



# Bono PEI 2025

Estamento Administrativo



DEPARTAMENTO DE  
**DESARROLLO  
DE PERSONAS**  
UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE



# Recordemos

El Bono PEI es un sistema de medición anual **voluntario** que contempla un **componente individual y grupal**. Los contenidos asociados y las jornadas permiten desarrollar un **trabajo colaborativo y de reflexión** logrando **fortalecer los valores institucionales** entre las y los integrantes de la comunidad Universitaria.

## Componente Individual



Realización y aprobación de dos cursos asincrónicos

## Componente Grupal



Realización de dos Actividades grupales



**40%** Individual  
**60%** Grupal

### Personas afectas a bonificación

- Encontrarse en calidad de planta o a contrata. Para los nuevos ingresos, se considerará al menos desde el mes anterior al periodo de medición. **01 junio 2025**
- Formar parte del estamento no académico, incluyendo el personal afecto a las leyes 15.076 y/o 19.664, o las que la reemplacen. Se excluyen jefaturas y directivos superiores de acuerdo a la normativa vigente.



# Aspectos normativos



## Licencia médica

- Personas con licencia médica continua desde el 01 de julio al 30 de octubre 2025 no podrán participar.
- Personas con licencia médica parcial, podrán participar sólo en las actividades individuales y grupales no estando con licencia médica



## Alejamiento

- No procede la bonificación a las personas que al momento del pago dejaron su condición de funcionaria/o.



## Medida Cautelar/resguardo

- Suspensión: No podrá participar mientras se encuentre en dicha condición
- Traslado temporal: Pueden participar en otro grupo o Subgrupo



## Valor cuota

- Monto máximo de **251.885.-** Pago remuneraciones del mes de diciembre 2025



## Bonificación

- De 0 a 39 No hay Pago
- 40 puntos – 40% del bono
- 50 puntos – 50% del Bono...
- 100 puntos – 100% del Bono



# Contenidos 2025

## Eje de transferencia tecnológica, Desarrollo e Innovación

## Área Misional Aseguramiento de la Calidad

### Componente Individual

20 puntos

20 puntos

Curso “Creando innovación pública: Diseño de soluciones innovadoras centradas en la experiencia usuaria”

Curso “Universidad de excelencia: el aseguramiento interno de la calidad como motor de la mejora continua institucional”

### Componente Grupal

30 puntos

30 puntos

Diseño de soluciones innovadoras para desafíos institucionales

Etapas “Verificar” y “Actuar” Ficha Ciclo de Mejora Continua

### Evidencias

### Evidencias

- Lienzo Ideación y Priorización de solución
- Ficha de solución
- Lista firmada de asistencia

- Ficha Ciclo Mejora Continua con las 4 etapas. (Debe incluir lista de integrantes)



# Consideraciones para las actividades

## Componente individual

### Cursos



Guía  
habilitación



#### Indicaciones

- Cada curso tiene un puntaje de 20 puntos (\*2= 40 puntos)
- Duración de 4 hrs
- Asincrónicos
- Disponibilidad Portal de Capacitaciones USACH <https://moodle.portalcapacitaciones.usach.cl>
- 01 de julio al 30 de octubre 2025. No obstante, se deben realizar y aprobar previo a las actividades grupales
- Acceso: nombre de usuario(a) (sin @usach.cl) y contraseña de su correo institucional
- Actividades formativas al finalizar cada módulo
- Evaluación final. Aprobación 4,0
- Encuesta
- Descargar certificado

#### Asistencia Técnica

- Correo: [soporte.portalcapacitaciones@usach.cl](mailto:soporte.portalcapacitaciones@usach.cl)
- Lunes a jueves de 09:00 a 18:00 hrs. Viernes de 09:00 a 17:00 hrs
- Tiempo de respuesta de 12 a 24 hrs. (Exceptuando casos de mayor complejidad o alta demanda)

**IMPORTANTE:** Asistencia Técnica atenderá inquietudes relacionadas con **acceso y dificultades de los cursos**. Otras consultas a [bonopei@usach.cl](mailto:bonopei@usach.cl)



# Consideraciones para las actividades

## Componente Grupal

### Diseño de Soluciones Innovadoras para desafíos institucionales



#### Indicaciones

- Formación de Grupos o Subgrupos de 5 a 10 personas
- Cada grupo deberá seleccionar una persona facilitadora de la actividad, esta persona debe:
  - Inscribirse con antelación a través de correo [bonopei@usach.cl](mailto:bonopei@usach.cl)
  - Participar en la jornada de capacitación (Se certificará)
  - Seguir el paso a paso del manual de persona facilitadora
- Se trabajará con las herramientas de innovación pública “Ideación y Priorización de solución” y “Ficha de solución”.
- Cada grupo deberá seleccionar 1 de los 2 desafíos institucionales propuestos.

#### Evidencias

- Lienzo Ideación y Priorización de solución
- Ficha de solución
- Lista firmada de asistencia



# Consideraciones para las actividades

## Componente Grupal

### Ciclo de Mejora Continua



#### Indicaciones

- Continuidad de los años anteriores (Planificar, Hacer, **Verificar**, **Actuar**)
- Actividad validada por la jefatura
- Requiere de un trabajo de reflexión del equipo, identificando espacios de mejora y aprendizajes alcanzados.
- Participación de todas y todos los integrantes en al menos un proceso de la unidad.

#### Evidencias

- Ficha Ciclo Mejora Continua con las 4 etapas. (Debe incluir lista de integrantes)



# Características de los grupos y evaluaciones



## Indicaciones

- Todos los grupos tienen un código
- Hay grupos superiores a 10 personas que tienen subgrupos creados. Se evalúa por GRUPO.
- Las actividades grupales son **de carácter presencial**. Sólo se considerarán aquellos casos que se encuentren debidamente fundamentados para modalidad remota.
- Las personas que presten servicios de aseo, vigilancia u otra dependencia de Campus, podrán formar parte del equipo con previa inscripción a [bonopei@usach.cl](mailto:bonopei@usach.cl)
- Se sugiere fotografiar las actividades grupales



## Evaluaciones

- Hay un evaluador/a por grupo, correspondiente a una Jefatura Superior, **quien evalúa y sube las evidencias**.
- El envío de información y registro de puntaje es responsabilidad de cada jefatura superior, **a través de intranet**
- Se debe enviar sólo un archivo con todas las evidencias.



# Indicaciones generales



- Se pondrá a disposición tres instructivos; Uno general y dos instructivos específicos por cada temática.

Adicionalmente,

- Una guía de habilitación de cursos (Al ingresar a plataforma)
- Un instructivo para facilitadores/as (A entregar post- actividad formativa)



- Se efectuará difusión durante el mes de junio



- La información está disponible en la página del Departamento

[www.ddp.usach.cl](http://www.ddp.usach.cl)



- Está habilitado el correo [bonopei@usach.cl](mailto:bonopei@usach.cl) para atender consultas



# Calendario 2025

Difusión y  
validación de  
grupos

Junio 2025

Periodo de  
Evaluación

01 de Julio al 30  
de octubre 2025

Envío de  
resultados

03 al 07  
Noviembre 2025

Auditoría y  
revisión de casos

10 al 14  
Noviembre 2025

Envío de Nómina a  
Remuneraciones

05 Diciembre  
2025

Pago de  
Bonificación

**20 Diciembre 2025**  
(Incluido en las  
Remuneraciones)





# Dudas e inquietudes

[bonopei@usach.cl](mailto:bonopei@usach.cl)



DEPARTAMENTO DE  
**DESARROLLO  
DE PERSONAS**  
UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE

