre 101 y 200 = 3 pts De 201 a más = 1 pts
Puntuación SENCE (Cantidad de estrellas según evaluación OTEC portal SENCE) (Este criterio será evaluado en base a lo revisado en sitio web SENCE)	5 pts	Sin evaluación = 0 pts Evaluación entre 1 y 3 = 2 pts Evaluación entre 4 y 5 = 3 pts Evaluación entre 6 y 7 = 5 pts
Experiencia en la prestación de servicios (20 pts)		
Años de experiencia Se medirá la trayectoria del Otec en años (Este criterio será evaluado en base a lo declarado en la propuesta de servicios)	10 pts	Menos de 2 años = 3 pts 2 a 4 años = 5 pts 5 a 7 años = 8 pts Más de 7 años = 10 pts

PROCESO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL - 2026

Criterios de evaluación de OTEC:

<p>Experiencia en sector público o educación superior Se medirá la cantidad de capacitaciones realizadas en instituciones públicas o universidades entre los años 2024 y 2025 (acreditación mediante el envío de órdenes de compra u otros documentos que den cuenta de la contratación de servicios)</p> <p>(Este criterio será evaluado en base a lo declarado en la propuesta de servicios)</p>	10 pts	<p>Sin experiencia = 0 pts 1 a 2 cursos = 4 pts 3 a 8 cursos = 7 pts Más de 8 cursos = 10 pts</p>
Precio (15 pts)		
<p>Precio de venta p/p Se evaluará el precio de la compra de servicios en relación a la siguiente fórmula: Puntaje = (Precio mínimo / Precio oferta) × 15</p> <p>(Este criterio será evaluado en base a lo declarado en la propuesta de servicios)</p>	15 pts	<p>Puntaje de acuerdo a tabla de fórmula</p>

PROCESO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL - 2026

Criterios de evaluación de OTEC:

Reportabilidad (15 pts)		
<p>Reportabilidad Se evaluará la capacidad de la OTEC para entregar informes de seguimiento, reportes de avance y diplomas a las/os participantes de manera oportuna y completa</p> <p>(Este criterio será evaluado en base a lo declarado en la propuesta de servicios)</p>	15 pts	<p>No entrega reportes = 0 pts Reportes básicos (sin detalle individual) = 5 pts Reporte completo (participación y cumplimiento individual) = 10 pts Reporte completo + acceso en plataforma = 15 pts</p>
Apoyo y seguimiento de participación (15 pts)		
<p>Se evaluará el nivel de apoyo y seguimiento que el OTEC implementa para asegurar la participación activa de los asistentes durante la ejecución del curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoreo de asistencia y avance en actividades - Registro de participación en sesiones - Alertas a participantes con bajo desempeño o inactividad - Canales de comunicación disponibles (correo, chat, teléfono u otros) - Tiempo de respuesta a consultas (máximo 48 horas) - Envío de notificaciones y recordatorios (tareas, fechas, avances) - Estrategias de acompañamiento durante el proceso formativo <p>(Este criterio será evaluado en base a lo declarado en la propuesta de servicios)</p>	15 pts	<p>No presenta mecanismos de seguimiento ni apoyo = 0 pts Apoyo y seguimiento limitado, sin sistematicidad = 5 pts Apoyo y seguimiento regular, con monitoreo básico = 10 pts Apoyo y seguimiento personalizado, con retroalimentación constante y proactiva = 15 pts</p>

PROCESO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL - 2026

Criterios de evaluación de OTEC:

Plataforma de vanguardia (15 pts)		
<p>Se evaluará la calidad, funcionalidad y nivel de desarrollo de la plataforma utilizada para la ejecución del curso, considerando su capacidad de gestión y acceso a la información:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disponibilidad de la información completa del curso en línea - Descarga de materiales y recursos - Acceso a reportes y datos de avance - Usabilidad y navegación - Accesibilidad desde distintos dispositivos (PC, tablet y celular) - Accesibilidad inclusiva (herramientas, ajustes y otros) - Estabilidad y soporte técnico <p>(Este criterio será evaluado en base a lo declarado en la propuesta de servicios)</p>	15 pts	<p>No cuenta con plataforma o es muy limitada = 0 pts</p> <p>Plataforma básica = 4 pts</p> <p>Plataforma funcional (contenidos + seguimiento básico) = 8 pts</p> <p>Plataforma completa (reportabilidad + usabilidad) = 12 pts</p> <p>Plataforma robusta (automatización + accesibilidad + gestión integral) = 15 pts</p>
Tutorías (10 pts)		
<p>Se evaluará la disponibilidad de tutorías como mecanismo de apoyo durante la ejecución del curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Existencia de tutorías sincrónicas - Acceso disponible para los participantes <p>(Este criterio será evaluado en base a lo declarado en la propuesta de servicios)</p>	10 pts	<p>No considera tutorías = 0 pts</p> <p>Tutorías disponibles a demanda = 5 pts</p> <p>Tutorías programadas = 10 pts</p>



PLAN DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL VARIOS

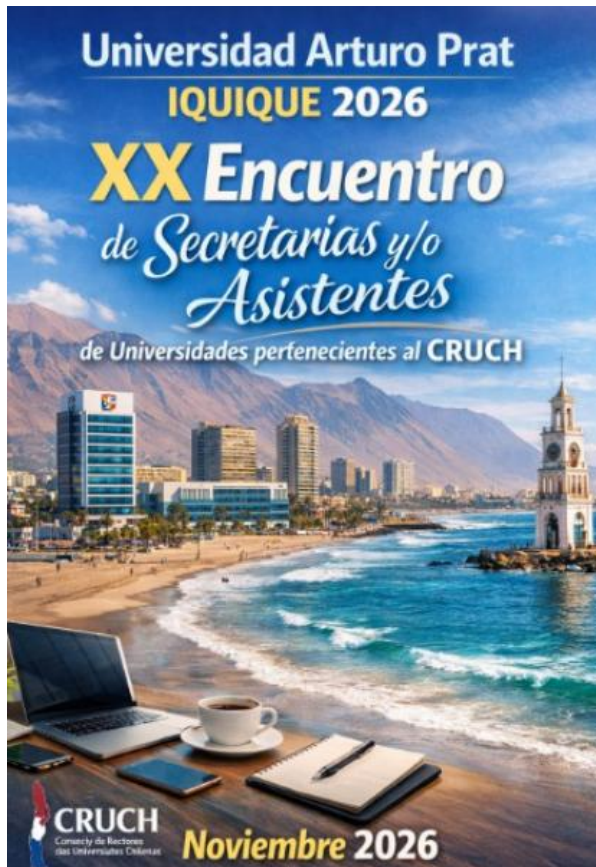


DEPARTAMENTO DE
**DESARROLLO DE
PERSONAS**



PROCESO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL - 2026

Varios:



2025

XIX Encuentro de Secretarías(os) del CRUCH – 2025
Universidad de Los Lagos – Chiloé

Curso: Técnicas de Transformación Digital e Inteligencia Artificial
Modalidad: e-learning asincrónico
Horas: 40 horas

- 49 participaciones
- Presupuesto SENCE: \$10.450.000.-
- Presupuesto USACH: \$6.350.000.-
- Total: \$16.800.000.-