

Acta de Reunión N°01/2022 **Comité Bipartito de Capacitación**

Con fecha 04 de enero de 2022, y en atención a la modalidad de teletrabajo, se ha realizado mediante plataforma zoom, la Primera Sesión del Comité Bipartito de Capacitación de la Universidad de Santiago de Chile¹. Para estos efectos participaron los representantes de la empresa y de los trabajadores, según el siguiente detalle:

Representantes titulares del Gobierno Central:

- Leonardo Vega Sepúlveda – Jefe de Departamento Desarrollo de Personas

Representantes Titulares de los trabajadores

Asociados a Gremios:

- Omar Matus Pérez – Psicólogo Unidad de Promoción de la Salud Psicológica y Apoyo al Rendimiento Académico
- Marianela Vallejos Belmar – Administrativo Especializado de Facultad Tecnológica

No asociados a Gremios:

- Francisco Vial Muñoz – Jefe Unidad de Transparencia

Encargada de Coordinación Técnica del Comité:

Beatriz Arnaiz Pérez – Analista Departamento Desarrollo de Personas

Se excusaron de asistir a la reunión doña Camila Burgos Leiva y doña Francisca Gatica Muñoz.

¹ Autoriza a labores de teletrabajo resolución Nro. 1084 del 20/03/2020

Tabla de temas

- Plan de Capacitación 2021
- Información Diplomados 2021
- Bases Diplomados 2022
- Temas a abordar próxima reunión

La presentación estuvo a cargo de doña Beatriz Arnaiz

PLAN DE CAPACITACIÓN 2021

- Las principales gestiones del Plan de Capacitación 2021, fueron:
 - Determinación de un plan de capacitación **100% online**.
 - **Actualización del procedimiento** para la capacitación (gestión digital y bajo la normativa)
 - Programa de Formación para el **Liderazgo a Distancia**.
 - **Creación y codificación ante SENCE** de los siguientes cursos: Protocolo Institucional de Actuación frente al Maltrato y Acoso Laboral, Formación de Auditores ISO 9001:2015, Enfoque del Género y Buenas Prácticas en el trabajo Universitario, Inglés Técnico para el Contexto Laboral e Internacional. En diseño asincrónico, se encuentran los cursos de Modelo Social de la Discapacidad e Inclusión Laboral, Estatuto Administrativo y Objetivos de Desarrollo Sostenible.
 - **Trabajo colaborativo con el Consejo para la Transparencia**, cursos dispuestos en el portal educativo de transparencia a funcionarias y funcionarios.
 - Actualización de perfiles y **DNC personal de laboratorios**, cuenta con un primer curso de "Comunicación Efectiva". En enero finalizarán las evaluaciones de las jefaturas.
 - **Capacitación a familiares**, aportando al desarrollo de habilidades en empleabilidad y emprendimiento.
 - Capacitación por **medio de dispositivos Tablet**, metodología de aprendizaje con horarios flexibles, plazos definidos y en modalidad 100% online.
 - Levantamiento de **capacitaciones para personal de seguridad** de la Universidad. Se está analizando ampliar a personal de Aseo y Jardines de la Universidad.

- Se informó acerca de las personas capacitadas por planta, detalladas en la siguiente tabla:

| Planta | 2021 |
|---------------------|--------------|
| Profesionales | 505 |
| Prof. Por horas | 401 |
| Administrativos | 240 |
| Técnica | 165 |
| Auxiliares | 141 |
| Académicos | 125 |
| Jefatura Superior | 64 |
| Honorarios | 24 |
| Médicos y Dentistas | 8 |
| Directivo Superior | 6 |
| Total | 1.679 |

- El total de funcionarios inscritos fue 1.679 y los capacitados 1.044.
- Se indicó que los cursos con mayor participación fueron los siguientes

| Dato de cursos con mayor cantidad de participaciones (se excluyen los cursos UNIE) | |
|---|----|
| Aplicación De Herramientas De Microsoft Excel En Trabajos Administrativos | 78 |
| Protocolo Institucional de Actuación frente al Maltrato y Acoso Laboral | 77 |
| Prevención De Riesgos Aplicadas A La Salud Ocupacional | 76 |
| Inglés Técnico Para El Contexto Laboral E Internacional | 70 |
| Inglés Social Y Laboral Intermedio 1 | 62 |
| Inglés Social Y Laboral Básico | 47 |
| Tratamiento de Hallazgos y no Conformidades | 41 |
| Actualización De Los Criterios Normativos De La Norma ISO 9000:2015 | 40 |
| Aplicaciones de Google Apps, Meet y Zoom | 34 |
| Enfoque de género y buenas prácticas en el trabajo universitario | 34 |
| Introducción A Las Compras Públicas | 34 |

- Los talleres realizados durante el periodo fueron:

| Talleres | |
|--|-----|
| Charla Informativa Sistema de Trazabilidad Documental | 159 |
| Mindfulness | 28 |
| Alimentación Saludable | 17 |
| Fortalecimiento de la Probidad y la Transparencia en el Sector Público | 15 |
| Protección de Datos Personales | 15 |
| Ley de Transparencia y Derecho de Acceso a la Información | 13 |
| Introducción al Lenguaje Claro | 9 |
| Tiempo en Familia - Magia en Casa | 3 |

INFORMACIÓN DE DIPLOMADOS 2021

- Se informó que se cursaron un total de 20 diplomados con un valor total de \$26.636.560.
- Como antecedentes adicionales se indicó que la mayoría de los diplomados finalizaron, excepto uno que se estaba cursando en enero 2022.
- Se señaló que se han efectuado el pago de 12 diplomados, los otros, aún no se tramita su factura.
- Hubo dos cambios de diplomados por falta de quorum.
- Los compromisos y evaluaciones se solicitarán en el primer semestre de 2022.

BASES DE DIPLOMADOS 2022

- Respecto a los principales cambios en las bases para los diplomados 2022, se consideraron las siguientes:

- Se actualizan las fechas 2022.
 - Se expresa que es sólo una postulación por profesional.
 - En la postulación se debe presentar al menos tres compromisos.
 - En caso de empate, se indica criterio a definir por el CBC, basado en costos, antigüedad, contribución de la actividad formativa, entre otros.
 - No haber cursado diplomado o programa especial de educación (MBA), en los últimos 24 meses.
 - Se disminuye el valor máximo de tres millones a 2.5 millones
 - Solicitud de Certificado de Proveedor único sólo si el Diplomado no es USACH.
 - Se debe adjuntar Formulario de compromisos.
 - Al finalizar la actividad, se solicitará evaluación de jefatura, profesional y estado de avance de los compromisos.
-
- Se informó que las fechas del proceso son las siguientes:
 - Periodo de postulación: 03 al 08 de marzo 2022.
 - Análisis de los antecedentes: 09 al 18 de marzo 2022.
 - Envío de resultados: 22 de marzo 2022.
 - Inicio de diplomados: Desde abril de 2022.
-
- Se advirtió que aquellos diplomados que inicien antes del mes de abril, y posterior a la fecha de envío de resultados, podrán ser considerados en el proceso de postulación, no obstante, el financiamiento está sujeto a los plazos establecidos por la unidad académica, y por sobre todo a los que establezca internamente el área de capacitación. Por lo expuesto, la postulación cuya fecha de inicio es previa a abril del año en curso es de responsabilidad del/la postulante, así como la documentación requerida para la gestión de pago correspondiente.
-
- Entre las acciones asociadas a la convocatoria se indicó que:
 - Se solicitó a Educación Continua link actualizado de Oferta de Diplomados 2022.
 - Se enviará invitación en enero 2022, mediante correo corporativo.
 - Se pondrá a disposición formulario on-line de postulación y documentos para firmar y adjuntar.
 - Se iniciarán postulaciones en marzo 2022.
 - Reunión de CBC para análisis de casos.
 - Información a postulantes.
 - Gestión de pago.

- La próxima reunión del comité quedó fijada para el martes 15 de marzo de 2022, a las 17 hrs.

Nota: La aprobación de esta Acta se efectuará mediante correo electrónico, cuyas respuestas serán el resguardo de su validación.

| Nombre | Rut | Firma |
|------------------------------|--------------|---|
| 1. Leonardo Vega Sepúlveda | 13.048.817-k |  |
| 2. Camila Burgos Leiva | 14.207.114-2 | No asiste |
| 3. Francisca Gatica Muñoz | 12.953.929-1 | No asiste |
| Nombre | Rut | Firma |
| 1. Omar Matus Pérez | 10.838.169-8 |  |
| 2. Marianela Vallejos Belmar | 14.476.981-3 |  |
| 3. Francisco Vial Muñoz | 12.107.588-1 |  |

Acta de Reunión N°02/2022 **Comité Bipartito de Capacitación**

Con fecha 17 de Marzo de 2022, y en atención a la modalidad de teletrabajo, se ha realizado mediante plataforma zoom, la segunda Sesión del Comité Bipartito de Capacitación de la Universidad de Santiago de Chile¹. Para estos efectos participaron los representantes de la empresa y de los trabajadores, según el siguiente detalle:

Representantes titulares del Gobierno Central:

- Leonardo Vega Sepúlveda – Jefe de Departamento Desarrollo de Personas
- Camila Burgos Leiva– Directora de Desarrollo Institucional
- Francisca Gatica Muñoz – Jefa de Departamento de Recursos Humanos

Representantes Titulares de los trabajadores

Asociados a Gremios:

- Marianela Vallejos Belmar – Administrativo Especializado de Facultad Tecnológica

Encargada de Coordinación Técnica del Comité:

Beatriz Arnaiz Pérez – Analista Departamento Desarrollo de Personas

Se excusaron de asistir a la reunión el Sr. Omar Matus y el Sr. Francisco Vial.

¹ Autoriza a labores de teletrabajo resolución Nro. 1084 del 20/03/2020

Tabla de temas

- Análisis de Postulación a financiamiento Diplomados 2022

La presentación estuvo a cargo de doña Beatriz Arnaiz

POSTULACIONES DIPLOMADOS 2022

Cantidad de postulaciones:

Se presentaron **18 postulaciones** en esta convocatoria.

7 postulaciones, se declaran **inadmisibles** por incumplimiento de bases
11 casos, **se revisan en reunión**, de los cuales es factible comentar lo siguiente:

Información asociada a las postulaciones:

20 millones aprox. En valor de arancel

3 postulaciones a Otras Instituciones, 8 postulaciones a Diplomados USACH

Análisis de información:

En la reunión, se aportaron los siguientes antecedentes para revisión y análisis de las y los integrantes del Comité:

- Puesto
- Principales actividades desempeñadas (indicado por la/el profesional)
- Cómo aporta el Diplomado a su función (indicado por la/el profesional)
- Nombre del Diplomado
- Descripción u objetivo General (Obtenido de programa académico)
- Compromisos (Firmado por la/el profesional y su jefatura)

De los 11 casos revisados en reunión de CBC, es factible comentar el siguiente desglose:

| Casos | Condición | Motivo |
|--------------|-----------------------|--|
| 5 | Aceptados | Relación directa función con programa formativo |
| 5 | Aceptados | Relación indirecta función con programa formativo |
| 1 | Excluido ² | El programa formativo no tiene relación con la función desempeñada |

Es importante indicar, que dada la cantidad de postulaciones y los recursos disponibles, no resulta relevante puntuar conforme a la tabla de evaluación las postulaciones aceptadas.

² Conforme a lo establecido en las bases de la convocatoria; ***“las postulaciones, cuyo programa formativo no tenga relación con la función desempeñada, según el análisis realizado por el Comité Bipartito de Capacitación, serán excluidas del proceso, notificando de esto a través de correo corporativo”***

- La próxima reunión del comité se consultará mediante correo con la totalidad de las y los integrantes. Tentativamente se fijará un día martes o miércoles a las 15:00 hrs.

| Nombre | Rut | Firma |
|------------------------------|--------------|---|
| 1. Leonardo Vega Sepúlveda | 13.048.817-k |  |
| 2. Camila Burgos Leiva | 14.207.114-2 |  |
| 3. Francisca Gatica Muñoz | 12.953.929-1 |  |
| Nombre | Rut | Firma |
| 1. Omar Matus Pérez | 10.838.169-8 | No asiste |
| 2. Marianela Vallejos Belmar | 14.476.981-3 |  |
| 3. Francisco Vial Muñoz | 12.107.588-1 | No asiste |

Acta de Reunión N°03/2022

Comité Bipartito de Capacitación

Con fecha 19 de Abril de 2022, y en atención a la modalidad mixta de trabajo presencial y remoto, se ha realizado mediante plataforma zoom, la tercera Sesión del Comité Bipartito de Capacitación de la Universidad de Santiago de Chile¹. Para estos efectos participaron los representantes de la empresa y de los trabajadores, según el siguiente detalle:

Representantes titulares del Gobierno Central:

- Leonardo Vega Sepúlveda – Jefe de Departamento Desarrollo de Personas
- Camila Burgos Leiva– Directora de Desarrollo Institucional
- Francisca Gatica Muñoz – Jefa de Departamento de Recursos Humanos

Representantes Titulares de los trabajadores

Asociados a Gremios:

- Omar Matus Pérez – Psicólogo Unidad de Promoción de la Salud Psicológica y Apoyo al Rendimiento Académico

Encargada de Coordinación Técnica del Comité:

Beatriz Arnaiz Pérez – Analista Departamento Desarrollo de Personas

Se excusaron de asistir a la reunión la Srta. Marianela Vallejos, y el Sr. Francisco Vial, presentó su renuncia como representante de los no sindicalizados.

¹ Autoriza a labores de teletrabajo resolución Nro. 1084 del 20/03/2020

Tabla de temas

- Resultados y comentarios Convocatoria Diplomados 2022
- Ampliar oferta Diplomados 2022 a administrativas/os
- Charla Capacitación Unidades Mayores
- Actualización Acta de Constitución del CBC

La presentación estuvo a cargo de doña Beatriz Arnaiz

RESULTADOS Y COMENTARIOS CONVOCATORIA DIPLOMADOS 2022

Información de Postulaciones 2022

18 Postulaciones

- 7 inadmisibles
- 1 Excluido del proceso
- 2 No hubo Quorum
- 2 En trámite
- 4 Reprogramados
- 2 Aún no comienzan

Correo persona excluida del proceso

Correo 1

Estimada Beatriz:

Junto con saludar, agradezco tu respuesta, pero me parece que existe un desconocimiento absoluto del cargo y de la función que desempeñó. Al respecto, quisiera conocer ¿Cuales son los criterios y rúbrica que considera el Comité Bipartito para analizar la pertinencia de la formación en relación al cargo? ¿Cual es el objeto que se solicite autorización y conocimiento al Jefe del Centro de Costo?. El jefe del Centro de Costo, es quien conoce el cargo y tareas que desempeña el funcionario, por ende, su autorización estaría validando la pertinencia. Te pido antecedentes para entender el procedimiento, porque creo que es errado dejar a criterio del comité aspectos relacionados a la pertinencia de la formación.

*Saludos Cordiales,
Evelyn Sanzana Probostenes*

Correo 2

Estimada Evelyn,

Junto con saludar, comento que el Comité analizó la siguiente información:

- Puesto
- Principales actividades desempeñadas (indicado por la/el profesional)
- Cómo aporta el Diplomado a su función (indicado por la/el profesional)
- Nombre del Diplomado

- Descripción u objetivo General (Obtenido de programa académico)
- Compromisos (Firmado por la/el profesional y su jefatura)

En este contexto, se estima pertinente precisar que la firma de la jefatura, es una toma de conocimiento relacionado con los compromisos y obligaciones en caso de autorizarse el financiamiento.

Sin perjuicio de ello, y en atención a que existan antecedentes que se puedan haber omitido en el análisis, es que existe la posibilidad que pueda indicar a través de este medio, alguna información que estime relevante de ser considerada por parte del Comité.

Me mantengo atenta a sus comentarios

Correo 3

Gracias Beatriz por la información entregada, la tendré presente en otro proceso de postulación.

*Por el momento **no entregaré más antecedentes** para que reevalúen mi caso, pero sería valioso que a futuro puedan considerar que existen **áreas de trabajo que son transversales**, lo que implica perfeccionarse en otras temáticas que **no están declaradas implícitamente en el cargo**, esto también, es parte del crecimiento y desarrollo profesional.*

Agradezco tu gentileza,

Saludos Cordiales,

Propuesta de Mejora y antecedentes para analizar Convocatoria 2023

- Incorporar informativo con preguntas y respuestas frecuentes.
- Elaborar un formulario en Word para completar documentación.
- Evaluar la opción de realizar convocatoria en enero y no en marzo.
- Diplomados inferior a 500 mil, se autoricen directamente sin participación en convocatoria.

AMPLIAR OFERTA DIPLOMADOS 2022 A ADMINISTRATIVAS/OS

Características de la propuesta:

- Se están evaluando sólo Diplomados con cobertura SENCE
- Se pondría a disposición una nómina con los diplomados
- Se deben establecer ciertos Requisitos, tales como; antigüedad, calificaciones, etc.
- Algunos Diplomados:
 - Diplomado En Redes, Cableado Y Fibra Óptica

- Diplomado En Gestión De Personas
- Diplomado En Gestión Pública
- Diplomado En Transformación Digital - Online
- Diplomado En Liderazgo Y Gestión De Equipos - Online
- Diplomado En Gestión De Riesgos En La Construcción
- Diplomado En Gestión Tributaria
- Diplomado En Gestión Integrada De Calidad, Medio Ambiente Y Seguridad En La Industria
- Diplomado En Diseño Y Desarrollo Web

CHARLA CAPACITACIÓN UNIDADES MAYORES

El Departamento de Desarrollo de Personas efectuará Charlas de Difusión del Plan de Capacitación Primer semestre 2022

Características:

- Mes de Mayo
- Unidades mayores
- Apoyo del Departamento de Comunicaciones – Noticia/Video informativo
- Contenidos
 - Principales acciones 2021
 - Principales desafíos 2022
 - Plan de Capacitación 1° Semestre

ACTUALIZACIÓN ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL CBC

Renuncia al CBC, Sr. Francisco Vial, representante trabajadores no sindicalizados

Acciones a seguir:

- Acta informando renuncia de representante ante SENCE
- Levantamiento de información
- Acta actualización de Representantes

Próxima sesión

24 de Mayo 2022

Asisten y firman las y los siguientes representantes

| Nombre | Rut | Firma |
|------------------------------|--------------|---|
| 1. Leonardo Vega Sepúlveda | 13.048.817-k |  |
| 2. Camila Burgos Leiva | 14.207.114-2 |  |
| 3. Francisca Gatica Muñoz | 12.953.929-1 |  |
| Nombre | Rut | Firma |
| 1. Omar Matus Pérez | 10.838.169-8 |  |
| 2. Marianela Vallejos Belmar | 14.476.981-3 | No asiste |
| 3. Francisco Vial Muñoz | 12.107.588-1 | Renuncia al CBC |

Acta de Reunión N°04/2022 Comité Bipartito de Capacitación

Con fecha 28 de junio de 2022, y en atención a la modalidad mixta de trabajo presencial y remoto, se ha realizado mediante plataforma Meet, la cuarta Sesión del Comité Bipartito de Capacitación de la Universidad de Santiago de Chile¹. Para estos efectos participaron los representantes de la empresa y de los trabajadores, según el siguiente detalle:

Representantes titulares del Gobierno Central:

- Leonardo Vega Sepúlveda – Jefe de Departamento Desarrollo de Personas
- Camila Burgos Leiva– Directora de Desarrollo Institucional
- Francisca Gatica Muñoz – Jefa de Departamento de Recursos Humanos

Representantes Titulares de los trabajadores

Asociados a Gremios:

- Omar Matus Pérez – Psicólogo Unidad de Promoción de la Salud Psicológica y Apoyo al Rendimiento Académico
- Marianela Vallejos Belmar – Administrativo Especializado de Facultad Tecnológica

Encargada de Coordinación Técnica del Comité:

Beatriz Arnaiz Pérez – Analista Departamento Desarrollo de Personas

El Sr. Francisco Vial, presentó su renuncia como representante de los trabajadores no sindicalizados, por lo que se encuentra en proceso la nueva conformación de representantes del presente Comité.

¹ Autoriza a labores de teletrabajo resolución Nro. 1084 del 20/03/2020

Tabla de temas

- Charla Informativa de Capacitación para Unidades Mayores
- Evaluación de Charla
- Noticia DDP 16 de Mayo 2022
- Reporte Avance Plan de Capacitación
- Plan de Capacitación 2° Semestre 2022
- Iniciativa Diplomados a Administrativas/os

La presentación estuvo a cargo de la Sra. Beatriz Arnaiz

Charla Informativa de Capacitación para Unidades Mayores

A continuación, se presenta detalle de las Charlas Informativas de Capacitación efectuadas durante el periodo de Mayo a Junio de 2022

| Facultades | Asistentes | Comentarios |
|--|---|---|
| Facultad de Ingeniería | Decano y Vicedecanos | Buena Acogida |
| FAE | Secretario Facultad, Vicedecanos, Jefa Administrativa | Buena Acogida |
| FAHU | Autoridades, Jefaturas funcionales | Capacitación Normativa, Desarrollo de Carrera |
| Facultad Derecho | Jefa Administrativa | Sin observaciones |
| Fac. Química y Biología | Decana, Autoridades, Jefaturas funcionales | Capacitaciones Grupales |
| Facultad de Ciencia | Decano, Vicedecanos y Directores | Buena Acogida |
| Facultad Tecnológica Facultad Cs. Médicas | No se realiza Charla | -- |

| Unidades | Asistentes | Comentarios |
|---------------------------|--|--|
| VRA | Vicerrector, Directores y Jefaturas funcionales | Diplomados |
| VIPO | Vicerrector, Directores y jefaturas funcionales | Capacitaciones Grupales Modalidad de Capacitación |
| VIME - VRAE | No se realizó Charla | -- |
| VRIDEI – Gobierno Central | Jefe de Gabinete VRIDEI, Directores, Jefaturas, entre otros. | Sin observaciones |

Evaluación de Charla

Posterior a la realización de la Charla informativa de Capacitación, se envió una evaluación a las y los asistentes. Con un poco más del 50% de las respuestas, es posible indicar que existe una apreciación bastante favorable de la Charla, en los ítems de; contenido, Claridad de exposición y material audiovisual.



De igual forma, los comentarios muestran una buena acogida de la iniciativa.

“Todo preciso y claro”

“Falto tiempo para retroalimentarse con algunos comentarios aportados”

“Toda la información fue muy clara y con lenguaje muy amigable”

“Quizás mantener actualizada la base de los datos de los cursos”

“Agradezco la forma de informar”

“Reunión muy clara y ejecutiva. Felicitaciones”

“La exposición fue muy grata, los contenidos claros así como el apoyo visual”

“Muy útil la información entregada”

“Todo muy bien explicado, agradecida por la información”

“Buen espacio para consultas”

Noticia DDP 16 de Mayo 2022

En mayo del año en curso, el Departamento de Desarrollo de Personas, coordinó una noticia con la unidad de Comunicaciones, la cual, si bien presenta como enunciado la capacitación de oficio para las personas que se acogerán a retiro, también se plantearon temas que se detallan más abajo:

NOTICIAS

16 Mayo 2022

Usach
al Día

Departamento de Desarrollo de Personas ofrecerá curso de oficios para funcionarias/os que se acogerán a retiro

La iniciativa, considerada en el Plan Anual de Capacitación 2022, será complementaria a las charlas realizadas por el Departamento de Recursos Humanos del Plantel. El objetivo es que las personas que se acercan a la etapa de dejar nuestra Casa de Estudios "tengan conocimientos en ocupaciones que les permitan continuar en el mundo laboral", aseguró Leonardo Vega Sepúlveda, jefe del Departamento.

Otros temas Abordados:

- ✓ Elaboración Plan Anual de Capacitación y sus enfoques
- ✓ Política de Capacitación
- ✓ Desafíos Institucionales (ODS, Género, ISO, etc.)
- ✓ Indicadores e información gestión 2021
- ✓ Plan de Capacitación Primer Semestre

Reporte Avance Plan de Capacitación

| MES | N° PARTICIPANTES | N° CURSOS |
|--|------------------|-----------|
| MARZO | 98 | 7 |
| APLICACIONES SQL | 7 | 1 |
| AUTOCUIDADO Y HÁBITOS SALUDABLES | 3 | 1 |
| EXCEL | 40 | 1 |
| GOOGLE APPS | 16 | 1 |
| INTRODUCCIÓN A NORMA ISO 9001:2015 | 19 | 1 |
| MANEJO DE EMOCIONES | 5 | 1 |
| TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA | 8 | 1 |
| ABRIL | 346 | 11 |
| ADMINISTRACIÓN DE FINANZAS PERSONALES | 14 | 1 |
| AUDITOR INTERNO DE LA CALIDAD | 6 | 1 |
| CHARLA SISTEMA DE TRAZABILIDAD DOCUMENTAL | 52 | 1 |
| ENFOQUE DE GÉNERO Y BUENAS PRÁCTICAS EN EL TRABAJO UNIVERSITARIO | 90 | 1 |
| HERRAMIENTAS DE WORD PARA ELABORAR DOCUMENTOS | 16 | 1 |
| INGLÉS (OPEN ENGLISH) | 79 | 1 |
| INGLÉS CONTINUIDAD (INST. BRITÁNICO) | 45 | 1 |
| INTRODUCCIÓN A NORMA ISO 9001:2015 | 16 | 1 |
| MANEJO DE POWERPOINT PARA PRESENTACIONES | 8 | 1 |
| POWER BI | 12 | 1 |
| TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DEL TIEMPO | 8 | 1 |
| MAYO | 268 | 11 |
| APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE AUTOGESTIÓN PARA EL TRABAJO BAJO PRESIÓN | 5 | 1 |
| AUTOCUIDADO Y HÁBITOS SALUDABLES | 1 | 1 |
| ESTATUTO ADMINISTRATIVO | 19 | 1 |
| MANEJO DE CONFLICTOS | 12 | 1 |
| MANEJO DE EMOCIONES | 3 | 1 |
| MANEJO DEL ESTRÉS LABORAL | 2 | 1 |
| PRESENTACIONES EFECTIVAS | 6 | 1 |
| SISTEMA PEOPLESOFT | 179 | 1 |
| TÉCNICAS DE ATENCIÓN Y PRIMEROS AUXILIOS | 21 | 1 |
| TÉCNICAS DE TRABAJO EN EQUIPO | 8 | 1 |
| TRATAMIENTO DE HALLAZGOS Y NO CONFORMIDADES | 12 | 1 |
| JUNIO | 172 | 8 |
| ADMINISTRACIÓN DE FINANZAS PERSONALES | 10 | 1 |
| COMPRAS PÚBLICAS | 20 | 1 |
| DIPLOMADO EN GESTIÓN DE SECRETARIADO MODERNO | 31 | 1 |
| EXCEL | 63 | 1 |
| EXPRESIÓN ORAL PARA PRESENTACIONES EFECTIVAS | 7 | 1 |
| GESTIÓN DE BODEGAS Y CONTROL DE INVENTARIO | 25 | 1 |
| INDICADORES PARA EL CONTROL DE GESTIÓN | 5 | 1 |
| PROTOCOLO PARA EL ACOSO Y MALTRATO LABORAL | 11 | 1 |
| Total | 884 | 37 |

Plan de Capacitación 2° Semestre 2022

PLAN DE CAPACITACIÓN SEGUNDO SEMESTRE 2022

FORMACIÓN PARA EL BIENESTAR Y LA CALIDAD DE VIDA

| JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|----------------------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| CHARLAS: SALUD INTEGRAL | CHARLAS: SALUD MENTAL | CHARLAS: NUTRICIÓN | CHARLAS: SALUD INTEGRAL | FINANZAS PERSONALES | CHARLAS: ACTIVIDAD FÍSICA |
| MANEJO DE EMOCIONES | PRÁCTICA DE MINDFULNESS | ANSIEDAD Y BIENESTAR EMOCIONAL | MANEJO DE EMOCIONES | ANSIEDAD Y BIENESTAR EMOCIONAL | PRÁCTICA DE MINDFULNESS |
| MANEJO DEL ESTRÉS | | | MANEJO DEL ESTRÉS | | |
| AUTOCUIDADO Y HÁBITOS SALUDABLES | | | AUTOCUIDADO Y HÁBITOS SALUDABLES | | |

FORMACIÓN EN VALORES Y NORMATIVA INSTITUCIONAL

| JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| INTRODUCCIÓN NORMA ISO 9001:2015 | ENFOQUE DE GÉNERO Y BUENAS PRÁCTICAS | ESTATUTO ADMINISTRATIVO | OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE | ENFOQUE DE GÉNERO Y BUENAS PRÁCTICAS | REGLAMENTO DE CALIFICACIÓN |
| GESTIÓN DEL CAMBIO | OBJETIVO DESARROLLO SOSTENIBLE | TRATAMIENTO DE NO CONFORMIDADES | PROTOCOLO DE ACOSO Y MALTRATO LABORAL | REGLAMENTO DE CALIFICACIÓN | MODELO SOCIAL DISCAPACIDAD |
| | AUDITOR INTERNO DE LA CALIDAD | | GESTIÓN DEL CAMBIO | COMPRAS PÚBLICAS | |

FORMACIÓN PARA EL APOYO EN EL PUESTO DE TRABAJO

| JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|-----------------------------------|--|-------------------------------|--------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| SISTEMA PEOPLESOFT | ADMINISTRACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DEL TIEMPO | CHARLA: SISTEMA STD | PRESENTACIONES EFECTIVAS | MANEJO DE POWER POINT | MANEJO DE CONFLICTOS |
| TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA | APLICACIONES SQL | HERRAMIENTAS DE WORD | EXCEL – NIVELES | GESTIÓN DE BODEGAS E INVENTARIOS | TÉCNICAS DE PRIMEROS AUXILIOS |
| POWER BI | INDICADORES PARA EL CONTROL DEL GESTIÓN | TÉCNICAS DE TRABAJO EN EQUIPO | | | |
| CURSOS INGLÉS, DRII | INSTALACIONES ELÉCTRICAS | | | | |

FORMACIÓN ESPECÍFICA

| | JULIO / AGOSTO | SEPTIEMBRE / OCTUBRE | NOVIEMBRE / DICIEMBRE |
|---|------------------------------------|---|-----------------------------------|
| FORMACIÓN PARA EL LIDERAZGO | HABILIDADES PARA EL LIDERAZGO | COACHING ORGANIZACIONAL | |
| FORMACIÓN PARA PERSONAL DE ASEO, SEGURIDAD Y JARDINES | AUTOGESTIÓN Y CONTENCIÓN EMOCIONAL | ATENCIÓN A CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS | |
| FORMACIÓN PARA LA NIVELACIÓN DE CONOCIMIENTOS PERSONAL DE LABORATORIOS (DNC) | PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN | GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001:2015 | TOLERANCIA A LA PRESIÓN |
| | COMUNICACIÓN | PENSAMIENTO ANALÍTICO | MANEJO DE BASES DATOS CIENTÍFICAS |
| | GESTIÓN DE PERSONAS | INGLÉS | |

Iniciativa Diplomados a Administrativas/os

La propuesta de efectuar una convocatoria para el estamento administrativo, se encuentra en la elaboración y revisión de:

- Bases convocatoria
- Documentación y requisitos
- Formulario de Postulación

FECHA ESTIMADA PUBLICACIÓN: JULIO 2022

Algunos de los diplomados que se encuentran en estudio de ser considerados en la oferta, son los siguientes:

- ✓ Diplomado En Redes, Cableado Y Fibra Óptica
- ✓ Diplomado En Gestión De Personas
- ✓ Diplomado En Gestión Pública
- ✓ Diplomado En Transformación Digital - Online
- ✓ Diplomado En Liderazgo Y Gestión De Equipos - Online
- ✓ Diplomado En Gestión De Riesgos En La Construcción
- ✓ Diplomado En Gestión Tributaria
- ✓ Diplomado En Gestión Integrada De Calidad, Medio Ambiente Y Seguridad En La Industria
- ✓ Diplomado En Diseño Y Desarrollo Web

Algunas de las temáticas expuestas para revisión y comentarios de las y los integrantes del Comité fueron los siguientes:

- Plantas a considerar (Administrativa, Técnica y Auxiliar)
- Considerar otro Diplomado, distinto a la oferta mencionada con anterioridad.
- Revisión de la Tabla de Evaluación

| Factores | Puntos Totales por Factor | Subfactores | Categorías | Puntos por Categoría |
|------------------------------------|---------------------------|--|---|----------------------|
| Asociación con la Función | 30 | Se evaluará la pertinencia de la participación bajo la adquisición indirecta o directa de conocimientos. Se considerará información entregada por el/la postulante en los documentos enviados y la base de perfiles reconocida en el DDP. | Asociación directa a las funciones principales y tareas específicas | 30 |
| | | | Asociación indirecta a las funciones principales y tareas específicas | 10 |
| | | | No tiene relación con la función desempeñada | 0 |
| Antigüedad en el Puesto de Trabajo | 30 | Se evaluará en años calendario, la antigüedad y permanencia del/la funcionario(a) en el puesto de trabajo. Se solicitará información al analista responsable del Depto. de Desarrollo de Personas. (Considera permanencia en Planta o A Contrata) | Más de 2 años | 30 |
| | | | Entre 1 y 2 años en el puesto o permanencia USACH más de 2 años y puesto al menos 6 meses | 10 |
| | 30 | Se evaluará el desempeño funcionario, según dicte el detalle de puntaje obtenido, aplicando sólo este criterio | 95.00 a 100.00 | 30 |
| | | | 90.00 a 94.99 | 25 |

Principales Acuerdos de la Reunión

En términos generales, no se presentan observaciones a la información presentada, por lo que se aprueba el Plan de Capacitación para el segundo Semestre 2022, y en relación a la Convocatoria de Diplomados área administrativa, se acuerda lo siguiente:

La convocatoria se efectuará en julio del presente año

Se elaborarán las bases, para que la revisión de las y los postulantes se efectuó en la sesión del día 02 de agosto.

Se permitirá la presentación de otro diplomado, con ciertas características que se establecerán, relacionadas con; valor, duración, asociación a la función desempeñada, entre otros, y toda vez que tenga código sence, pues esta convocatoria busca la utilización de dichos recursos. Estas postulaciones se encuentran sujetas a la revisión del Comité Bipartito de Capacitación.

La convocatoria contemplará sólo a Administrativos y Técnicos, pues se estima que las funciones asociadas a la planta auxiliar, pueden cubrir las necesidades de capacitación mediante la realización de cursos de capacitación.

Próxima sesión

02 de Agosto 2022

Asisten y firman las y los siguientes representantes

| Nombre | Rut | Firma |
|------------------------------|--------------|---|
| 1. Leonardo Vega Sepúlveda | 13.048.817-k |  |
| 2. Camila Burgos Leiva | 14.207.114-2 |  |
| 3. Francisca Gatica Muñoz | 12.953.929-1 |  |
| Nombre | Rut | Firma |
| 1. Omar Matus Pérez | 10.838.169-8 |  |
| 2. Marianela Vallejos Belmar | 14.476.981-3 |  |
| 3. Francisco Vial Muñoz | 12.107.588-1 | Renuncia al CBC |

Acta de Reunión N°05/2022 Comité Bipartito de Capacitación

Con fecha 02 de Agosto de 2022, y en atención a la modalidad mixta de trabajo presencial y remoto, se ha realizado mediante plataforma zoom, la quinta Sesión del Comité Bipartito de Capacitación de la Universidad de Santiago de Chile¹. Para estos efectos participaron los representantes de la empresa y de los trabajadores, según el siguiente detalle:

Representantes titulares del Gobierno Central:

- Leonardo Vega Sepúlveda – Jefe de Departamento Desarrollo de Personas
- Camila Burgos Leiva– Directora de Desarrollo Institucional
- Francisca Gatica Muñoz – Jefa de Departamento de Recursos Humanos

Representantes Titulares de los trabajadores

Asociados a Gremios:

- Omar Matus Pérez – Psicólogo Unidad de Promoción de la Salud Psicológica y Apoyo al Rendimiento Académico
- Marianela Vallejos Belmar – Administrativo Especializado de Facultad Tecnológica

Encargada de Coordinación Técnica del Comité:

Beatriz Arnaiz Pérez – Analista Departamento Desarrollo de Personas

Nota: El Sr. Francisco Vial, presentó su renuncia como representante de los trabajadores no sindicalizados, por lo que se encuentra en proceso la nueva conformación de representantes del presente Comité.

¹ Autoriza a labores de teletrabajo resolución Nro. 1084 del 20/03/2020

Tabla de temas

- Cursos de Especialización para administrativos y Técnicos
- Licitación OTIC
- Cursos Oficios
- Evaluación y compromisos Diplomados 2021

La presentación estuvo a cargo de la Sra. Beatriz Arnaiz

Cursos de Especialización para administrativos y Técnicos

28 postulaciones

19 Admisibles

01 Inadmisibles

08 Otra planta

| CURSOS ESPECIALIZADOS | ADM - | TEC | OTRO | TOTAL |
|--|--------------|------------|-------------|--------------|
| GESTION FINANCIERA, OTEC LES HALLES 120 HRS. | 7 | | 2 | 9 |
| ADMINISTRACION DE RRHH MEDIANTE GESTION DE PERSONAS, OTEC CH CAPACITA 250 HRS. | 4 | | 2 | 6 |
| GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA EMPRESA, OTEC LES HALLES 110 HRS. | 3 | | | 3 |
| TRABAJO EN EQUIPO, OTEC CH CAPACITA 100 HRS. | 1 | | 2 | 3 |
| COACHING Y LIDERAZGO EFECTIVO, OTEC CH CAPACITA 250 HRS. | | | 2 | 2 |
| GESTION LOGISTICA Y ABASTECIMIENTO DE LAS EMPRESAS, OTEC CH CAPACITA 250 HRS. | 2 | | | 2 |
| REDACCION COMERCIAL E INFORMES TECNICOS, OTEC LES HALLES 120 HRS. | 2 | | | 2 |
| CALIDAD DE SERVICIO PARA LA GESTION DE CLIENTES, OTEC LES HALLES 100 HRS. | 1 | | | 1 |
| TOTAL | 20 | | 8 | 28 |

NOTA: Inicialmente estos cursos fueron analizados como "Diplomados" de acuerdo a lo enviado por los OTEC, no obstante, no se encuentran registrados como Diplomados. De acuerdo a lo indicado por SENCE, la única distinción es el nominativo, no teniendo requisitos de mínimo de horas o alguna característica distintiva, por lo que, se estima pertinente realizar una convocatoria que indique "Cursos Especializados" y no "Diplomados".

19 admisibles

| CURSOS ESPECIALIZADOS | ADM - TEC |
|--|------------------|
| GESTION FINANCIERA, OTEC LES HALLES 120 HRS. | 7 |
| ADMINISTRACION DE RRHH MEDIANTE GESTION DE PERSONAS, OTEC CH CAPACITA 250 HRS. | 4 |
| GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA EMPRESA, OTEC LES HALLES 110 HRS. | 3 |
| TRABAJO EN EQUIPO, OTEC CH CAPACITA 100 HRS. | 1 |
| GESTION LOGISTICA Y ABASTECIMIENTO DE LAS EMPRESAS, OTEC CH CAPACITA 250 HRS. | 2 |
| REDACCION COMERCIAL E INFORMES TECNICOS, OTEC LES HALLES 120 HRS. | 2 |
| TOTAL | 19 |

| Nombre | Centro de Costos | Anotación Mérito | Antigüedad puesto | Asociación función | TOTAL |
|-------------------------------------|----------------------------------|------------------|-------------------|--------------------|-------|
| Jorge Andres Perez Pardo | UNIDAD DE BIENESTAR DEL PERSONAL | 20 | 40 | 40 | 100 |
| Elizabeth Yolanda López Cortés | DPTO. DE FINANZAS Y TESORERIA | 0 | 40 | 40 | 80 |
| Francisco Javier Menares Bustamante | FACULTAD DE QUIMICA Y BIOLOGIA | 0 | 40 | 40 | 80 |
| Ximena de Lourdes Acevedo Carrasco | DPTO. DE FINANZAS Y TESORERIA | 0 | 40 | 40 | 80 |
| Luis Andres Frias Saavedra | SECRETARIA GENERAL | 20 | 40 | 20 | 80 |
| Fabiola Lorena Silva Guzmán | UNIDAD DE BIENESTAR DEL PERSONAL | 0 | 40 | 40 | 80 |
| Carolina Alejandra Robles Contreras | DPTO. DE CIENCIAS DEL AMBIENTE | 0 | 40 | 40 | 80 |
| Jessica Alejandra Rios Muñoz | DPTO. DE COMUNICACIONES | 0 | 40 | 20 | 60 |
| Damaris Anai Muñoz Flores | ESCUELA DE ARQUITECTURA | 0 | 40 | 20 | 60 |
| Maricel del Carmen Silva Gutierrez | UNIDAD DE BIENESTAR DEL PERSONAL | 0 | 40 | 20 | 60 |
| Luciano Sebastian Leyton Silva | DPTO. DE INGENIERIA EN MINAS | 0 | 40 | 20 | 60 |
| Noemi del Carmen Berrios Farias | FACULTAD DE QUIMICA Y BIOLOGIA | 0 | 40 | 20 | 60 |
| Katherinne López Bravo | UNIDAD DE BIBLIOTECAS | 0 | 40 | 20 | 60 |
| Claudia Cecilia Aranda Riquelme | UNIDAD DE BIBLIOTECAS | 0 | 40 | 20 | 60 |
| Camilo Javier Alborno Varg | ESCUELA DE PSICOLOGIA | 0 | 40 | 20 | 60 |
| Valeska Alejandra Arellano Arellano | DPTO. DE INGENIERIA METALURGICA | 0 | 40 | 20 | 60 |
| Cecilia Andrea Contreras Gajardo | FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS | 0 | 40 | 20 | 60 |
| Salvador Agustín Farías Alarcón | UNIDAD DE ADQUISICIONES | 0 | 40 | 20 | 60 |
| Myrtha Carolina Miranda Miranda | DIR GENERO DIVERSIDAD Y EQUIDA | 0 | 20 | 20 | 40 |

Licitación OTIC

Antecedentes Generales:

- ✓ Periodo 2023
- ✓ Licitación a través de www.mercadopublico.cl
- ✓ Presupuesto de \$280.000.000.-
- ✓ La evaluación de las ofertas será realizada por una Comisión conformada por: DDI, Jefatura DDP, un Representante del CBC.
- ✓ Estado Actual: Contraloría Universitaria en Control de Legalidad

| N° | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN |
|----|--|-------------|
| 1 | Participación en el mercado | 10% |
| 2 | Servicio de Calidad | 20% |
| 3 | Comisión de Administración | 10% |
| 4 | Ejecutivos Especializados | 10% |
| 5 | Software o Plataforma de Gestión de Capacitación | 20% |

| | | |
|---|---|------|
| 6 | Metodología de Apoyo | 15% |
| 7 | Responsabilidad Social Empresarial | 5% |
| 8 | Mejores condiciones laborales y previsionales | 5% |
| 9 | Cumplimiento de Requisitos Formales | 5% |
| | TOTAL | 100% |

Cursos Oficios

Antecedentes generales:

- Análisis de personas próximas a jubilarse
- Realización de Cursos Septiembre 2022
- Presupuesto estimado de \$20.000.000.-
- Estado Actual: Análisis de criterios ante eventual selección
- Requerimiento de Sugerencias de Criterios
82 personas
49 personas (edad 63 o más mujeres) (edad 65 o más hombres)

Evaluación y compromisos Diplomados 2021

20 participantes

Evaluación Jefaturas y solicitud estado de Compromisos

Cambio de jefaturas (Adquisiciones, Relaciones Internacionales, Prorectoría, Cs. Médicas)

Renuncia de profesional Carlos David Fernández Sepúlveda, Ing. Metalúrgica 30 de septiembre de 2021

- Solicitud del/la jefe de centro de costos por reembolso
- Incorporar en trámite de renuncia DDP

Principales Acuerdos de la Reunión

En términos generales, no se presentan observaciones a la información expuesta, por lo que se realizarán las inscripciones correspondientes a cursos especializados y se continuará el proceso de licitación OTIC.

En cuanto a la renuncia del profesional que realizó diplomado 2021, se solicitará al jefe de Centro de Costos que gestione con el Departamento de Finanzas y Tesorería el reembolso por concepto de arancel.

Con la finalidad de pesquisar de manera más oportuna la renuncia de algún/a profesional a quien se le haya financiado diplomado, se comprometerá al jefe de centro de costos, el aviso oportuno de la renuncia, y desde Desarrollo de Personas se efectuará una revisión esporádico de los casos vigentes.

En cuanto a los cursos de oficios para personas próximas a jubilar, y considerando la cantidad de personas que podrían jubilarse el 2023, se estimó pertinente esperar a fines de agosto para efectuar al convocatorio, dado que ésta, sería la fecha máxima de postulación para las personas que deseen acogerse a retiro. Con esta información, será posible analizar la cantidad de personas que se invitarían a participar, siendo éste el primer criterio de preselección para promover los cursos citados.

Próxima sesión

06 de Septiembre 2022

Asisten y firman las y los siguientes representantes

| Nombre | Rut | Firma |
|------------------------------|--------------|---|
| 1. Leonardo Vega Sepúlveda | 13.048.817-k |  |
| 2. Camila Burgos Leiva | 14.207.114-2 |  |
| 3. Francisca Gatica Muñoz | 12.953.929-1 |  |
| Nombre | Rut | Firma |
| 1. Omar Matus Pérez | 10.838.169-8 |  |
| 2. Marianela Vallejos Belmar | 14.476.981-3 |  |
| 3. Francisco Vial Muñoz | 12.107.588-1 | Renuncia al CBC |