



PROGRAMA DE INDUCCIÓN INSTITUCIONAL



DEPARTAMENTO DE
**DESARROLLO
DE PERSONAS**
UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE



PROGRAMA DE INDUCCIÓN INSTITUCIONAL

- ¿Qué es el programa de inducción?
- Beneficios del programa.
- Inducción Interna.
- Inducción Externa.
- Inducción Jefaturas.

DECLARACIONES Y COMPROMISOS “ ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE INDUCCIÓN”



SOCIALIZACIÓN

Generar las condiciones para que el(la) funcionario(a) se integre y conozca a las personas que forman parte de la Institución, y particularmente, con su equipo de trabajo.



ORIENTACIÓN

Apoyar al (la) funcionario(a) en la comprensión de los valores institucionales, normas, derechos, deberes y convicciones de la organización y su contexto



ENTRENAMIENTO Y ALINEACIÓN AL ROL

Facilitar el aprendizaje inicial del(la) funcionario(a) en las actividades propias de su puesto, y como ellas se vinculan con los objetivos de la Unidad y propósitos misionales.



FIDELIZACIÓN

Fortalecer la identificación del (la) funcionario(a) con la Universidad, llevando a cabo acciones que permitan profundizar su compromiso individual con las funciones que debe realizar.

PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA



¿QUÉ ES EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN?

El Programa de Inducción es un plan de actividades administrado en un tiempo definido, con el propósito de facilitar la incorporación y adaptación de las personas a la institución o a un nuevo cargo dentro de ella.

Nuestro programa contempla desde el inicio acompañamiento a el/la funcionario/a, con un principal enfoque en el entrenamiento al puesto a través de cursos de capacitación, actividades de bienvenida en las unidades y material de apoyo tanto para los nuevos ingresos como para los(as) funcionarios(as) seleccionados(as) en otros puestos dentro de nuestra Universidad.

BENEFICIOS DEL PROGRAMA

INTERNA

- ✓ Facilita la integración de el/la funcionario/a con sus nuevas funciones y equipo de trabajo.
- ✓ Proporciona información clave para el desempeño.
- ✓ Contribuye al logro de los resultados.

EXTERNA

- ✓ Ayuda a Incorporar de manera más efectiva a las funciones, contexto y grupo humano de trabajo.
- ✓ Permite que las personas se sientan parte y se identifiquen con la Universidad.

INDUCCIÓN INTERNA



INDUCCIÓN DDP

FUNCIONARIOS(AS)

Ficha presentación del
equipo de trabajo
Ejemplo. Fac. Arquitectura
Guía de Orientación Interna

JEFATURAS CENTRO DE COSTOS

Acta y bases del proceso de
selección
(Enlace acta – Enlace Base)
Ficha de inducción
Instructivo de Bienvenida
Institucional

INDUCCIÓN POR PARTE DE LA UNIDAD

La jefatura del Centro de Costos deberá :

- ✓ Elaborar la ficha de inducción.
- ✓ Realizar reunión para revisar las bases del proceso y señalar responsabilidades y/o procedimientos propios de la unidad.
- ✓ Coordinar actividades de bienvenida con el equipo de trabajo.
- ✓ Preparar material de trabajo en caso de ser necesario.

INDUCCIÓN EXTERNA



INDUCCIÓN DDP

FUNCIONARIOS(AS)

Día de Ingreso :

- ✓ Se realiza una breve reunión para entregar la información relacionada al programa junto con un kit de bienvenida Institucional.
- ✓ Recorrido breve por el campus.

La contrata inicial es por un periodo de 3 meses, tiempo en el cual deberá realizar las actividades de capacitación. En caso de no realizar las actividades, no se autorizará su renovación.

JEFATURAS CENTRO DE COSTOS

ACTA Y BASES DEL PROCESO DE
SELECCIÓN
(Enlace acta – Enlace Base)

Ficha de inducción

Instructivo de Bienvenida
Institucional

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

BIENVENIDO(A) A LA USACH: ORIENTACIONES INSTITUCIONALES Y FUNDAMENTOS PARA EL ROL PÚBLICO

Modalidad : Online Autoinstruccional

Contenidos:

Módulo 1 : Hitos históricos clave de la evolución de la USACH.

Módulo 2: Misión, visión y principios de la USACH.

Módulo 3 : Principios éticos, legales y administrativos del rol de funcionarias y funcionarios públicos.

Módulo 4: Ciclo de vida laboral en la USACH y beneficios.

Módulo 5: Principales unidades de la USACH que impactan el bienestar de sus funcionarias y funcionarios.

INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL TRABAJO UNIVERSITARIO

Modalidad : Online Autoinstruccional

Contenidos:

Módulo 1 : El Género como construcción sociocultural

Módulo 2: ¿Cómo identificar buenas prácticas en el trabajo universitario?

Módulo 3 : ¿Qué normativas existen en materia de género y diversidad para el trabajo universitario?

Módulo 4: ¿Cómo avanzamos hacia la igualdad sustantiva en el trabajo universitario?

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

INCLUSIÓN Y DERECHO A LA DIFERENCIA EN USACH

Modalidad : Online Autoinstruccional

Contenidos:

Módulo 1 : Normativa internacional, nacional y políticas institucionales para la inclusión.

Módulo 2 : Conceptos clave.

Módulo 3: Identificación de barreras y soluciones.

PRESENTACIÓN PLATAFORMA CURSOS PROGRAMA DE INDUCCIÓN

INDUCCIÓN POR PARTE DE LA UNIDAD

La jefatura del Centro de Costos deberá :

- ✓ Elaborar la ficha de inducción.
- ✓ Realizar reunión para revisar las bases del proceso y señalar responsabilidades y/o procedimientos propios de la unidad.
- ✓ Coordinar actividades de bienvenida con el equipo de trabajo.
- ✓ Preparar material de trabajo en caso de ser necesario.

INDUCCIÓN JEFATURAS



MODALIDAD INTERNA :

Curso Normativa Interna para Jefaturas y Directivos Superiores.

Curso Liderando a Distancia: Implicancias y Estrategias para el Teletrabajo. (en caso de tener a su cargo funcionarios/as en modalidad de teletrabajo)

MODALIDAD EXTERNA:

Curso Bienvenida institucional: Orientaciones institucionales y fundamentos para el rol público.

Curso Normativa Interna para Jefaturas y Directivos Superiores.

Curso: Liderando a Distancia: Implicancias y Estrategias para el Teletrabajo. (en caso de tener a su cargo funcionarios/as en modalidad de teletrabajo)

MATERIAL DE APOYO DIGITAL

- ✓ PDeI 2025-2030
- ✓ Organigrama de estructura orgánica
- ✓ Normativas internas. (Estatuto Administrativo, Estatuto Orgánico, Resolución 8241 , Resolución 5321)

CURSOS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PARA JEFATURAS

LIDERANDO A DISTANCIA : IMPLICANCIAS Y ESTRATEGIAS PARA EL TELETRABAJO

(PARA JEFATURAS QUE POSEAN FUNCIONARIOS/AS EN MODALIDAD TELETRABAJO)

Contenidos:

Unidad 1 : Introducción al Teletrabajo.

Unidad 2: Salud y seguridad en el teletrabajo.

Unidad 3: Herramientas digitales para el teletrabajo.

Unidad 4: Comunicación y relaciones laborales a distancia.

Unidad 5: Liderazgo a distancia.

LINK DE ACCESO AL CURSO

NORMATIVA INTERNA PARA JEFATURAS Y DIRECTIVOS SUPERIORES

Contenidos:

Módulo 1: Normativa aplicable a la Universidad

Módulo 2: Estatuto Administrativo

Módulo 3: Ley de Delitos Económicos y Universidades Estatales.

Módulo 4: Ley Karin 21.643

LINK DE ACCESO AL CURSO

ANEXOS



CORREOS DE BIENVENIDA

MODALIDAD INTERNA



DEPARTAMENTO
DESARROLLO DE PERSONAS

PROGRAMA DE
INDUCCIÓN INSTITUCIONAL

FELICIDADES POR ASUMIR ESTE NUEVO DESAFÍO

Desde el Departamento de Desarrollo de Personas te enviamos nuestras felicitaciones por asumir un nuevo puesto en nuestra Universidad. Esperamos que sigas contribuyendo significativamente con tu conocimiento y dedicación.

En el marco del programa de inducción institucional, te invitamos a revisar el siguiente enlace, donde se encuentra disponible material de apoyo que facilitará tu transición hacia este nuevo desafío.

[IR AL SITIO DEL PROGRAMA DE INDUCCIÓN INSTITUCIONAL](#)

Adicionalmente, adjuntamos las bases del proceso en el que resultaste seleccionado/a junto a una breve presentación de tu nueva unidad de desempeño.

¡ÉXITO!

MODALIDAD EXTERNA



DEPARTAMENTO
DESARROLLO DE PERSONAS

PROGRAMA DE
INDUCCIÓN INSTITUCIONAL

EN NOMBRE DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA TE DAMOS LA BIENVENIDA Y DESEAMOS ÉXITO EN EL DESARROLLO DE TUS LABORES

La Universidad de Santiago de Chile es una Institución de educación superior pública, estatal y librepensadora, heredera de una centenaria tradición, comprometida con la creación, preservación, difusión y aplicación del conocimiento para el bienestar de la sociedad a través del ejercicio de la docencia, investigación, innovación, vinculación con el medio y desarrollo cultural y artístico.

Con el fin de favorecer su proceso de adaptación, el Departamento de Desarrollo de Personas te invita a revisar el Programa de Inducción Institucional en el siguiente link:

Ir al sitio del Programa de Inducción Institucional

Durante los próximos días enviaremos un correo con las instrucciones para acceder a los cursos. Adicionalmente, se adjuntan las bases correspondientes al proceso de selección en el que resultaste seleccionado/a.

Departamento de Desarrollo de Personas

INDUCCIÓN EXTERNA



KIT DE BIENVENIDA INSTITUCIONAL

- Botella institucional
- Agenda
- Mini Cuaderno
- Lápiz
- Lanyard Usach
- Bolsa Institucional



REGISTROS INDUCCIÓN EXTERNA

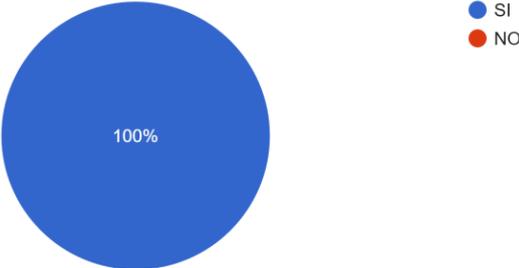


ENCUESTA CIERRE PROGRAMA DE INDUCCIÓN

La encuesta fue enviada a 45 funcionarios(as) que finalizaron el programa de inducción. A la fecha se posee un total de 24 Respuestas.

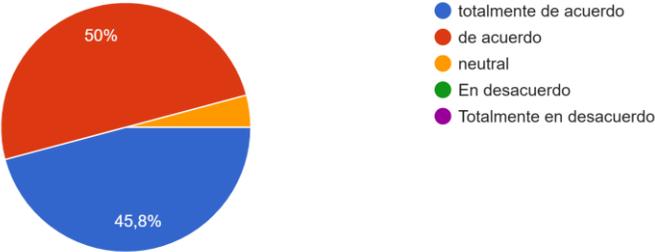
¿Conozco los procedimientos y actividades que se realizan en mi unidad?

24 respuestas



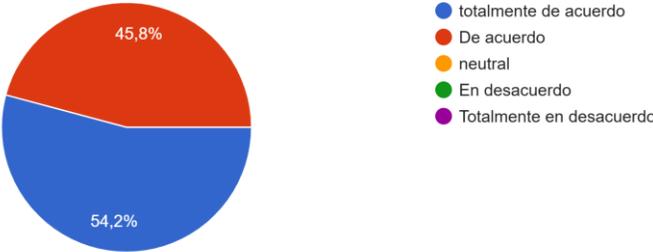
¿Los contenidos abordados en el curso de bienvenida institucional han facilitado su incorporación a la Institución?

24 respuestas



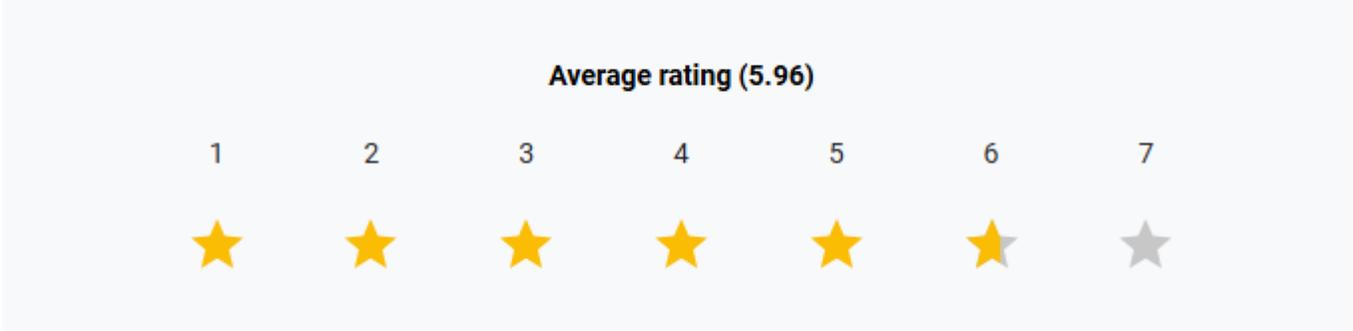
El curso de " Bienvenida Institucional" ofreció información clara sobre los procedimientos y políticas de la Universidad

24 respuestas



ENCUESTA CIERRE PROGRAMA DE INDUCCIÓN

NOTA PROGRAMA DE INDUCCIÓN INSTITUCIONAL



ENCUESTA CIERRE PROGRAMA DE INDUCCIÓN



OPINIÓN SOBRE EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN

"Me gustó que me asignaran un tutor para orientarme al comienzo. Es mucha información referente al campus, pero considero que es un proceso necesario, pertinente y muy útil para quienes ingresamos a la universidad, incluso si, como en mi caso, somos exalumnos..."

"Me parece necesario para una persona que se está integrando porque cumple con el objetivo de dar la bienvenida, de explicar las funciones a desarrollar y de la descripciones del cargo..."

"Considero que este curso de bienvenida es una instancia necesaria y valiosa para quienes nos incorporamos a la USACH, ya que entrega información sobre procesos y responsabilidades, y además nos permite comprender mejor el funcionamiento de la Universidad desde el primer día..."



DEPARTAMENTO DE
**DESARROLLO
DE PERSONAS**
UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE

