Acta de Reunión N°01/2021
Comité Bipartito de Capacitación

Con fecha 28 de enero de 2021, y en atención a la modalidad de teletrabajo, se ha realizado mediante plataforma zoom, la primera sesión del Comité Bipartito de Capacitación de la Universidad de Santiago de Chile[1]. Para estos efectos participaron los representantes de la empresa y de los trabajadores, según el siguiente detalle:

Representantes titulares del Gobierno Central:

- Camila Burgos Leiva– Directora de Desarrollo Institucional
- Francisca Gatica Muñoz – Jefa de Departamento de Recursos Humanos
- Leonardo Vega Sepúlveda – Jefe de Departamento Desarrollo de Personas

Representantes Titulares de los trabajadores

Asociados a Gremios:

- Omar Matus Pérez – Psicólogo Unidad de Promoción de la Salud Psicológica y Apoyo al Rendimiento Académico
- Marianela Vallejos Belmar – Administrativo Especializado de Facultad Tecnológica

No asociados a Gremios:

- Francisco Vial Muñoz – Jefe Unidad de Transparencia *

1. Encargada de Coordinación Técnica del Comité:

   Beatriz Arnaiz Pérez – Analista Departamento Desarrollo de Personas
   (No participa en la presente sesión)

[1] Autoriza a labores de teletrabajo resolución Nro. 1084 del 20/03/2020

Tabla de temas

Diplomados 2020
Propuesta Convocatoria Diplomados 2021
Principales Actividades 2020
Procesos Detección Actividades de Capacitación
Plan de capacitación 1°SEMESTRE 2021
Actualización y Formalización de Integrantes

En primer lugar se procedió a la presentación de doña Camila Burgos, Directora de Desarrollo Institucional a los integrantes del Comité.

Detalle de temas abordados:
Diplomados 2020

Cantidad de Diplomados cursados

Modalidad	**Diplomados cursados**
Convocatoria	13
Autorización directa	9
Jefatura Superior	2
Total	**24**

Presupuesto utilizado 45 millones aproximadamente

Se presentó una carta de agradecimiento de un profesional que ganó beca 2020, Sr. Christian Vergara, Facultad Tecnológica

Diplomados 2021

Principales aspectos

- ❑ Invitación a profesionales Jornada Completa, ¾ Jornada,
- ❑ Permanencia en calidad de planta o A Contrata
- ❑ No haber sido sancionado por medida disciplinaria, no contar con anotación de mérito últimos 12 meses.
- ❑ Encontrarse en lista 1 ó 2 del proceso de calificaciones
- ❑ No haber cursado un diplomado por la Universidad en los últimos 24 meses.
- ❑ Autorización del/la Jefe de Centro de Costos
- ❑ Coordinación con el Departamento de Educación Continua

Principales cambios

- ❑ Se considerará el último periodo Vigente de Calificaciones
- ❑ Considera diplomados en modalidad on-line territorio Nacional
- ❑ Las postulaciones serán 100% on-line

FECHAS DEL PROCESO

- Periodo de Postulación: 04 al 09 de Marzo 2021
- Análisis de antecedentes: 10 al 19 de Marzo 2021
- Envío de Resultados: 23 de Marzo de 2021
- Inicio Diplomados: Desde Abril 2021*.

(*) Aquellos Diplomados que inicien antes del mes de abril, y posterior a la fecha de envío de resultados, podrán ser considerados en el proceso de postulación, no obstante, el financiamiento está sujeto a los plazos establecidos por la Unidad académica, y por sobre todo a los que establezca internamente el área de capacitación. Por lo expuesto, la postulación cuya fecha de inicio es previa a abril del año en curso es de responsabilidad del/la postulante, así como la documentación requerida para la gestión de pago correspondiente.

Actividades de capacitación 2020

Cantidad de Inscripciones 2020, detallada por planta

Planta	**Inscripciones**
Técnica	175
Prof. Por horas	323
Profesionales	563
Médicos y Dentistas	59
Jefatura Superior	62
Honorarios	14
Directivo Superior	10
Académicos	148
Auxiliares	61
Administrativos	345
Total	**1760**

Principales desafíos y acciones en gestión de capacitación 2020

- ➢ **Ajustes al Plan de Capacitación**, acorde a contexto actual relacionado con pandemia y teletrabajo.

- Incorporación de **herramientas** para el adecuado desempeño en modalidad de **teletrabajo**.
- El total de **cursos** del periodo, (excepto enero), ajustaron su realización a un **formato e-learning** sincrónico y asincrónico (clases en vivo y plataformas 100% online).
- Colaboración con unidades universitarias para la confección de **cursos propios**. (Internacionalización del inglés, Modelo social de discapacidad, Protocolo de acoso laboral, entre otros).
- Programa de **Formación para el Liderazgo a Distancia** (Detectado en encuesta de teletrabajo) Contempla ciclos de capacitación para jefaturas, en la promoción de liderazgos constructivos que se orienten hacia un adecuado desarrollo del teletrabajo y logro de los objetivos misionales.
- **Capacitación a familiares**, Se brindó la opción de capacitar a familiares del núcleo directo de cada funcionaria/o.
- Entrega de **TABLET** para curso de capacitación on-line.

Cursos con mayor demanda 2020

Actividad Formativa	**Inscripciones**
Inglés Social Y Laboral Avanzado	109
Inglés Funcional Intermedio Bajo Para El Intercambio De Información	73
Manejo De Emociones	72
Conceptos Fundamentales De Teletrabajo	69
Aplicación De Herramientas De Microsoft Teams	64
Gestión De La Inteligencia Emocional En El Ámbito Laboral	52
Aplicación De Estatuto Administrativo Para Empleados Estatales	48
Herramientas Básicas De Office 365 Para El Trabajo Colaborativo Y La Productividad	48
Manejo De Power point Para Presentaciones	48
Herramientas Para La Gestión Del Tiempo En El ámbito Laboral	47
Manejo De Herramientas Google Apps	47
Introducción al Liderazgo en el Teletrabajo	43
Herramientas De Excel Básico	41
Enfoque De Género Aplicado Al Entorno Laboral	40

Detección Necesidades de Capacitación

- **Personas que se desempeñan en laboratorios Especializados**: Contempla el levantamiento de información de la totalidad de puestos detectados en este servicio.
- **Puestos claves de la gestión administrativa**: Corresponde a 19 puestos del estamento administrativo, tales como; Jefe de Oficina, Encargado de Unidad Menor, Secretaria, Analista, entre otros. Contempla dos etapas; la Actualización del perfil, y posteriormente el levantamiento de necesidades de capacitación. Se encuentra en la primera etapa, proceso de entrevistas para la actualización de perfiles, cerca del 30% de avance.

Plan de Capacitación Primer Semestre 2021

Consideraciones generales

INSUMOS

- Información asociada al PEI 2020-2030, sus ejes estratégicos.
- Informes de diagnóstico - planificación estratégica institucional.
- Encuesta de teletrabajo.
- Nuevas normativas, políticas y temas de contingencia nacional.

ANTECEDENTES

- Actividades de capacitación son de carácter voluntario/obligatorio.
- La convocatoria es abierta.
- Contempla Estamento Administrativo y Académico.
- Acuerdo entre la Jefatura de Centro de Costo y la persona interesada en participar

Área de formación

PARA EL BIENESTAR Y CALIDAD DE VIDA

Aborda temas personales y laborales, individuales y colectivos en pos de contribuir al desarrollo de relaciones interpersonales efectivas y climas laborales que favorezcan el bienestar de las y los funcionarias/os de la Institución.

PARA VALORES Y NORMATIVA INSTITUCIONAL

Esta área comprende aspectos normativos generales como propios de la Institución, que permiten el desarrollo de las labores de manera informada y con los conocimientos necesarios para actuar conforme a los lineamientos establecidos.

PARA EL APOYO AL PUESTO DE TRABAJO

Esta área de trabajo está directamente relacionada a la contribución de un mejor desempeño en un puesto determinado. Considera actividades de orden general y otras de carácter más específico.

Plan de capacitación primer semestre 2021

Acciones y acuerdos:

De las inquietudes planteadas en reunión, es factible mencionar que se acordó lo siguiente en las temáticas planteadas:

Diplomados 2021

- Las y los integrantes del Comité estimaron pertinente no autorizar a profesionales que se encuentran cursando MBA financiado por la Universidad.

- Presentar más de una postulación a Diplomados (Sabiendo que postula sólo por una beca). Las y los integrantes del Comité estimaron pertinente no autorizar la presentación de más de un programa formativo.

De los acuerdos tratados, se estableció formalizar cambio representante de Comité

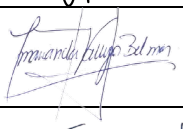
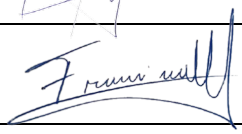
Como sugerencia se propone aprovechar las instancias de reuniones vía telemática para lograr llegar a más unidades de la universidad y dar a conocer las acciones del Comité Bipartito de Capacitación. Para tal objetivo, en las siguientes reuniones se abordará qué tipo de estrategia se abordarán para llevar a cabo estas instancias.

Propuesta de temas a abordar en siguiente sesión:

- Propuestas

Nota: La aprobación de esta Acta se efectuará mediante correo electrónico, cuyas respuestas serán el resguardo de su validación.

Nombre	Rut	Firma
1.Leonardo Vega Sepúlveda	13.048.817-k	
2. Camila Burgos Leiva	14.207.114-2	
3. Francisca Gatica Muñoz	12.953.929-1	

Nombre	Rut	Firma
1. Omar Matus Pérez	10.838.169-8	
2. Marianela Vallejos Belmar	14.476.981-3	
3. Francisco Vial Muñoz	12.107.588-1	

Acta de Reunión N°02/2021
Comité Bipartito de Capacitación

Con fecha 16 de marzo de 2021, y en atención a la modalidad de teletrabajo, se ha realizado mediante plataforma zoom, la segunda sesión del Comité Bipartito de Capacitación de la Universidad de Santiago de Chile[1]. Para estos efectos participaron los representantes de la empresa y de los trabajadores, según el siguiente detalle:

Representantes titulares del Gobierno Central:

- Camila Burgos Leiva– Directora de Desarrollo Institucional
- Francisca Gatica Muñoz – Jefa de Departamento de Recursos Humanos
- Leonardo Vega Sepúlveda – Jefe de Departamento Desarrollo de Personas

Representantes Titulares de los trabajadores

Asociados a Gremios:

- Omar Matus Pérez – Psicólogo Unidad de Promoción de la Salud Psicológica y Apoyo al Rendimiento Académico
- Marianela Vallejos Belmar – Administrativo Especializado de Facultad Tecnológica

No asociados a Gremios:

- Francisco Vial Muñoz – Jefe Unidad de Transparencia *

Encargada de Coordinación Técnica del Comité:

Beatriz Arnaiz Pérez – Analista Departamento Desarrollo de Personas

[1] Autoriza a labores de teletrabajo resolución Nro. 1084 del 20/03/2020

Tabla de temas

Postulación a Diplomados 2021

- Información de convocatoria
- Información general de postulaciones
- Evaluaciones por postulante
- Alcances y observaciones
- Sugerencias convocatorias 2022

- La presentación estuvo a cargo de doña Beatriz Arnaiz

- Se comenzó informando que hubo 24 postulaciones en total y que dos de ellas fueron declaradas inadmisibles. Los motivos fueron que uno era de una jefatura superior y la otra persona había realizado un diplomado en el año 2020.

Inadmisibles	Motivo/Observaciones
1	Jefatura Superior
1	Financiamiento Diplomado 2020, autorización directa. La persona postuló a dos diplomados.

- El cuadro de información de las postulaciones por centro de costos es la siguiente:

Centro de Costos	cantidad
DPTO. DE FINANZAS Y TESORERIA	5
UNIDAD DE ADQUISICIONES	5
DPTO. DE RELAC. INTERUNIV E INTERN	2
ADM.GRAL. FONDO SOLIDARIO CRED	1
CONTRALORIA UNIVERSITARIA	1
DPTO. DE GESTION ESTRATEGICA	1
DPTO. DE INGENIERIA METALURGICA	1
PROGRAMA BACHILLERATO	1
PRORRECTORIA	1
VR. DE VINCULACION CON EL MEDIO	1

UNIDAD DE RADIO	1
DPTO. DE TRANSFERENCIA TECNOLOGICA	1
FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS	1

- De las 22 postulaciones admisibles se informó que ellos se realizarán en la modalidad que se detalla continuación:

  - 19 Modalidad on-line
  - 1 Virtualizado
  - 2 Presenciales

- En cuanto a la modalidad de pago se informó que 7 de ellos son a través de Convenio Marco y los 15 restantes a través de trato directo.

- En relación a las entidades que imparten dichos diplomas, se informó que 16 de ellos son de la Universidad de Santiago de Chile y los 6 restantes de otras instituciones.

- Respecto a los valores de los diplomados se informó que 8 de ellos es menor a un millón de pesos, 8 de ellos es entre 1 y 2 millones de pesos, 4 de ellos está entre 2 y 2,5 millones y que 2 superarían los 2,5 millones.

- A modo de información general

  - La mayoría es profesional jornada completa, sólo una persona es ¾ jornada.
  - Se presentan algunos casos con información incompleta, CPU, carta de aceptación al finalizar actividad.
  - Un caso que firma autorización académico y no jefe de Centro de Costos.
  - Ninguna postulación obtiene los 100 puntos.
  - Algunas/os profesionales no tienen puntaje en el factor calificaciones.
  - La mayoría de los compromisos son muy generales, incluso una persona no indica; “desempeñar mis funciones con compromiso”, “poner en práctica lo aprendido”, “mejorar la calidad de mi trabajo”, “Asistir al diplomado”, entre otros.

- Se indicó que los factores de postulación fueron:
  - Organismo capacitador
  - Asociación con la función
  - Antigüedad en el puesto de trabajo
  - Evaluación de desempeño
  - Anotación de mérito

- Listado de seleccionados

N°	Identificación	Puesto	Centro de Costos	Indique nombre del Diplomado	Valor	Puntaje
1	Juan Carlos Alano Palavecino	Analista Gestión Estratégica	Dpto. de Gestión Estratégica	Estadística con mención en Minería de Datos	2.200.000	95
2	Yanela Makarena Mena Amache	Analista de Gestión Administrativa	Programa Bachillerato	Gestion de Recursos Humanos	1.980.000	95
3	Daniela Alejandra Figueroa Videla	Periodista	Unidad de Radio	Escritura Creativa	800.000	95
4	Jessica Patricia Catalán Acuña	Analista de Proyectos I	Dpto. de Transferencia Tecnológica	Diplomado en Administración de Negocios	1.980.000	95
5	Paola Angélica Mesa Rozas	Jefe de Sección	Adm.Gral. Fondo Solidario Cred	Auditoria interna	2.300.000	95
6	David Robinson Moraga Espinoza	Analista planificac_análisis	Unidad de Adquisiciones	Diplomado en Compras Públicas	980.000	85
7	Karla Valeska Teresa Toro Flores	Jefe de Sección	Dpto. de Finanzas y Tesoreria	Diplomado en Normas internacionales de contabilidad e información financiera niif - ifrs	2.888.000	85
8	Andrea Alejandra Rojas Candia	Jefe de Sección	Dpto. de Finanzas y Tesoreria	Habilidades Gerenciales	1.980.000	80
9	Javiera Paz Bahamondes Abarza	Analista planificac_análisis	Unidad de Adquisiciones	Diplomado en Compras Públicas	980.000	80
10	Maria Castillo Cortés	Jefe de Sección	Unidad de Adquisiciones	Diplomado en Compras y Contrataciones Publicas	980.000	80
11	Stephanie Rosa María Rubio Polanco	Analista de Gestión II	Unidad de Adquisiciones	Diplomado en Compras Públicas	980.000	75
12	Pedro Ortiz Dinamarca	Jefe de Área	Unidad de Adquisiciones	Diplomado en Compras Públicas	980.000	70
13	Bilha Cristina Ojeda Tapia	Analista DRII	Dpto. de Relac. Interuniv e Intern	Cooperación Internacional 2021: Gobiernos Regionales y Locales	700.000	68
14	Bárbara Teresa de Jesús Galaz González	Auditor I	Contraloria Universitaria	Auditoria Interna	2.300.000	65
15	carlos david fernandez sepulveda	Encargado de Laboratorio	Dpto. de Ingenieria Metalurgica	Estadística con mención en Minería de Datos	1.980.000	65
16	Constanza Escudel	Analista contable II	Dpto. de Finanzas y Tesoreria	Control de Gestión Estrategico	1.790.000	65
17	Felipe Arturo Donoso Becerra	Analista de Gestión III	Prorrectoria	Auditoría Financiera Del Sector Público	2.208.000	65
18	Yennie Valerie Sánchez Contreras	Encargado vinculac_medio	Vr. de Vinculación con el Medio	Gestión Cultural y Territorio	1.350.000	65
19	Nicole Viviana Quijada Flores	Analista Contable II	Dpto. de Finanzas y Tesoreria	Normas Internacionales de Contabilidad e Información Financiera NIIF-IFRS	2.888.000	65
20	Javiera paz Hueravilo soto	Matrona	Facultad de Ciencias Médicas	Modelo de gestión de calidad y seguridad en salud y su contribucion a la acreditacion institucional	980.000	65
					33.224.000	

- Listado de no seleccionados

21	Lesley Lauren Doña Rioseco	Analista Contable I	Dpto. de Finanzas y Tesoreria	Desarrollo de Habilidades Gerenciales	1.980.000	58
22	Claudia Ximena Lara Galaz	Analista de Gestión Administrativa	Dpto. de Relac. Interuniv e Intern	Control de Gestión Estratégica	1.790.000	45

- Se informó que existen alcances y consideraciones que se encuentran en proceso de análisis y son:

  - Sujeto a la presentación de documentación solicitada.
  - Sujeto a Sanción por Medida disciplinaria.
  - Se debe revisar en detalle la información de los programas formativos, relacionados con fechas, descuentos, entre otros.
  - Los valores pueden variar, en atención a descuentos que se presentan posteriormente.

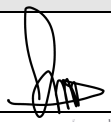
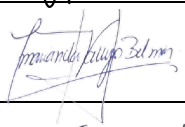
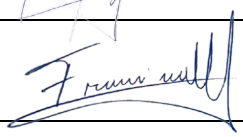
- Se establecieron algunas sugerencias para la próxima convocatoria:

  - Establecer un valor máximo de un diplomado en 2.5 millones.
  - Indicar un mínimo de puntaje de admisión.
  - Considerar valor de diplomado en puntaje.
  - Evaluar cuando un centro de costos presenta más de un profesional.
  - Indicar en bases que es sólo un diplomado.

- **Acciones y acuerdos:**

  - El comité da por aprobada las postulaciones
  - Se acordó para una próxima postulación, establecer un monto máximo de valor por diplomado de 2.5 millones.
  - Se acuerda establecer que una persona sólo podrá postular a un diplomado.
  - Se acordó que en un próximo comunicado del proceso de postulación, se considere la entrevista a una persona que haya realizado un diplomado y cuente su experiencia.
  - Se solicitó que toda la información relacionada a los diplomados sea publicada en la página web del Departamento de Desarrollo de Personas.
  - Se solicitó la posibilidad de dar a conocer los logros y aportes de la labor del Comité de Capacitación, a través de Usach al Día u otro medio de difusión, con el objetivo de visibilizar el rol que desempeña en la Comunidad Universitaria.

Nota: La aprobación de esta Acta se efectuará mediante correo electrónico, cuyas respuestas serán el resguardo de su validación.

Nombre	Rut	Firma
1.Leonardo Vega Sepúlveda	13.048.817-k	
2. Camila Burgos Leiva	14.207.114-2	
3. Francisca Gatica Muñoz	12.953.929-1	
Nombre	Rut	Firma
1. Omar Matus Pérez	10.838.169-8	
2. Marianela Vallejos Belmar	14.476.981-3	
3. Francisco Vial Muñoz	12.107.588-1	

Acta de Reunión N°03/2021
Comité Bipartito de Capacitación

Con fecha 20 de abril de 2021, y en atención a la modalidad de teletrabajo, se ha realizado mediante plataforma zoom, la tercera sesión del Comité Bipartito de Capacitación de la Universidad de Santiago de Chile[1]. Para estos efectos participaron los representantes de la empresa y de los trabajadores, según el siguiente detalle:

Representantes titulares del Gobierno Central:

- Camila Burgos Leiva– Directora de Desarrollo Institucional
- Francisca Gatica Muñoz – Jefa de Departamento de Recursos Humanos
- Leonardo Vega Sepúlveda – Jefe de Departamento Desarrollo de Personas

Representantes Titulares de los trabajadores

Asociados a Gremios:

- Omar Matus Pérez – Psicólogo Unidad de Promoción de la Salud Psicológica y Apoyo al Rendimiento Académico
- Marianela Vallejos Belmar – Administrativo Especializado de Facultad Tecnológica

No asociados a Gremios:

- Francisco Vial Muñoz – Jefe Unidad de Transparencia *

Encargada de Coordinación Técnica del Comité:

Beatriz Arnaiz Pérez – Analista Departamento Desarrollo de Personas

[1] Autoriza a labores de teletrabajo resolución Nro. 1084 del 20/03/2020

Tabla de temas

- Avance Plan de Capacitación 2021
- Comentarios postulantes 2020
- Compromisos Diplomados 2020
- Noticia Diplomado USACH al día
- Propuesta de Difusión Plan de Capacitación 2021
- Propuesta temas a tratar cuarta sesión

- La presentación estuvo a cargo de doña Beatriz Arnaiz

AVANCE PLAN DE CAPACITACIÓN 2021

Se indica que a la fecha se han realizado los cursos programados para los meses de enero y marzo, mientras que los de abril se encuentran en etapa de revisión de antecedentes, considerando los cursos del área académica, a la fecha hay un total de 404 personas capacitadas.

CURSO	CAPACITADOS/AS	ESTADO
Charlas y Talleres para el Bienestar	48	Finalizado
Herramientas y Habilidades para Liderar	14	Finalizado
Aplicación De Estatuto Administrativo Para Empleados Estatales	18	Finalizado
Inglés Técnico Para El Contexto Laboral E Internacional (ciclo administrativo)	36	En proceso
Inglés Técnico Para El Contexto Laboral E Internacional (ciclo docentes)	36	En proceso
Herramientas De Comunicación Oral Y Escrita Para La Empresa	23	Finalizado
Aplicación De Herramientas Para La Administración Del Tiempo Laboral	6	Finalizado
Estrategias Y Herramientas Para El Teletrabajo	14	Finalizado
Escuela para la Pedagogía - UNIE	86	Finalizado
Diplomados para docentes - UNIE	123	En proceso

Introducción al Sistema de Gestión de la Calidad, bajo la Norma ISO 9001:2015
Formulación y Evaluación de Proyectos

COMENTARIOS POSTULANTES 2020

Se informa que se solicitó a las personas seleccionadas de financiamiento año 2020, que indicaran comentarios generales tanto de la convocatoria como del programa formativo. Las respuestas se encuentran publicada en la página web DDP, y se presentan algunos ejemplos. En términos generales las y los profesionales agradecen la instancia de capacitación, valoran positivamente el proceso de convocatoria y gestión de inscripción, así como la calidad del programa formativo en el que participaron.

Se presentó una situación de disconformidad con un Diplomado de la FAE Product Manager, realizado por el profesional, Sr. Ernesto Mardones. Se indican antecedentes del Diplomado y sobre esa base la propuesta de mejora que incorpora:

- Formalizar la consulta a participantes.
- Evaluación de impacto a la jefatura:

Y en los casos de Diplomados USACH que tengan una mala valoración, se remitirán los antecedentes al Departamento de Educación Continua, quienes ya tomaron conocimiento del caso precedente.

COMPOMISOS POSTULANTES 2020

Se solicitó a las y los profesionales que indicaran estado de los compromisos asociados a Diplomado efectuado en el año 2020. Las respuestas son las siguientes:

Estado	cantidad
Compromiso Cumplido	3
Segundo Semestre	2
Presencial	1
Aún no finaliza el Diplomado	1
En desarrollo	1
Cambio de Compromisos	1
No se ajusta a lo requerido	1

De las personas que han dado cumplimiento es factible mencionar:

Srta. Leslie Riffo
Sr. Daniel Vega
Sr. Francisco Vial
Sr. Roberto Castro (En desarrollo)

*De igual forma, se revisaron las y los profesionales seleccionados en convocatoria 2019 y 2020, y éstos se encuentran vigentes a marzo de 2021

NOTICIA USACH AL DÍA

Se mencionó sobre la noticia de Diplomados publicada el 13 de abril en Usach al día y de las principales ventajas que conlleva:

- Conocer el quehacer del Comité Bipartito de Capacitación.
- Brinda información de la convocatoria.

- ✱ Permite mostrar resultados.
- ✱ Difusión de las instancias de capacitación.

PROPUESTA PLAN DE DIFUSIÓN

Se presentó una invitación para ser enviada a las autoridades y jefaturas de las distintas unidades mayores, con el objeto de realizar charlas ejecutivas dando a conocer el plan de capacitación e instancias de formación para los equipos de trabajo.

TEMAS A TRATAR EN LA PRÓXIMA SESION

- ❑ Avance plan de capacitación.
- ❑ Lineamientos para temas de capacitación, deserción, incumplimiento, otros.
- ❑ Propuesta presentación Plan 2021 a las distintas Unidades.

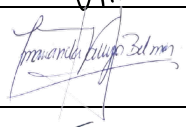
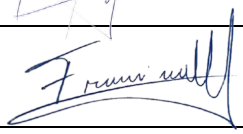
PRINCIPALES ACUERDOS

- ➢ Próxima reunión el 18 de Mayo a las 17:00 hrs.

- Participación de un integrante del Comité en Charlas de capacitación, sujeto a disponibilidad y previa propuesta de calendarización.
- Propuesta calendario reuniones con unidades

Nota: La aprobación de esta Acta se efectuará mediante correo electrónico, cuyas respuestas serán el resguardo de su validación.

Nombre	Rut	Firma
1.Leonardo Vega Sepúlveda	13.048.817-k	
2. Camila Burgos Leiva	14.207.114-2	
3. Francisca Gatica Muñoz	12.953.929-1	

Nombre	Rut	Firma
1. Omar Matus Pérez	10.838.169-8	
2. Marianela Vallejos Belmar	14.476.981-3	
3. Francisco Vial Muñoz	12.107.588-1	

Acta de Reunión N°04/2021
Comité Bipartito de Capacitación

Con fecha 18 de mayo de 2021, y en atención a la modalidad de teletrabajo, se ha realizado mediante plataforma zoom, la Cuarta Sesión del Comité Bipartito de Capacitación de la Universidad de Santiago de Chile[1]. Para estos efectos participaron los representantes de la empresa y de los trabajadores, según el siguiente detalle:

Representantes titulares del Gobierno Central:

- Camila Burgos Leiva– Directora de Desarrollo Institucional
- Francisca Gatica Muñoz – Jefa de Departamento de Recursos Humanos
- Leonardo Vega Sepúlveda – Jefe de Departamento Desarrollo de Personas

Representantes Titulares de los trabajadores

Asociados a Gremios:

- Omar Matus Pérez – Psicólogo Unidad de Promoción de la Salud Psicológica y Apoyo al Rendimiento Académico
- Marianela Vallejos Belmar – Administrativo Especializado de Facultad Tecnológica

No asociados a Gremios:

- Francisco Vial Muñoz – Jefe Unidad de Transparencia

Encargada de Coordinación Técnica del Comité:

Beatriz Arnaiz Pérez – Analista Departamento Desarrollo de Personas

[1] Autoriza a labores de teletrabajo resolución Nro. 1084 del 20/03/2020

Tabla de temas

- Avance Plan de Capacitación 2021
- Tema propuesto 3° Sesión: Deserción de capacitación
- Avance DNC Administrativos
- Avance DNC laboratorios especializados
- Difusión Plan de capacitación unidades
    - Reuniones
    - Temáticas
    - Propuestas de fechas
- Propuesta de temas a abordar siguiente reunión

La presentación estuvo a cargo de doña Beatriz Arnaiz

AVANCE PLAN DE CAPACITACIÓN 2021

- Se informó que a la fecha hay un total de 404 personas capacitadas.

CURSO	CAPACITADOS/AS	ESTADO
Charlas y Talleres para el Bienestar	48	Finalizado
Herramientas y Habilidades para Liderar	14	Finalizado
Aplicación De Estatuto Administrativo Para Empleados Estatales	18	Finalizado
Inglés Técnico Para El Contexto Laboral E Internacional (ciclo administrativo)	36	En proceso
Inglés Técnico Para El Contexto Laboral E Internacional (ciclo docentes)	36	En proceso
Herramientas De Comunicación Oral Y Escrita Para La Empresa	23	Finalizado
Aplicación De Herramientas Para La Administración Del Tiempo Laboral	6	Finalizado
Estrategias Y Herramientas Para El Teletrabajo	14	Finalizado
Escuela para la Pedagogía - UNIE	86	Finalizado
Diplomados para docentes - UNIE	123	En proceso

Introducción al Sistema de Gestión de la Calidad, bajo la Norma ISO 9001:2015
Formulación y Evaluación de Proyectos

- Se informó que hubo cursos que no obtuvieron el mínimo quorum de participantes.

Curso	Participantes	Observación
ISO	40	Se está solicitando nueva convocatoria
Formulario y Evaluación de Proyectos	19	Sin observaciones
Manejo de Estrés	--	No hubo mínimo de participantes. Se reprogramarán
Habilidades para la interacción positiva	--	
Indicadores	--	
Modelo Social Discapacidad e Inclusión laboral	--	Se propone invitación dirigida a participantes inducción. 30 Participantes
Protocolo de Acoso	--	Están listas las acciones para iniciar el curso

DESERCIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN

- Se informó acerca de los aspectos ante la deserción en las actividades de capacitación.

Implicancias

- ❑ No se cumple el objetivo de capacitación de brindar conocimiento.
- ❑ Genera un aumento en la gestión administrativa.
- ❑ Pérdida de recursos (Ocasional).

Motivos Indicados

- ❑ Problemas de conectividad
- ❑ Problemas de salud
- ❑ Problemas familiares

Gestión DDP

Contacto vía mail
Justificación - Sin respuesta
(No modifica consecuencias)

Solicitud de nueva inscripción

Con justificación Sin justificación

AVANCES DNC

- En el marco de los avances de la DNC Administrativa, se informó que se está trabajando en el Proyecto de Actualización de Perfiles de Puestos y Detección de

necesidades de capacitación para algunos puestos del estamento administrativo (19 Puestos).

- Respecto a las etapas se indicó que la Actualización de perfiles considera identificar a informantes claves, quienes serán los responsables de suministrar información actualizada y confiable relacionada al puesto.

- En la otra etapa (segunda) que se refiere a la Detección de necesidades de capacitación establece que cada jefatura evaluará las necesidades de capacitación, de acuerdo a lo establecido en el perfil, de la totalidad de las y los ocupantes de cada puesto.

- En cuanto a las dificultades existe que la problemática está en encontrar informantes claves ha radicado en problemas de conectividad, carga laboral, cambio de autoridades y cambio o reconversión de funciones producto del teletrabajo y/o demandas de la unidad. También está el no envío de información.

- En torno a los avances de DNC en laboratorios se informó que se contempla el levantamiento de información de la totalidad de puestos detectados en este servicio.

- En el marco de la actualización de perfiles se indicó que se está trabajando con 8 puestos a nivel de Laboratorios. Etapa de entrevistas desde el **17 al 20 de Mayo.**

- Posteriormente una vez actualizados los perfiles se realizará el proceso de Detección de Necesidades de Capacitación.

DIFUSIÓN PLAN 2° SEMESTRE 2021

- Respecto a la difusión del plan de capacitación a las unidades se informó que se realizarán 15 reuniones desde el 21 al 30 de junio en los horarios de 12.00 a 13.00 hrs. y de 15.30 a 16.30 hrs.

- Beatriz Arnais informó que se compartirá a través de Google Drive un calendario en Excel para que cada integrante del comité se pueda anotar en al menos 3 fechas para participar en la difusión del plan a las distintas unidades de la universidad.

- Las unidades serán:

Vicerrectorías

V R. DE VINCULACION CON EL MEDIO
VR. DE INVEST. DESARR E INNOVACION
VR. ACADEMICA

VR. DE APOYO AL ESTUDIANTE
VR. DE POSTGRADO

Facultades

FACULTAD DE INGENIERIA
FACULTAD DE CIENCIA
FACULTAD DE HUMANIDADES
FACULTAD DE ADMINIST Y ECONOMI
FACULTAD TECNOLOGICA
FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS
FACULTAD DE QUIMICA Y BIOLOGIA
FACULTAD DE DERECHO
INSTITUTO DE ESTUDIOS AVANZADO
PROGRAMA BACHILLERATO

Gobierno Central

RECTORIA
CONTRALORIA UNIVERSITARIA
SECRETARIA GENERAL
PRORRECTORIA
DPTO. DE COMUNICACIONES
DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS
DIR. DESARROLLO INSTITUCIONAL
DPTO. DE GESTION DE LA INFRAESTRUCTURA

- Se habló de la importancia de la participación de las jefaturas en estas reuniones, haciendo hincapié en que si ésta no podía participar, se pudiera designar a un encargado u delegado que informe a dicha jefatura sobre los temas abordados.

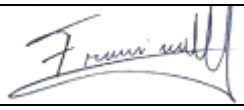
- Se propuso también el envío de un correo corporativo masivo, informando y explicando el inicio de este proceso.

- La próxima reunión del comité quedó fijada para el 6 de julio de 2021.

TEMAS A TRATAR EN LA PRÓXIMA SESION

- Análisis Difusión Plan 2021 a las distintas Unidades.

Nota: La aprobación de esta Acta se efectuará mediante correo electrónico, cuyas respuestas serán el resguardo de su validación.

Nombre	Rut	Firma
1.Leonardo Vega Sepúlveda	13.048.817-k	
2. Camila Burgos Leiva	14.207.114-2	
3. Francisca Gatica Muñoz	12.953.929-1	
Nombre	Rut	Firma
1. Omar Matus Pérez	10.838.169-8	
2. Marianela Vallejos Belmar	14.476.981-3	
3. Francisco Vial Muñoz	12.107.588-1	

Acta de Reunión N°05/2021
Comité Bipartito de Capacitación

Con fecha 10 de agosto de 2021, y en atención a la modalidad de teletrabajo, se ha realizado mediante plataforma zoom, la Quinta Sesión del Comité Bipartito de Capacitación de la Universidad de Santiago de Chile[1]. Para estos efectos participaron los representantes de la empresa y de los trabajadores, según el siguiente detalle:

Representantes titulares del Gobierno Central:

- Camila Burgos Leiva– Directora de Desarrollo Institucional
- Francisca Gatica Muñoz – Jefa de Departamento de Recursos Humanos
- Leonardo Vega Sepúlveda – Jefe de Departamento Desarrollo de Personas

Representantes Titulares de los trabajadores

Asociados a Gremios:

- Omar Matus Pérez – Psicólogo Unidad de Promoción de la Salud Psicológica y Apoyo al Rendimiento Académico

No asociados a Gremios:

- Francisco Vial Muñoz – Jefe Unidad de Transparencia

Encargada de Coordinación Técnica del Comité:

Beatriz Arnaiz Pérez – Analista Departamento Desarrollo de Personas

[1] Autoriza a labores de teletrabajo resolución Nro. 1084 del 20/03/2020

Doña Marianela Vallejos Belmar se excusó de asistir a la presente reunión.

Tabla de temas

- Avance Plan de Capacitación 2021
- Evaluación Diplomados 2020
- Difusión Plan de capacitación unidades

La presentación estuvo a cargo de doña Beatriz Arnaiz

AVANCE PLAN DE CAPACITACIÓN 2021

- Se informó acerca de las actividades donde la mayoría se encuentran finalizadas.

MES	CURSO	PARTICIPANTES
Mayo	Manejo del estrés laboral	8
	Protocolo para el acoso laboral	47
	Expresión para presentaciones efectivas (Habilidades para una Expresión y Comunicación Efectiva)	12
	Aplicaciones de office (EXCEL)	57
	Ingles social laboral	194
Junio	Bienestar y calidad de vida (Herramientas De Acompañamiento Emocional En Tiempos De Crisis)	19
	Habilidades para la gestión de personas (Estrategias De Prevención Y Cuidado De La Salud Mental En El Contexto Laboral)	13
	Prevención de Riesgos	7
	Indicadores para el Control de Gestión	14
Julio	Lenguas de Señas	14
	Comunicación Efectiva	4
	Aplicaciones de Office	12
	Tratamiento de No Conformidades ISO	26
	Bienestar y calidad de vida (Estrategias De Autocuidado Y Vida Saludable En El Trabajo)	8
Agosto	Transparencia y probidad (Fortalecimiento de la Probidad y la Transparencia en el Sector Público)	15
TOTAL		450

EVALUACIÓN DE DIPLOMADOS 2020

- Respecto a la evaluación Diplomados 2020 se envió un formulario a las Jefaturas los días 05 de julio y 04 de agosto de 2021 y sólo hubo 4 respuestas de un universo de 13 participantes.

- Se informó que las evaluaciones fueron positivas, apuntando a la contribución del profesional a la unidad.

- En cuanto a los comentarios se manifestó que:

  - "Buena iniciativa";
  - "La postulación fue difícil y compleja";
  - "La postulación fue sencilla y de ser probable volvería a postular".

DIFUSIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN

- Respecto al plan se establecieron 6 puntos que son: **Preparación, Acciones, Información Adicional, Detalle de Reuniones Ejecutadas, Propuestas de Mejora y Pasos a Seguir**.

- En torno a la Preparación se informó que se propusieron los temas a tratar y fueron validados por el Comité y se propusieron las fechas para que cada integrante pudiera anotarse de acuerdo a su disponibilidad.

- En el marco de las Acciones se informó que el 25 de mayo se envió un correo a la comunidad universitaria informando sobre el inicio de reuniones de difusión del Plan de Capacitación del segundo semestre 2021.

- Continuando con las Acciones se informó que entre el 07 y 08 de junio se enviaron invitaciones personalizadas a las unidades indicando que se daría comienzo a las charlas y desde el 05 de julio en adelante se enviaron las invitaciones con fechas y horarios a las distintas unidades.

- Como Información Adicional, se indicó que se tuvo que reprogramar las fechas, dado que no se había considerado e receso universitario. No obstante no hubo problemas en dicha reprogramación dado que hubo rápida respuesta por parte de las unidades.

- Respecto al Detalle de Reuniones Ejecutadas se presentaron los siguientes recuadros:

unidad	VRIDEI	Facultad Tecnológica	Facultad Derecho	Facultad de Ciencia
Representante CBC	Omar Matus	Sin representante	Sin representante	Omar Matus
Día y Horario	06 julio 12:00	19 julio 12:15	19 julio 15:30	20 julio 12:00
Observaciones	Sin observaciones de mejora.	Sin observaciones de mejora. Se menciona Diplomado Académicos	Se indica la necesidad de mejorar atención de público.	Se realizan observaciones a la información de cursos, registro en RRHH y certificaciones

unidad	Facultad Ingeniería	Facultad Humanidades	Facultad Quim Biología	Gobierno Central
Representante CBC	Francisco Vial	Camila Burgos	Francisco Vial	Camila Burgos
Día y Horario	22 julio 12:00	22 julio 15:30	23 julio 12:00	23 julio 15:30
Observaciones	Sólo participaron la Vicedecana de Investigación y Desarrollo y Jefe Administrativo	Se mencionan varios agradecimientos al Departamento por las distintas gestiones.	Se menciona la necesidad de contar con un informe de los cursos	No hubo observaciones

unidad	VIPO	FAE	VIME	VRA
Representante CBC	Francisco Vial	Camila Burgos	Omar Matus	Sin representante
Día y Horario	26 julio 12:00	26 julio 15:30	28 julio 12:00	28 julio 15:30
Observaciones	Consultas relacionadas con capacitaciones específicas de la unidad.	Sin observaciones.	Se valoran cursos relacionados con base de datos e impacto de proyectos. Se plantea caso de inasistencia y pérdida de recursos	Se plantean inquietudes como autorización de jefatura y la capacitación como un derecho

- Se informó que en todas las charlas expuso el Jefe del Departamento de Desarrollo de Personas, Sr. Leonardo Vega y contó además con la participación del profesional de dicho departamento don Juan Avilés Zapata.

- Las personas que participaron de las charlas manifestaron su agradecimiento y se enviaron las presentaciones a cada uno de ellos.

- Las unidades que no participaron de las charlas de difusión fueron la Vicerrectoría de Apoyo al Estudiante y la Facultad de Ciencias Médicas.

- Respecto a las Propuestas de Mejora se propuso lo siguiente:

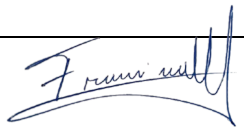
OBSERVACION	PROPUESTA MEJORA
Solicitud de brindar conocimiento a atención de Público para derivar (Facultad de Derecho)	Difundir contacto OIRS Inducción parcial-Informativo unidades
Se desconoce programa de los cursos, duración e información general (Facultad de Ciencia)	Se sugiere incorporar más detalle de los programas tanto en página web, como al momento de postular. Se sugiere incorporar nro. de horas y modalidad en plan de capacitación
Consulta sobre certificados y registros en RRHH (Facultad de Ciencia)	Coordinación con RRHH para registro Coordinación OTEC, envío oportuno y regulado
Se solicita considerar diplomados en administrativos (Facultad de Ciencia)	Evaluación CBC
Elaborar un video como material audiovisual para las presentaciones (DDP)	Considerar para próximas actividades de difusión
Contar con un reporte de resultados de cursos realizados por las/los funcionarios	Análisis de evaluación para el año 2022

- Las ideas centrales que se repitieron en las reuniones fueron: agradecimientos, capacitación con desarrollo de carrera, necesidades de capacitación específica, felicitaciones y buena disposición.

- En cuanto a los pasos a seguir se informó que se envió un correo a la Dirección de Comunicaciones para la publicación de la noticia de la Difusión del Plan de Capacitación. Para ello se necesitará de una unidad participante del proceso, además de un integrante del Comité.

- La próxima reunión del comité quedó fijada para el martes 19 de octubre de 2021, a las 17 hrs.

Nota: La aprobación de esta Acta se efectuará mediante correo electrónico, cuyas respuestas serán el resguardo de su validación.

Nombre	Rut	Firma
1.Leonardo Vega Sepúlveda	13.048.817-k	
2. Camila Burgos Leiva	14.207.114-2	
3. Francisca Gatica Muñoz	12.953.929-1	
Nombre	Rut	Firma
1. Omar Matus Pérez	10.838.169-8	
2. Marianela Vallejos Belmar	14.476.981-3	No asiste
3. Francisco Vial Muñoz	12.107.588-1	

Acta de Reunión N°06/2021
Comité Bipartito de Capacitación

Con fecha 19 de octubre de 2021, y en atención a la modalidad de teletrabajo, se ha realizado mediante plataforma zoom, la Sexta Sesión del Comité Bipartito de Capacitación de la Universidad de Santiago de Chile[1]. Para estos efectos participaron los representantes de la empresa y de los trabajadores, según el siguiente detalle:

Representantes titulares del Gobierno Central:

- Camila Burgos Leiva– Directora de Desarrollo Institucional
- Francisca Gatica Muñoz – Jefa de Departamento de Recursos Humanos
- Leonardo Vega Sepúlveda – Jefe de Departamento Desarrollo de Personas

Representantes Titulares de los trabajadores

Asociados a Gremios:

- Omar Matus Pérez – Psicólogo Unidad de Promoción de la Salud Psicológica y Apoyo al Rendimiento Académico
- Marianela Vallejos Belmar – Administrativo Especializado de Facultad Tecnológica

No asociados a Gremios:

- Francisco Vial Muñoz – Jefe Unidad de Transparencia

Encargada de Coordinación Técnica del Comité:

Beatriz Arnaiz Pérez – Analista Departamento Desarrollo de Personas

[1] Autoriza a labores de teletrabajo resolución Nro. 1084 del 20/03/2020

Tabla de temas

- Avance Plan de Capacitación 2021
- Compromisos Diplomados 2022
- Temas a abordar próxima reunión

La presentación estuvo a cargo de doña Beatriz Arnaiz

AVANCE PLAN DE CAPACITACIÓN 2021

- Se informó acerca de los avances del plan de capacitación 2021 mediante la siguiente tabla:

MES	CURSO	Participantes
Agosto	Acompañamiento de Emociones	1
	Manejo del Estrés	3
	Autocuidado	1
	Protocolo para el Acoso Laboral (liderazgo)	20
	Administración del Tiempo	3
	Google Apps, Zoom y Meet	20
	Power Bi	20
	Charla Plataforma STD	50
Septiembre	Normativa ISO 9001:2015	16
	ISO Tratamiento de No Conformidades	13
	Acompañamiento de Emociones	8
	Manejo del Estrés	3
	Autocuidado	4
	Charla STD	63
Octubre	ACOMPAÑAMIENTO DE EMOCIONES	3
	MANEJO DEL ESTRÉS	1
	AUTOCUIDADO	2
	SQL	16
	Total	247

- También se informó acerca de los cursos programados de octubre a diciembre del presente año de acuerdo a lo señalado en la siguiente tabla:

MES	CURSO
Octubre	OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE
	HABILIDADES PARA LA GESTIÓN DE PERSONAS (PROGRAMA LIDERAZGO)
	EXPRESION ORAL PARA PRESENTACIONES EFECTIVAS
	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
Noviembre	ENFOQUE DE GÉNERO
	TRANSPARENCIA Y PROBIDAD
	CHARLAS Y TALLERES PARA EL BIENESTAR
	ALEJAMIENTO LABORAL Y/O RECONVERSIÓN
	ESTATUTO ADMINISTRATIVO
	INTRODUCCIÓN COMPRAS PÚBLICAS
	POWER BI
	APLICACIONES DE EXCEL
	GOOGLE, APPS, ZOOM Y MEET
	Plataformas Digitales Institucionales
Diciembre	CHARLAS Y TALLERES PARA EL BIENESTAR
	MANEJO DEL ESTRÉS
	SQL
	MODELO SOCIAL DE DISCAPACIDAD

Dicha programación puede estar sujeta a modificación.

- Respecto a los compromisos diplomados 2022 se indicó que actualmente existen debilidades en los compromisos por parte de las y los profesionales que realizan los programas, tales como:

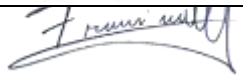
  - “Asistir a clases”,
  - “Cursar y aprobar el diplomado”,
  - “Aportar mejoras a mi área con los conocimientos adquiridos”, y
  - “Poner en práctica lo aprendido”.

- Ante dicho escenario de compromisos se sugirió lo siguiente:
  Establecer propuestas de objetivos, tales como:
  - Mejorar los tiempos de respuesta en…
  - Disminuir la tasa de error en…
  - Establecer o mejorar un procedimiento, indique cuál…
  - Traspaso de conocimientos al equipo de trabajo, indicar modalidad y fecha
  - Generar instructivos para… (Usuarios, unidad, otros).

- Se acordó que las personas, que no reporten su compromiso de participación en el diplomado al Departamento de Desarrollo de Personas, será un antecedente a considerar ante una futura postulación.

- Respecto a las propuestas para tratar en una próxima reunión se indicó que serán:
  - Resumen Plan Capacitación 2021, y
  - Propuesta de Bases Convocatoria Diplomados 2022.

- La próxima reunión del comité quedó fijada para el martes 04 de enero de 2022, a las 17 hrs.

Nota: La aprobación de esta Acta se efectuará mediante correo electrónico, cuyas respuestas serán el resguardo de su validación.

Nombre	Rut	Firma
1.Leonardo Vega Sepúlveda	13.048.817-k	
2. Camila Burgos Leiva	14.207.114-2	
3. Francisca Gatica Muñoz	12.953.929-1	
Nombre	Rut	Firma
1. Omar Matus Pérez	10.838.169-8	
2. Marianela Vallejos Belmar	14.476.981-3	
3. Francisco Vial Muñoz	12.107.588-1