

PRINCIPALES RESULTADOS ENCUESTA Gestión de Teletrabajo

Funcionarias y Funcionarios



DEPARTAMENTO DE
DESARROLLO DE
PERSONAS
UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE

Departamento de Desarrollo de Personas
Dirección de Desarrollo Institucional
Prorrectoría

El año 2020 ha estado marcado por la crisis sanitaria y económica producto de la propagación del COVID-19 a nivel mundial, situación que ha situado al teletrabajo entre una de las principales estrategias que han permitido mantener a las organizaciones operativas durante la pandemia.

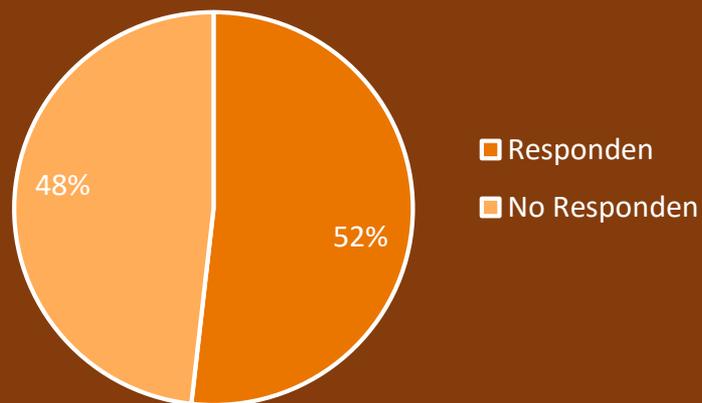
El presente documento contiene los principales resultados y conclusiones de la encuesta sobre Gestión de Teletrabajo aplicada a las funcionarias y funcionarios pertenecientes al Estamento Administrativo.

La encuesta se aplicó en dos modalidades, considerando preguntas diferentes para quienes tienen funciones asignadas en la modalidad de teletrabajo y para quienes no, con el propósito de conocer aspectos prácticos de su experiencia y generar acciones de mejora acordes a sus necesidades.

El día 06 de agosto de 2020 se enviaron las encuestas vía correo electrónico institucional a las funcionarias y funcionarios cuya situación contractual se encontrara vigente hasta la fecha.

Las encuestas se mantuvieron activas hasta el día 17 de agosto de 2020, obteniendo un total de 827 respuestas en la versión para personas con funciones de teletrabajo asignadas y 76 en la versión diseñada para personas sin funciones asignadas en dicha modalidad. Estas cifras representan el 52% del universo total de funcionarias y funcionarios vigentes en las institución en el mes de Agosto 2020.

DOTACIÓN AGOSTO 2020		1744	
	CON TELETRABAJO	SIN TELETRABAJO	TOTAL
RESPONDEN	827	76	903



PARTE 1

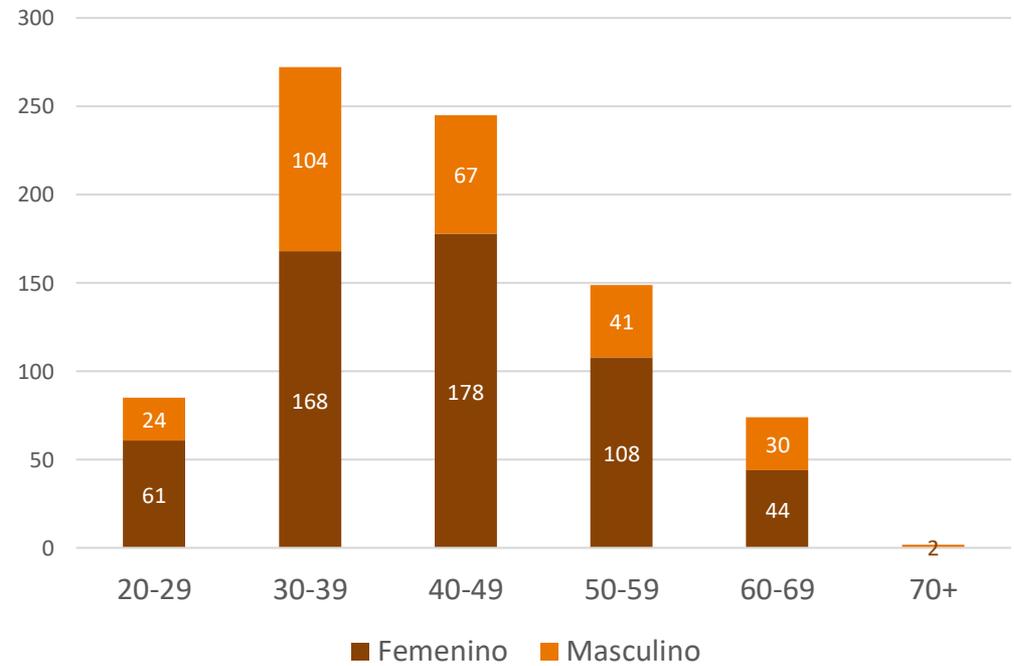
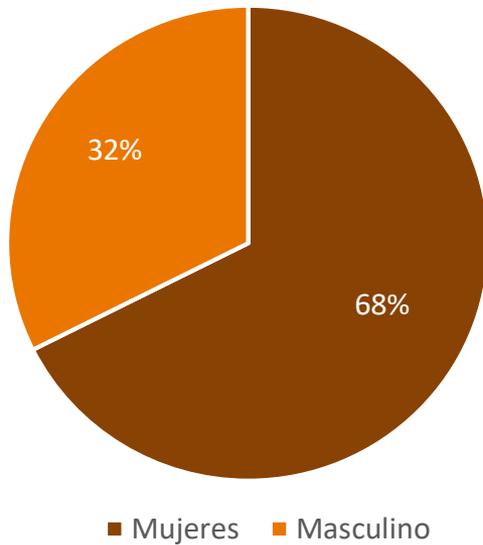
Funcionarias y Funcionarios en Teletrabajo

MUESTRA

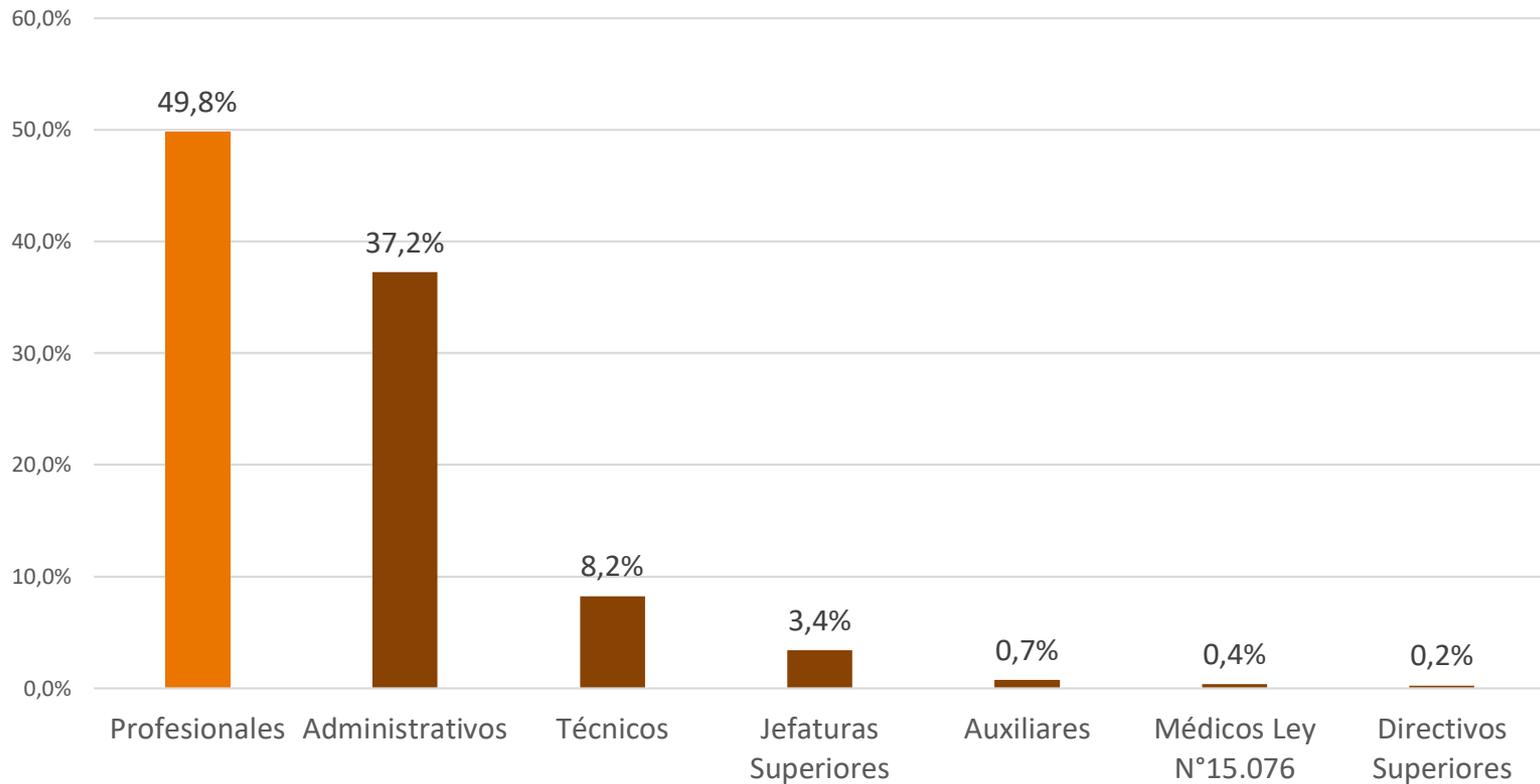
Distribución por sexo y edad

La muestra se compone de 827 personas, de las cuales el 68% son mujeres y el 32% son hombres. Con respecto a sus edades se observa que el rango de edad predominante se sitúa entre los 30 y 39 años.

	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70+	TOTAL
Mujeres	61	168	178	108	44	0	559
Hombres	24	104	67	41	30	2	268
TOTAL	85	272	245	149	74	2	827



Se destaca la alta participación de personas pertenecientes a la planta Profesional, la cual representa el 49,8% de la muestra. Le sigue en proporción las funcionarias y funcionarios pertenecientes a la planta Administrativa con un 37,2%.



Prorectoría es la Unidad que cuenta con el mayor número de participantes, mientras que la Unidad Mayor con porcentaje de participación es Contraloría Universitaria con un 80% de sus integrantes.

UNIDAD MAYOR	RESPONDEN	NO RESPONDEN	% RESPUESTA
PRORRECTORIA	262	578	45%
FACULTAD DE INGENIERIA	102	211	48%
VR. ACADEMICA	79	134	59%
VR. DE APOYO AL ESTUDIANTE	53	144	37%
VR. DE INVEST. DESARR E INNOVACION	40	82	49%
FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS	39	72	54%
FACULTAD DE HUMANIDADES	38	83	46%
VR. DE VINCULACION CON EL MEDIO	35	95	37%
FACULTAD DE CIENCIA	34	59	58%
FACULTAD TECNOLOGICA	33	64	52%
FACULTAD DE ADMINIST Y ECONOMI	30	60	50%
FACULTAD DE QUIMICA Y BIOLOGIA	30	65	46%
SECRETARIA GENERAL	20	41	49%
CONTRALORIA UNIVERSITARIA	12	15	80%
VR. DE POSTGRADO	12	23	52%
FACULTAD DE DERECHO	4	8	50%
RECTORIA	4	10	40%



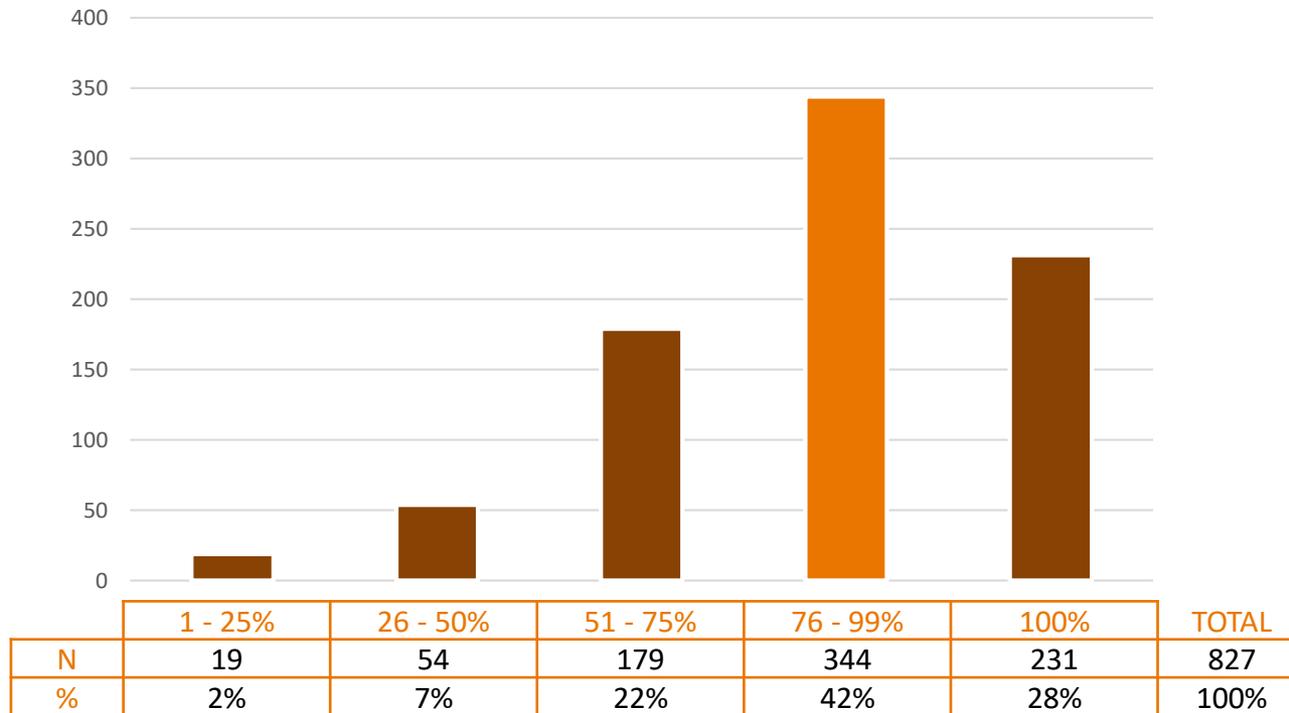
A decorative border consisting of a repeating pattern of small, light-colored icons. The icons include a pencil, a lightbulb, a question mark, a checkmark, and a star, arranged in a slightly curved line across the middle of the page.

CONDICIONES GENERALES DE TELETRABAJO

CONDICIONES GENERALES DE TELETRABAJO

Porcentaje de labores que las funcionarias y funcionarios estiman pueden realizar mediante la modalidad de trabajo a distancia

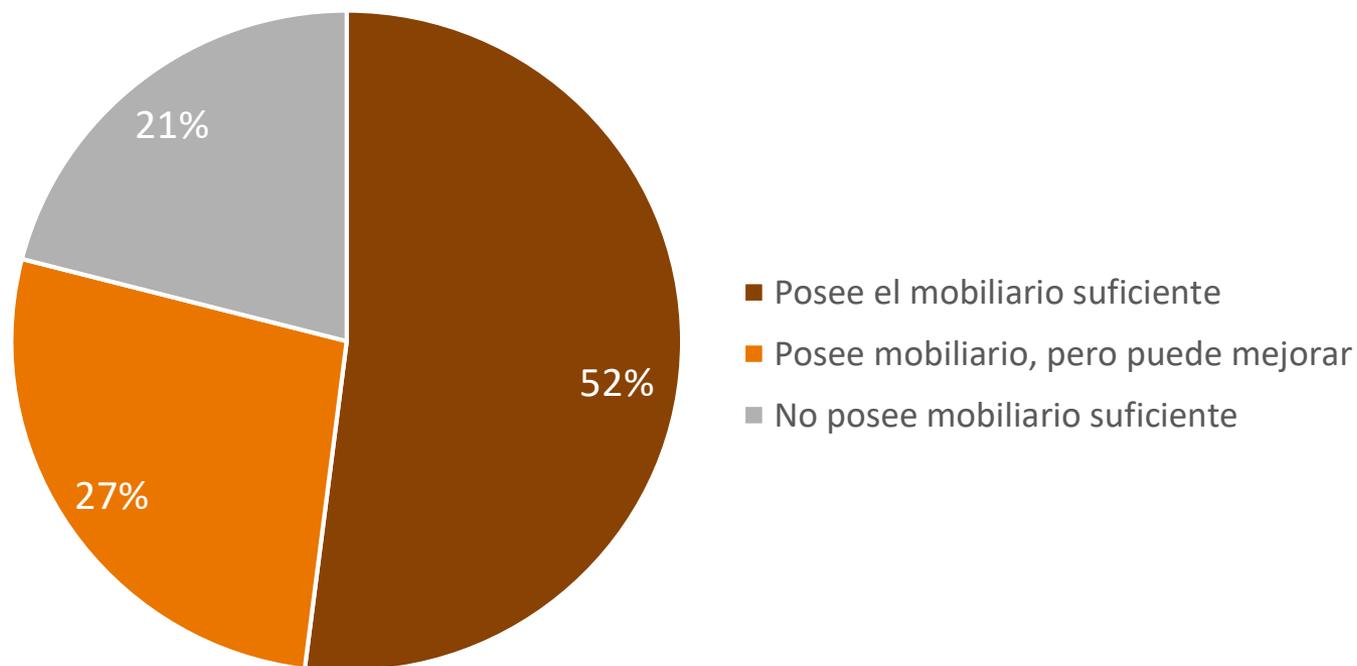
El 42% de las personas encuestadas señala que puede realizar entre el 76% y el 99% de sus labores en la modalidad actual de trabajo. Mientras que el 28% de la muestra indica que puede realizar el 100% de sus labores a distancia. De esta manera, se puede afirmar que la mayoría de las funcionarias y funcionarios encuestados puede realizar sus funciones de manera remota.



CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO

Equipamiento y mobiliario disponible para trabajar a distancia

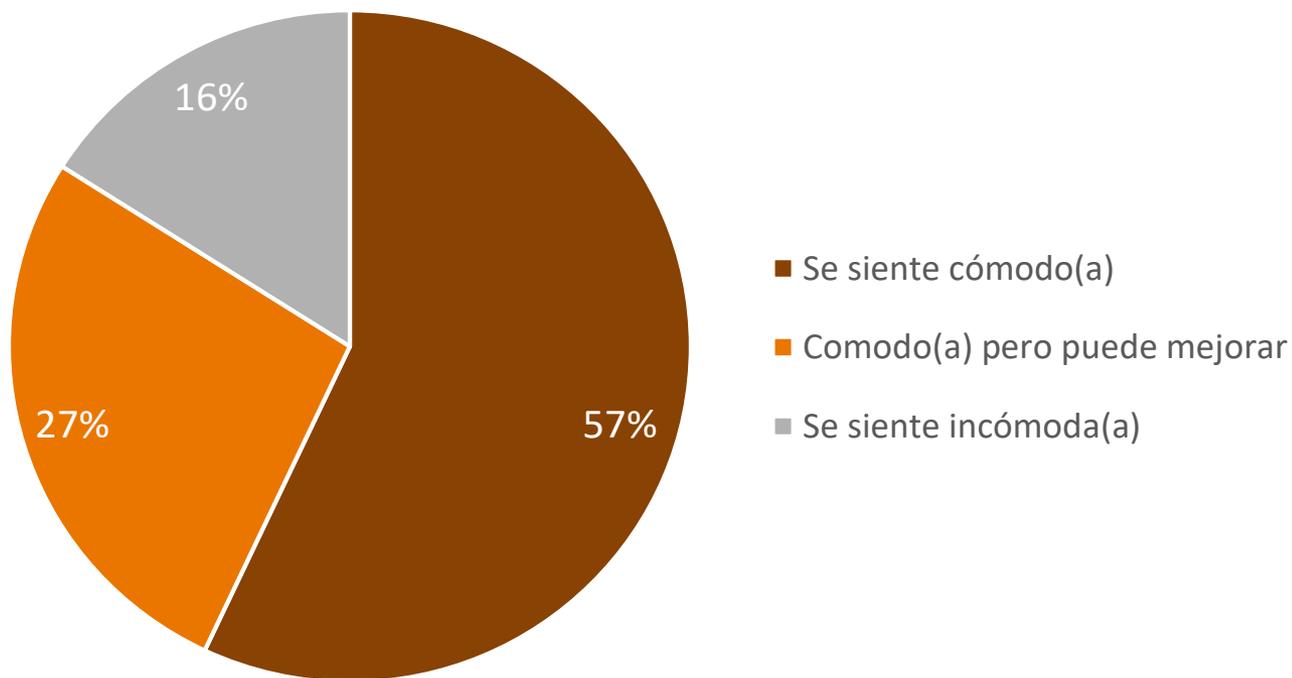
El 52% de las funcionarias y funcionarios encuestados declara poseer el mobiliario suficiente para desarrollar sus labores a distancia, mientras que el 27% considera que dicho aspecto podría mejorar. Por su parte, el 21% de las personas encuestadas señala que no posee el mobiliario suficiente para realizar sus labores.



CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO

Percepción de comodidad respecto al espacio utilizado para trabajar

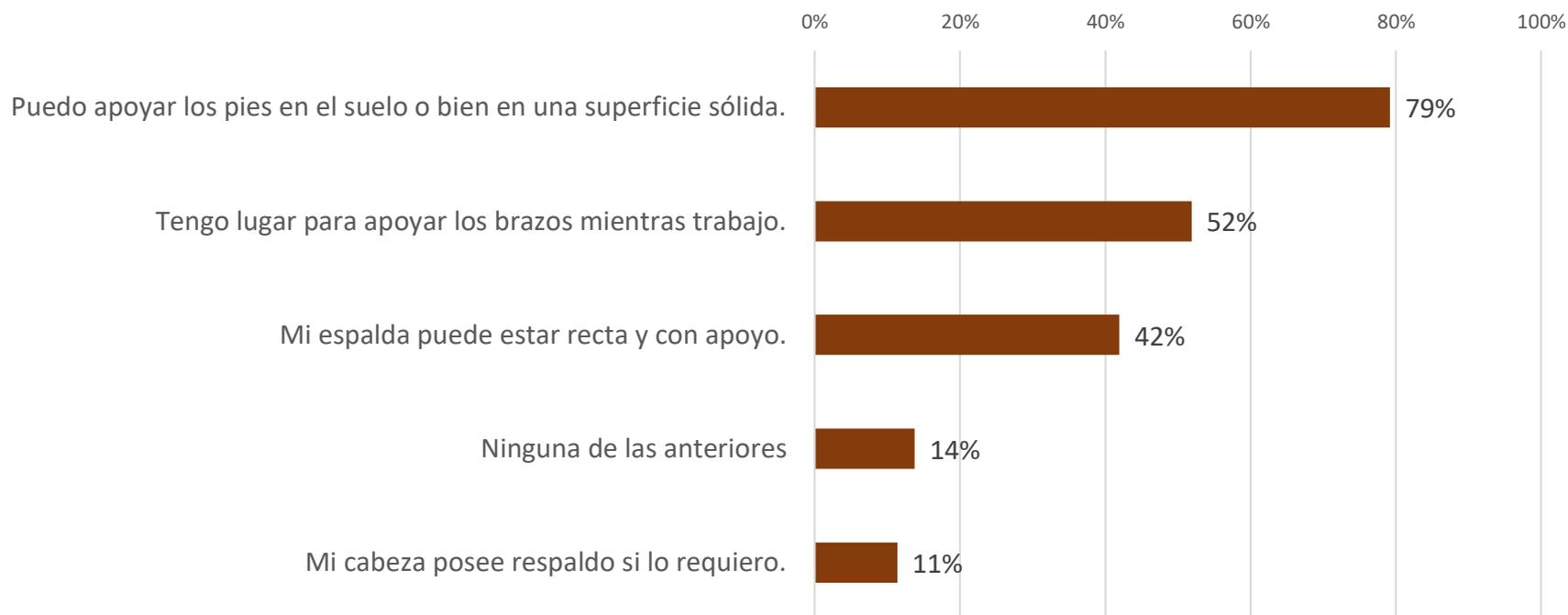
El 57% de las personas encuestadas se siente cómoda en el espacio que utiliza para trabajar. Si bien, existe un 16% que declara sentirse incómodo en su espacio, se puede decir que la mayor parte de la muestra percibe algún nivel de comodidad dentro del desarrollo de sus funciones.



CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO

Condiciones ergonómicas presentes en el lugar de trabajo a distancia

La principal condición ergonómica presente en los lugares de trabajo a distancia escogidos por las funcionarias y funcionarios, es la posibilidad de apoyar los pies en el suelo, o bien en una superficie sólida. En contraste, la posibilidad de contar con un respaldo para la cabeza se sitúa como una de las opciones elegidas con menor frecuencia.

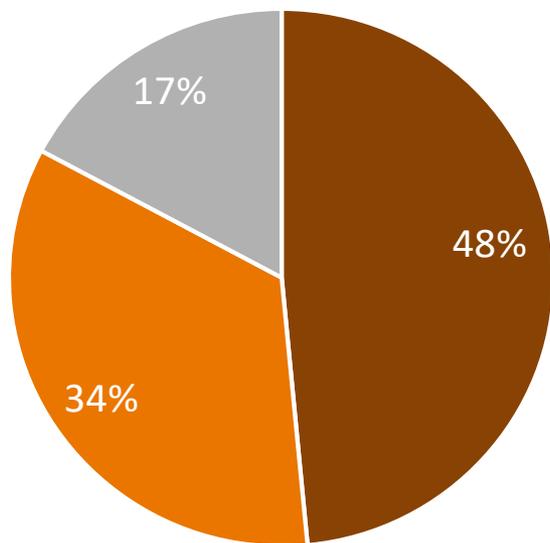


*Lista de verificación, permite seleccionar más de una opción. Cifras reflejan el porcentaje de personas del total de la muestra que seleccionó cada opción

CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO

Distracciones presentes durante el desarrollo del trabajo a distancia

El 48% de las personas encuestadas declara no tener distracciones relevantes a la hora de realizar sus labores. Sin embargo, la mayoría señala tener distracciones eventuales (34%) o constantes (17%) que dificultan el desarrollo de sus labores. Cabe destacar que es posible observar un mayor número de casos femeninos reportando la presencia de distracciones constantes durante la jornada laboral, situación que, si bien se puede relacionar con la composición de la muestra, podría dar cuenta de un factor de género dentro de este ámbito.



	Sin distracciones relevantes		Distracciones eventuales		Distracciones constantes	
	N	%*	N	%*	N	%*
Mujeres	265	47%	191	34%	103	18%
Hombres	136	51%	93	35%	39	15%

*Porcentajes observados en relación a la muestra de Mujeres y Hombres según corresponda

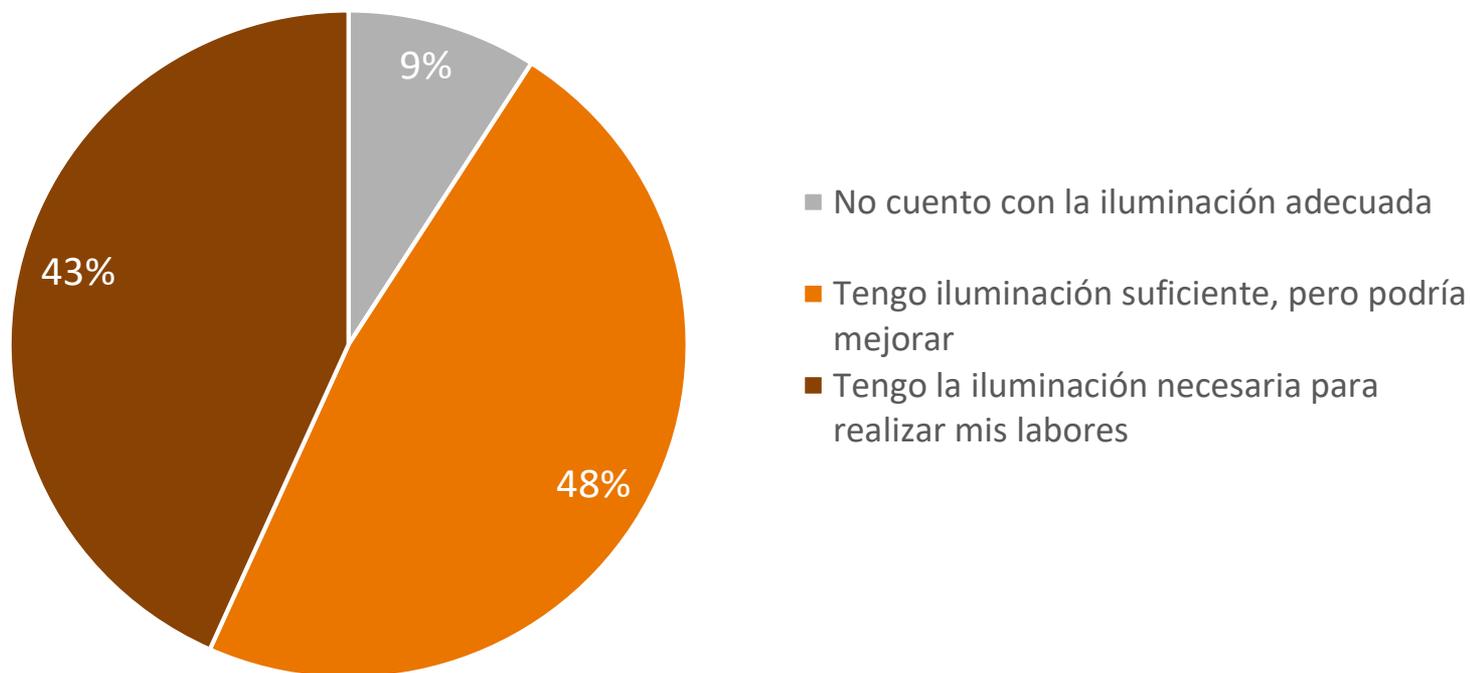
- Sin distracciones relevantes
- Distracciones eventuales que interrumpen el desarrollo normal de las labores
- Distracciones constantes que dificultan de forma importante el trabajo



CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO

Iluminación del lugar de trabajo escogido para el desarrollo de las labores de trabajo a distancia

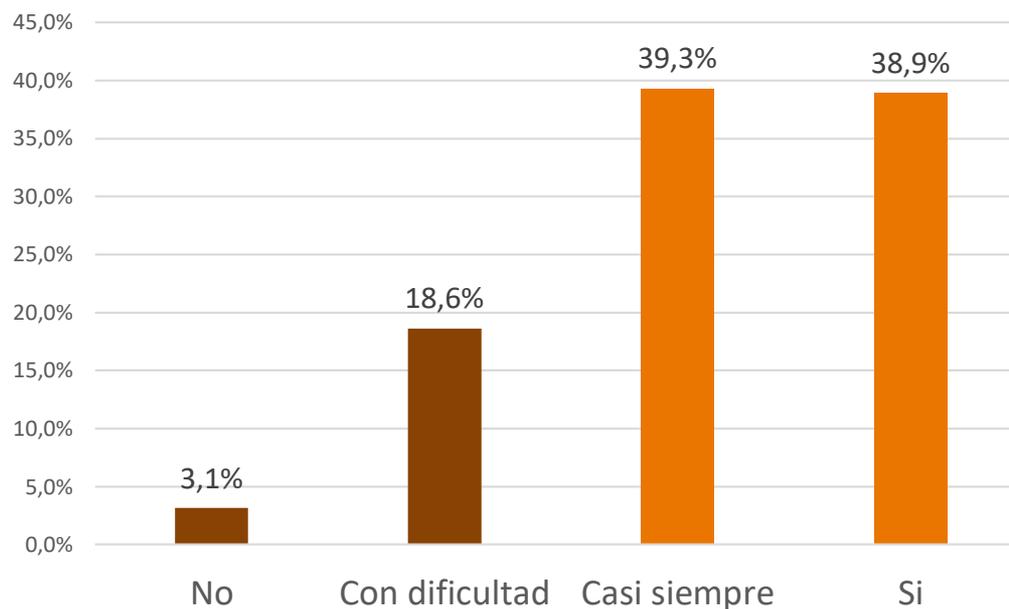
El 43% de las funcionarias y funcionarios encuestados, declara que la iluminación de su lugar de trabajo le permite ver claramente al momento de realizar sus labores. Sin perjuicio de lo anterior, el 48% de las personas encuestadas señala que cuenta con iluminación para realizar sus labores pero indican que este factor podría mejorar, especialmente en espacios donde no cuentan con iluminación natural.



CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO

Conectividad para el desempeño de las funciones requeridas en la modalidad de teletrabajo

El 39,3% de las personas encuestadas señala contar con la conectividad suficiente para realizar sus labores de manera remota casi siempre, mientras que el 38,9% indica que su conectividad a Internet le permite desempeñar sus labores sin dificultades.



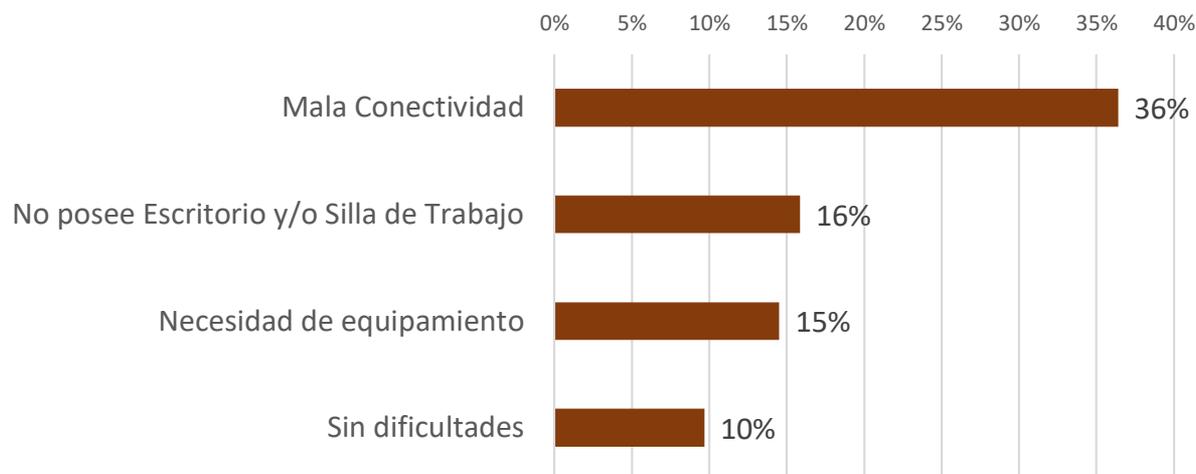
	No	Con dificultad	Casi siempre	Si	TOTAL
N	26	154	325	322	827



CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO

Principales desafíos respecto a conectividad y equipamiento de la modalidad de trabajo a distancia

Si bien, existen participantes que consideran no tener dificultades para desempeñar sus labores mediante la modalidad teletrabajo, entre los desafíos que se presentan con mayor frecuencia dentro de las respuestas, se pueden observar los problemas de conectividad y el no poseer escritorio y/o silla de trabajo para el desarrollo de sus funciones.



“El principal problema es la conexión a internet que muchas veces no funciona o es intermitente”

“Mi conexión a internet es muy inestable, debido a que somos 5 personas trabajando/estudiando al mismo tiempo.”

“Los principales desafíos son justamente la falta de equipamiento, lamentablemente mi hogar no contaba con un escritorio para desempeñar mis funciones, motivo por el que tuve que re-ajustar un sector que no cuenta con las comodidades mínimas”.

*Pregunta abierta, resultados reflejan la categorización de los temas indicados con mayor frecuencia dentro de las respuestas recibidas

A decorative border consisting of a repeating pattern of small, light-colored icons. The icons include a pencil, a lightbulb, a question mark, a star, and a document, arranged in a slightly curved line across the middle of the page.

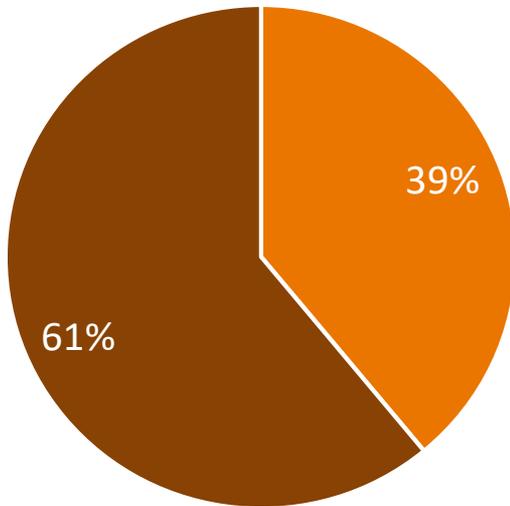
GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Definición de la jornada laboral en la modalidad de teletrabajo

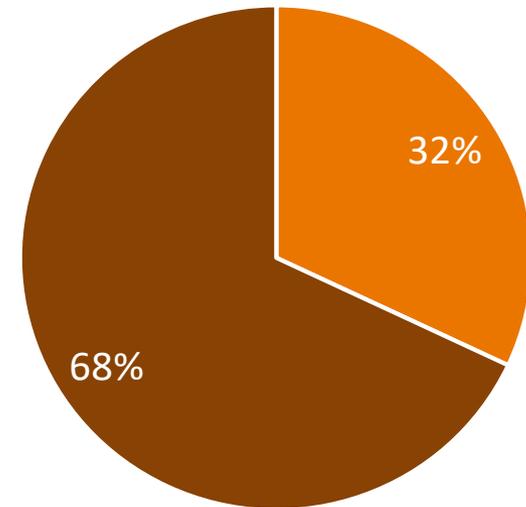
El 61% de las funcionarias y funcionarios encuestados señala que no ha conversado con su jefatura sobre la posibilidad de ajustar el horario laboral de acuerdo a sus necesidades personales. Sin perjuicio de lo anterior, el 68% de las personas encuestadas define su horario como flexible y orientado al cumplimiento de metas.

ACUERDOS CON LA JEFATURA



- Ha acordado un horario con su jefatura
- No ha conversando con su jefatura respecto al horario

PERCEPCIÓN DEL HORARIO LABORAL



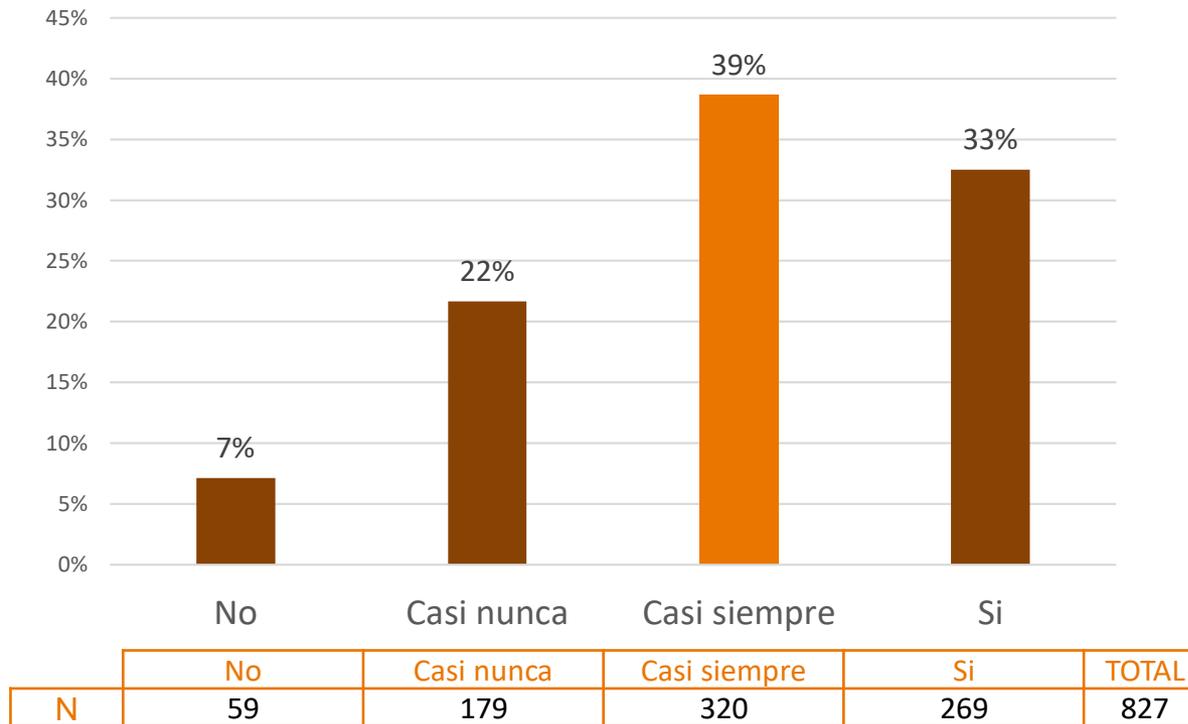
- Horario continuo y estructurado
- Horario flexible orientado al cumplimiento de tareas



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Posibilidad de realizar pausas sin interrupciones durante la jornada laboral en teletrabajo

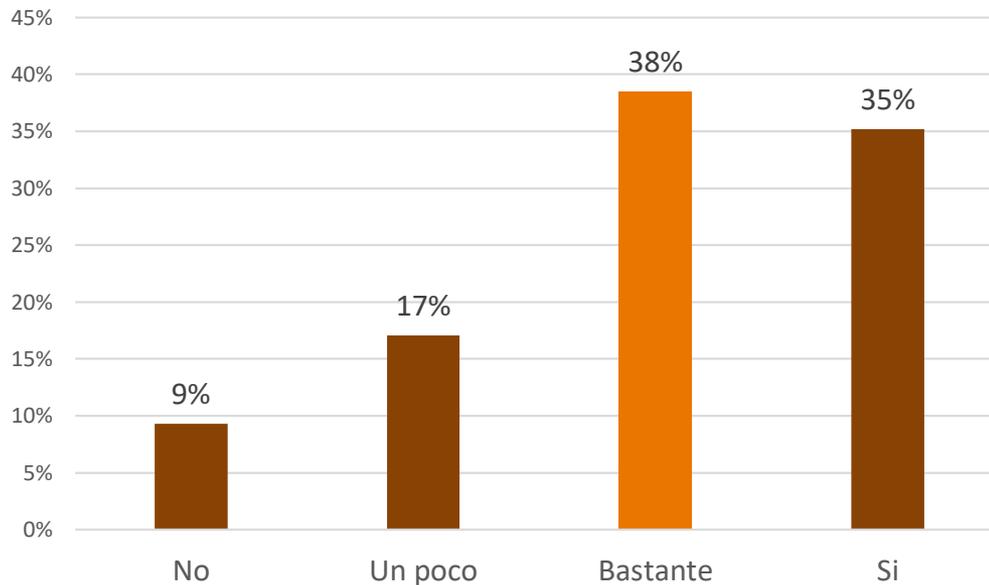
El 33% de las funcionarias y funcionarios encuestados indica que tiene la posibilidad de hacer una pausa en su trabajo y dedicar su atención completamente a esta labor. Por su parte, el 39% señala que tiene esta opción casi siempre, por lo que se puede decir que la mayoría de las persona encuestadas puede tomar recesos dentro de sus labores, al menos de manera parcial.



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Percepción del nivel de libertad a la hora de gestionar y ejecutar sus labores mediante teletrabajo

Frente a la pregunta sobre si la actual modalidad de trabajo le ha permitido tener una mayor libertad a la hora de gestionar y ejecutar sus labores, la mayoría de las funcionarias y funcionarios encuestados responde de manera afirmativa, indicando que efectivamente percibe un mayor nivel de libertad o bastante libertad a la hora de realizar sus labores. Solo el 9% de la muestra declara no percibir cambios en este aspecto.



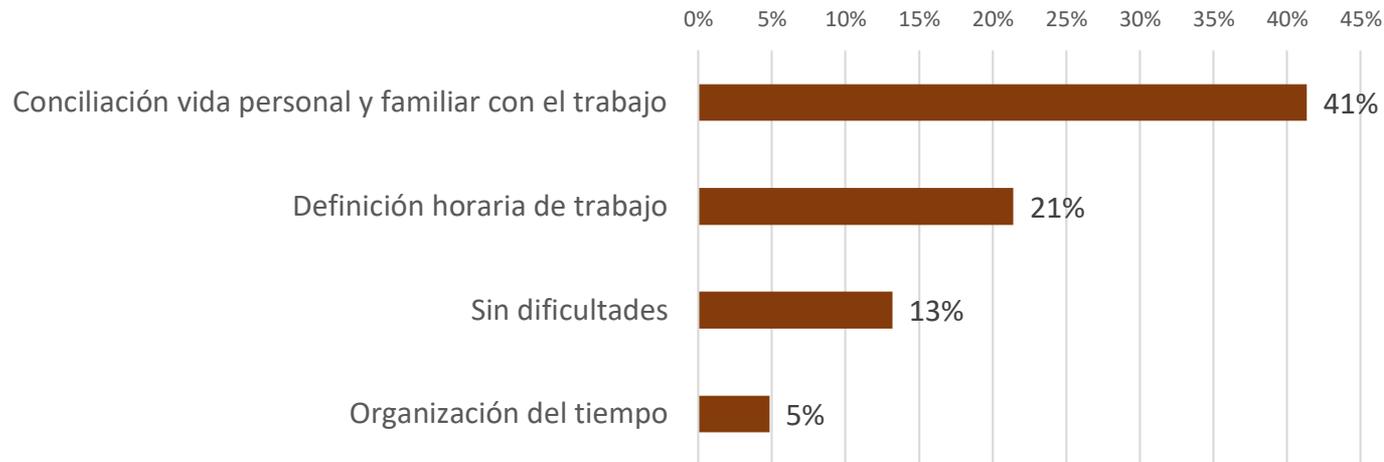
	No	Un poco	Bastante	Si	TOTAL
N	77	141	318	291	827



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Principales desafíos en relación a la administración del tiempo en la modalidad de teletrabajo

La conciliación de la vida personal y familiar con el trabajo se presenta como uno de los principales desafíos que las funcionarias y funcionarios encuestados declaran tener en lo que respecta a su administración del tiempo en la modalidad de trabajo a distancia. En segundo lugar se plantean dificultades respecto de la definición de un horario de trabajo, la cual se puede vincular con las dificultades de conciliación señaladas en primer lugar.



“Tengo hijos en edad escolar, lo más difícil es cuándo debo realizar trabajos escolares con ellos y cuándo tienen clases al compartir Internet es complicado”

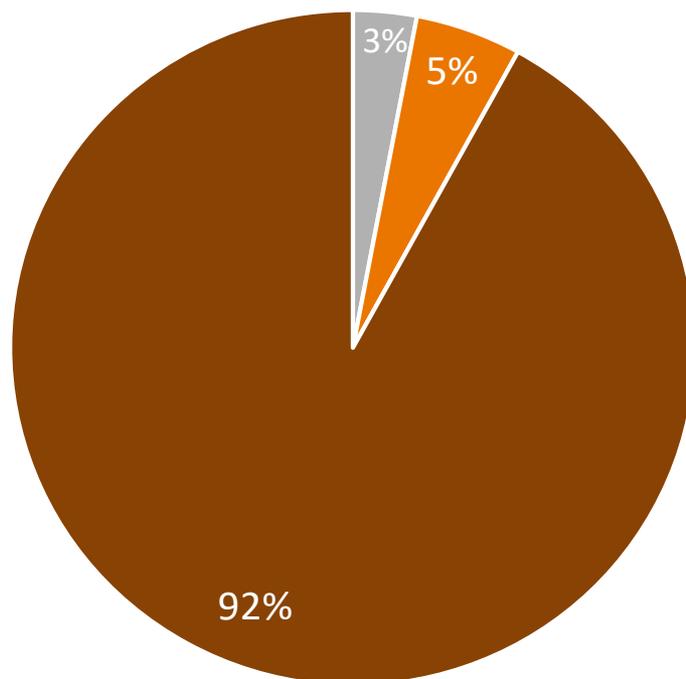
“No hay tanta claridad en cuánto al horario laboral, porque a veces piden cosas fuera del horario laboral. No hay una diferenciación clara entre lo laboral y la vida cotidiana. Mucho trabajo en poco tiempo, por el tema de la virtualización”.

*Pregunta abierta, resultados reflejan la categorización de los temas indicados con mayor frecuencia dentro de las respuestas recibidas

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nivel de claridad respecto a las tareas, objetivos y metas que se deben cumplir en sus Unidades

El 92% de las funcionarias y funcionarios señala tener un alto nivel de claridad respecto de las tareas, objetivos y metas que debe cumplir dentro de su Unidad. No se observan diferencias significativas por género ni planta en este ámbito.



■ Bajo ■ Medio ■ Alto

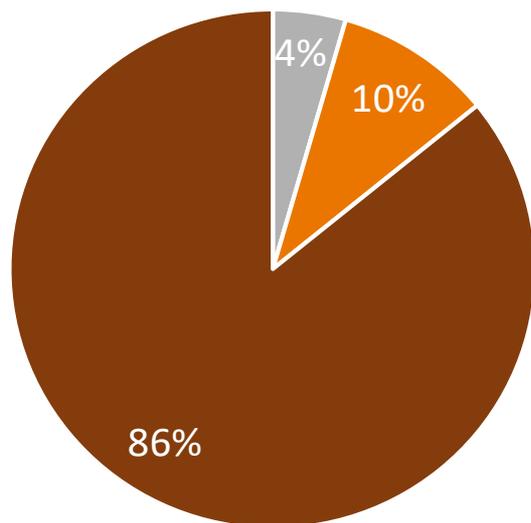


GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Conocimientos requeridos para realizar teletrabajo y necesidades de capacitación producto del mismo

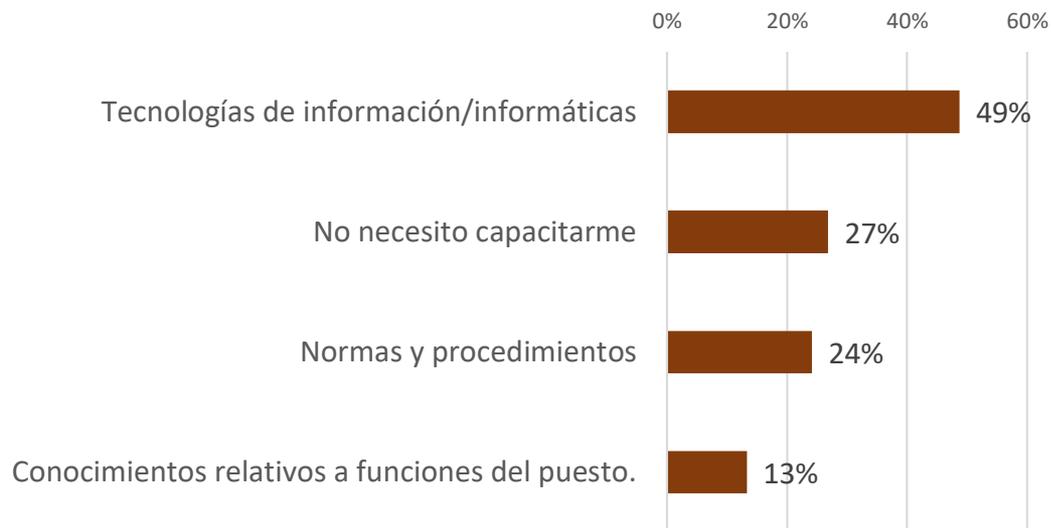
El 86% de las personas encuestadas señala contar con los conocimientos necesarios para desempeñar sus funciones de forma remota y el 27% declara no necesitar capacitación. Sin perjuicio de lo anterior, la principales necesidades de capacitación detectadas se relacionan con contar con herramientas sobre el uso de las tecnologías de la información/informáticas y sobre las normas y procedimientos presentes en la institución.

¿CUENTA CON LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS?



■ No ■ Parcialmente ■ Si

NECESIDADES DE CAPACITACIÓN*



*Lista de verificación, permite seleccionar mas de una opción. Cifras reflejan el porcentaje de personas del total de la muestra que seleccionó cada opción

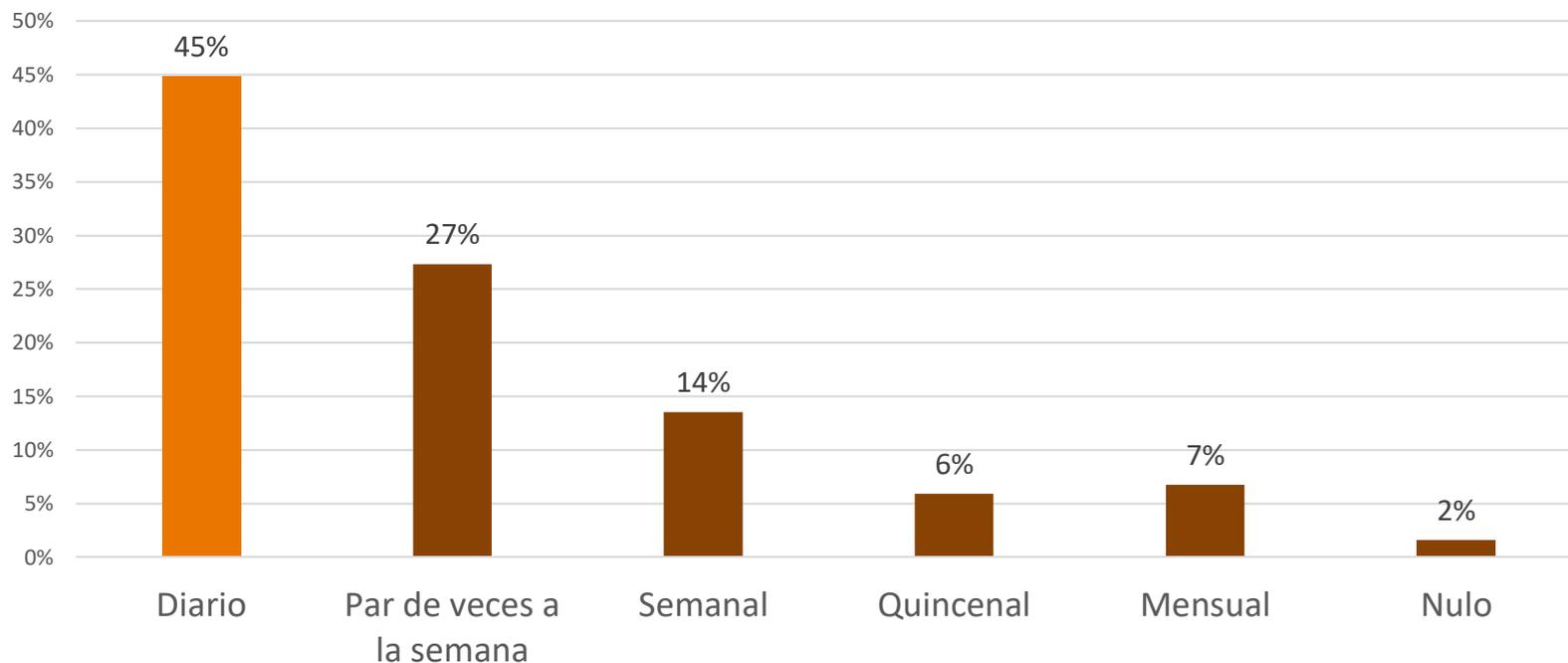
A decorative border consisting of a repeating pattern of small, light-colored icons. The icons include a pencil, a lightbulb, a question mark, a star, and a speech bubble, arranged in a slightly curved line across the middle of the page.

RELACIONES INTERPERSONALES

RELACIONES INTERPERSONALES

Frecuencia de contacto de las funcionarias y funcionarios con su Jefatura Directa

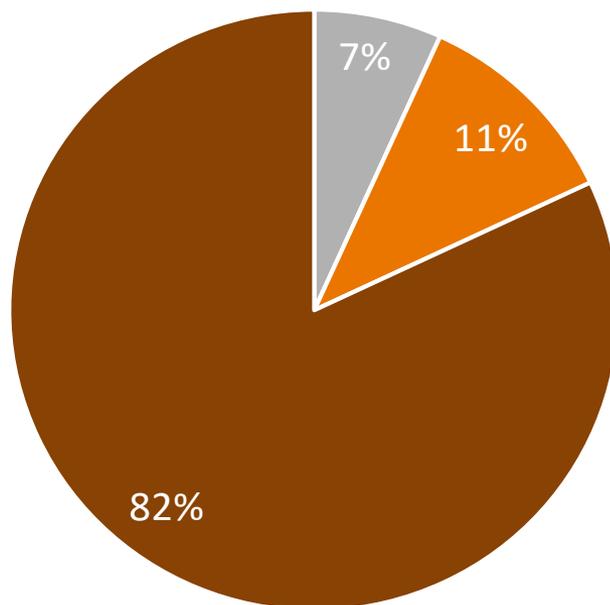
El 45% de las personas encuestadas declara tener contacto a diario con su Jefatura Directa, mientras que el 27% señala tener contacto al menos un par de veces a la semana. De esta manera, se puede decir que la comunicación entre las funcionarias y funcionarios con sus jefaturas ha sido constante durante el desarrollo de la modalidad de trabajo a distancia.



RELACIONES INTERPERSONALES

Acuerdos con las jefaturas respecto al cumplimiento de tareas y plazos en modalidad de teletrabajo

El 82% de las personas encuestadas señala que ha logrado establecer acuerdos con su jefatura respecto del cumplimiento de tareas y plazos durante la modalidad de teletrabajo. Solo el 7% declara no haber llegado a acuerdos en este ámbito.



■ Sin acuerdos ■ Acuerdos sobre algunos temas ■ Con acuerdos

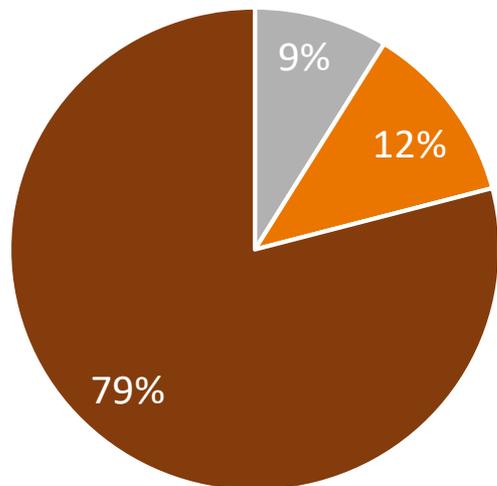


RELACIONES INTERPERSONALES

Traspaso de información desde las jefaturas hacia las funcionarias y funcionarios

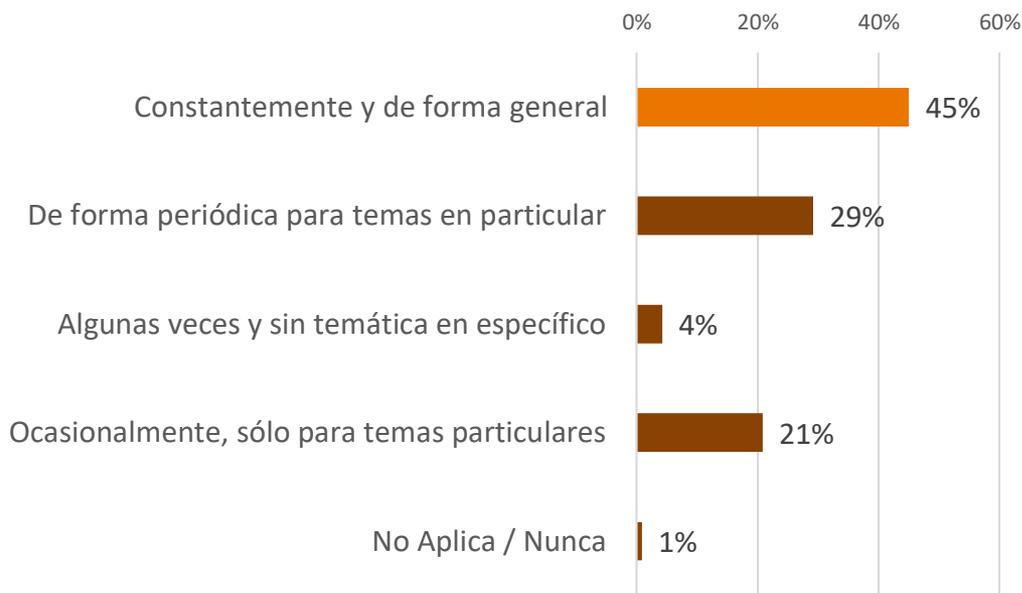
El 79% de las funcionarias y funcionarios considera que la información que recibe desde su jefatura se transmite de manera oportuna. Con respecto a la frecuencia con que se realizan reuniones virtuales a nivel de equipo, el 45% señala que asiste a reuniones virtuales con su jefatura y equipo de trabajo de manera constante.

PERCEPCIÓN COMUNICACIÓN CON LA JEFATURA



- Comunicación insuficiente
- Comunicación suficiente
- Comunicación oportuna

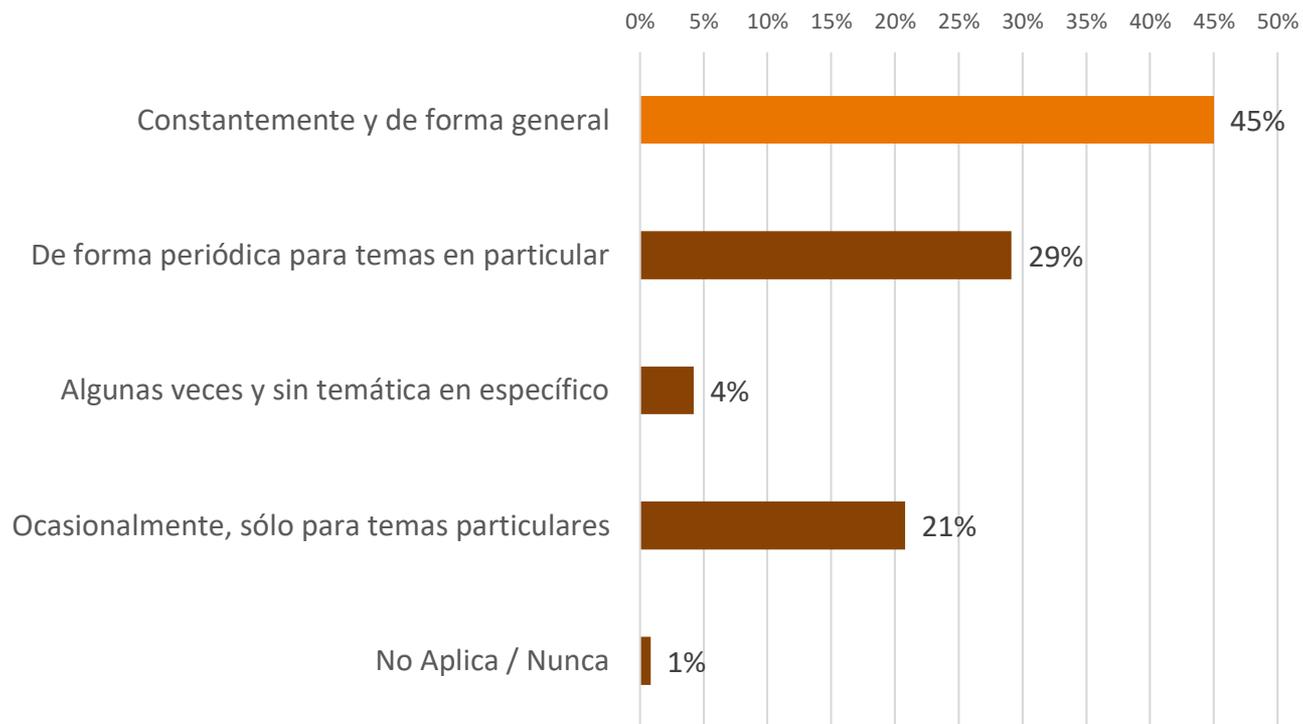
FRECUENCIA DE REUNIONES DE EQUIPO



RELACIONES INTERPERSONALES

Frecuencia de contacto entre las funcionarias y funcionarios con sus compañeros(as) de trabajo

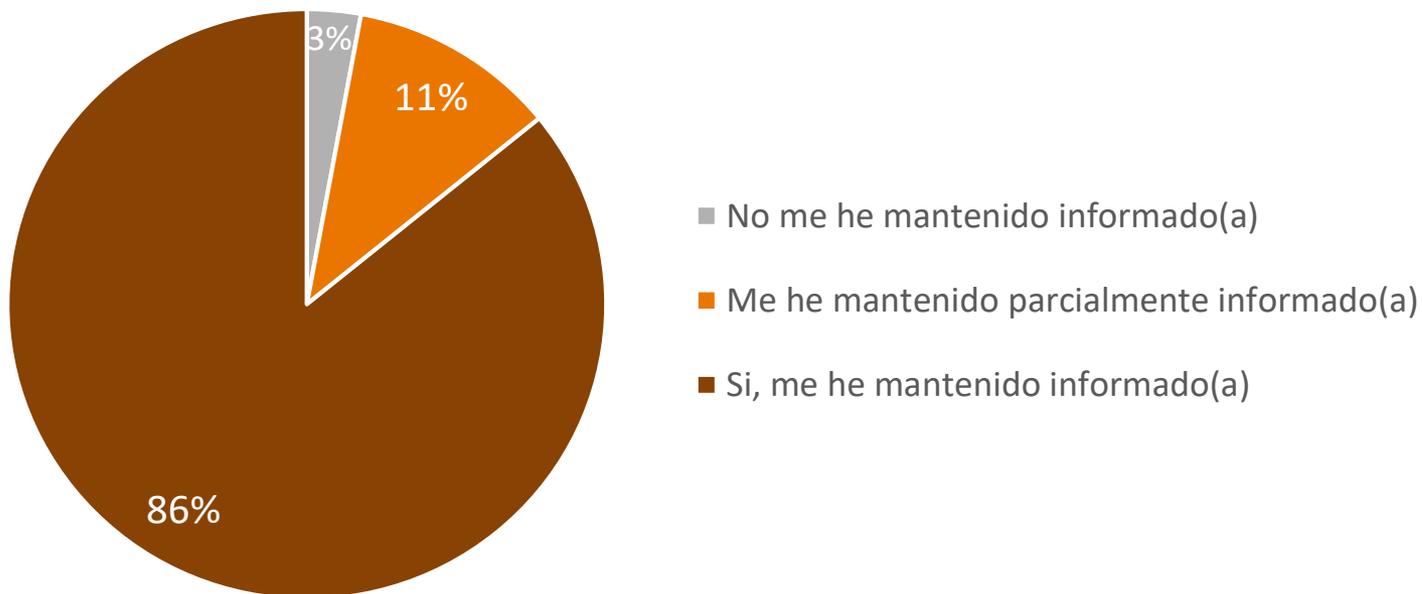
El 45% de las personas encuestadas señala que mantiene contacto constante y de forma general con quienes integran su equipo de trabajo. Por su parte, el 29% indica que se reúne de forma periódica para revisar temas específicos.



RELACIONES INTERPERSONALES

Percepción del flujo de información sobre los acontecimientos generales que suceden en la Institución

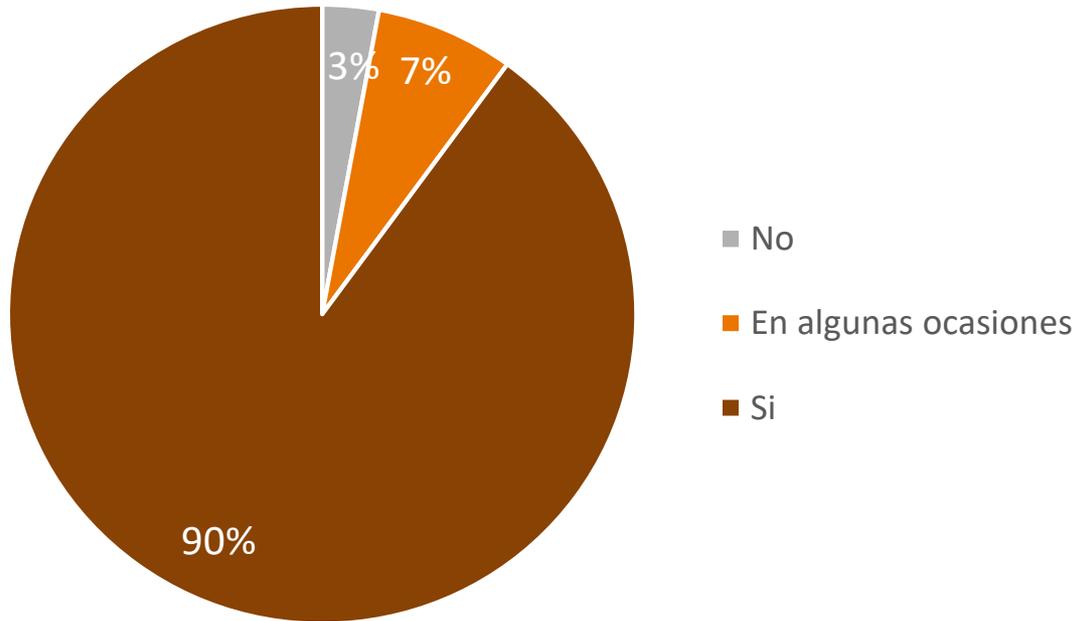
El 86% de las personas encuestadas declara que se han mantenido informadas sobre los acontecimientos generales que suceden en la institución, mientras que solo el 3% indica que no se ha mantenido informado.



RELACIONES INTERPERSONALES

Percepción de apoyo desde las jefaturas y/o colegas para desarrollar su trabajo

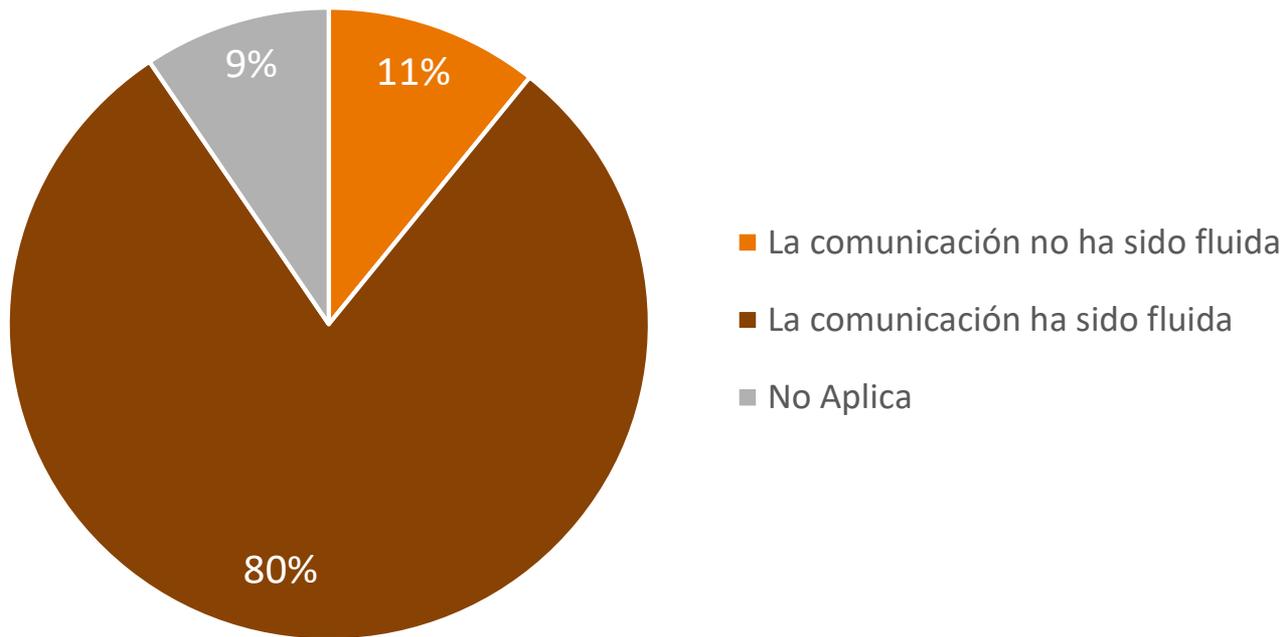
El 90% de las personas encuestadas señala que puede contar con su jefatura y/o colegas para desarrollar su trabajo, mientras que solo el 3% indica que no considera contar con su apoyo.



RELACIONES INTERPERSONALES

Percepción de la fluidez en la comunicación con otra Unidades

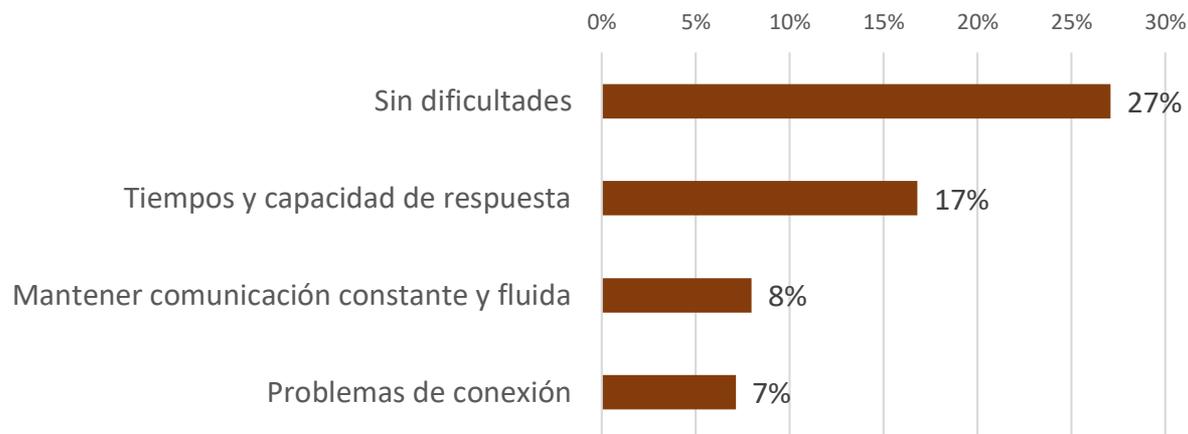
El 80% de las funcionarias y funcionarios señala que ha mantenido una comunicación fluida con las Unidades con las que debe relacionarse, ya sea para recibir o brindar información relacionada con el desarrollo de sus labores. Mientras que el 11% de las personas encuestadas considera que la comunicación no ha sido fluida.



RELACIONES INTERPERSONALES

Principales desafíos en relación a la comunicación con su jefatura, compañeros(as) y otras Unidades

Los principales desafíos que perciben las funcionarias y funcionarios a la hora de comunicarse con otras personas dentro de la institución, se relaciona con los tiempos de respuesta y la posibilidad de mantener una comunicación constante y fluida, especialmente en lo que respecta a otras Unidades. Sin perjuicio de lo anterior, la mayoría de las respuestas dan cuenta de que parte de las personas encuestadas no tienen dificultades en este ámbito.



“La verdad no he tenido ese tipo de problemas, la comunicación tanto con jefatura como con compañeros es muy fluida”.

“Al inicio del proceso fue más complejo, sin embargo ahora ya se mantienen varios canales de comunicación que hacen los que los procesos funcionen más rápido”.

“Coordinar tiempos de respuesta entre todos/as y alinear información entre los actores relevantes”.

“Demora en algunas respuestas, ya que el contacto mayormente es sólo por correo”.

*Pregunta abierta, resultados reflejan la categorización de los temas indicados con mayor frecuencia dentro de las respuestas recibidas

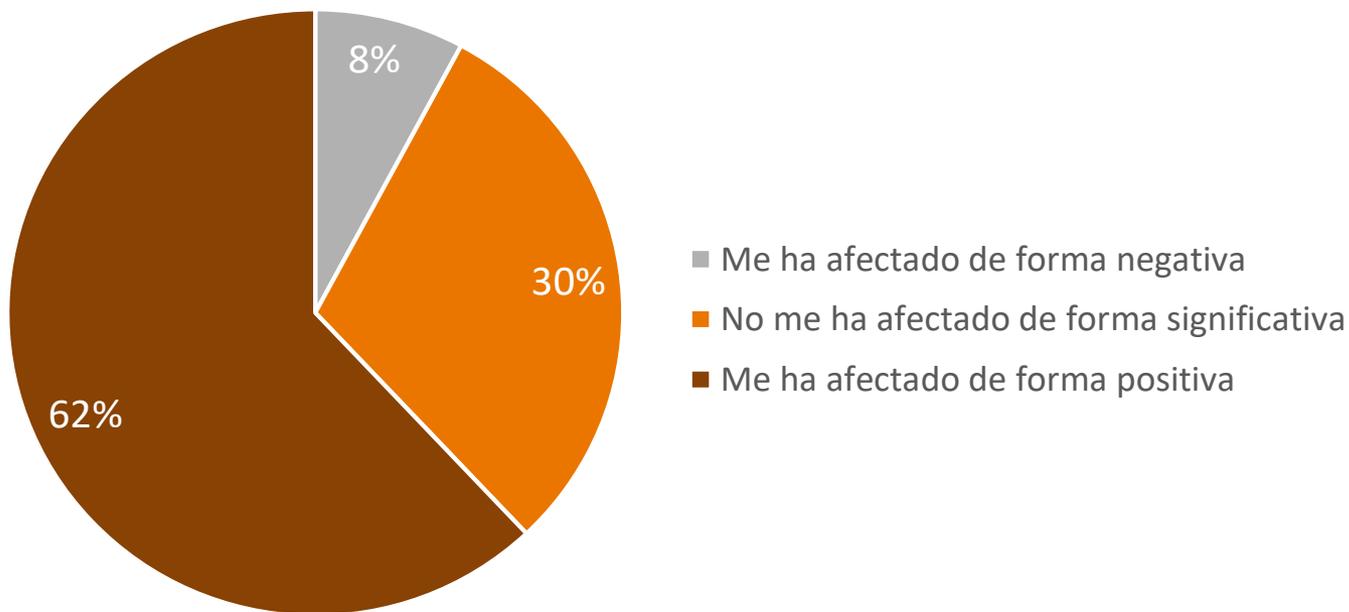


EVALUACIÓN GENERAL

EVALUACIÓN GENERAL

¿De que manera la modalidad de trabajo a distancia ha afectado el desarrollo de sus labores?

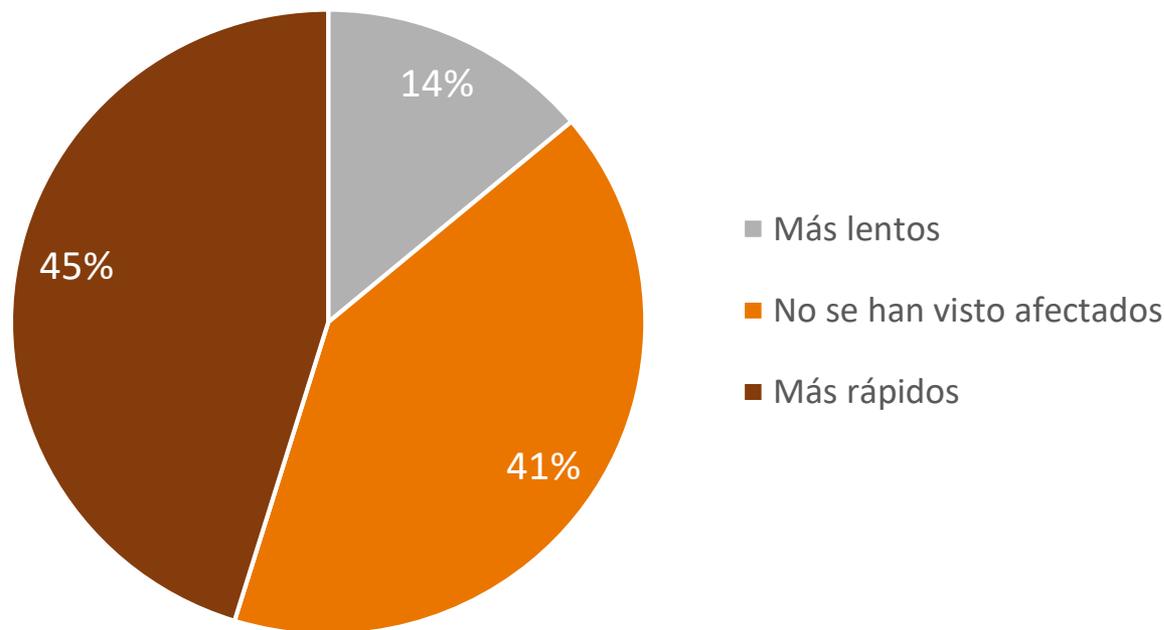
El 62% de las personas encuestadas señala que el teletrabajo ha impactado de forma positiva en el desarrollo de sus labores. Mientras que el 30% indica que esta modalidad de trabajo no le ha afectado de manera significativa. De esta manera, se puede decir que la mayor parte de la muestra tiene una apreciación positiva o neutra de la modalidad de trabajo a distancia.



EVALUACIÓN GENERAL

¿Piensa que los tiempos de trabajo de su Unidad han sido modificados por la modalidad de teletrabajo?

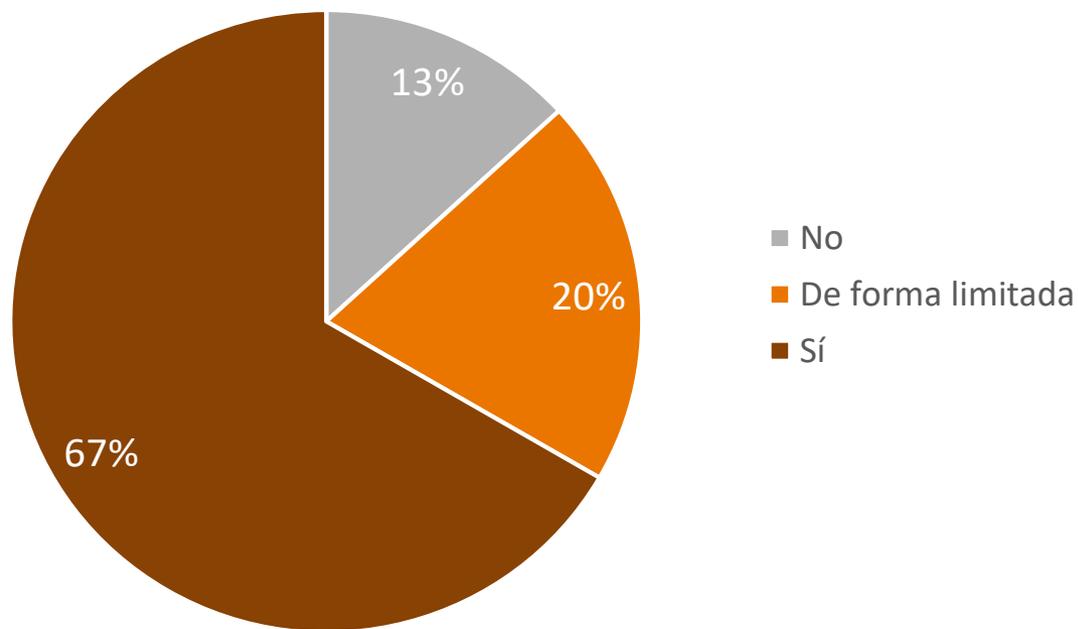
El 45% de las funcionarias y funcionarios encuestados señala que los tiempos de trabajo de su Unidad son más rápidos mediante la modalidad de teletrabajo. Por su parte, 41% de las personas encuestadas indica que los tiempos de respuesta no se han visto afectados por las nuevas dinámicas de trabajo.



EVALUACIÓN GENERAL

¿Siente ha podido acomodar sus horarios y espacios laborales de forma que le sean lo más cómodo posible para trabajar?

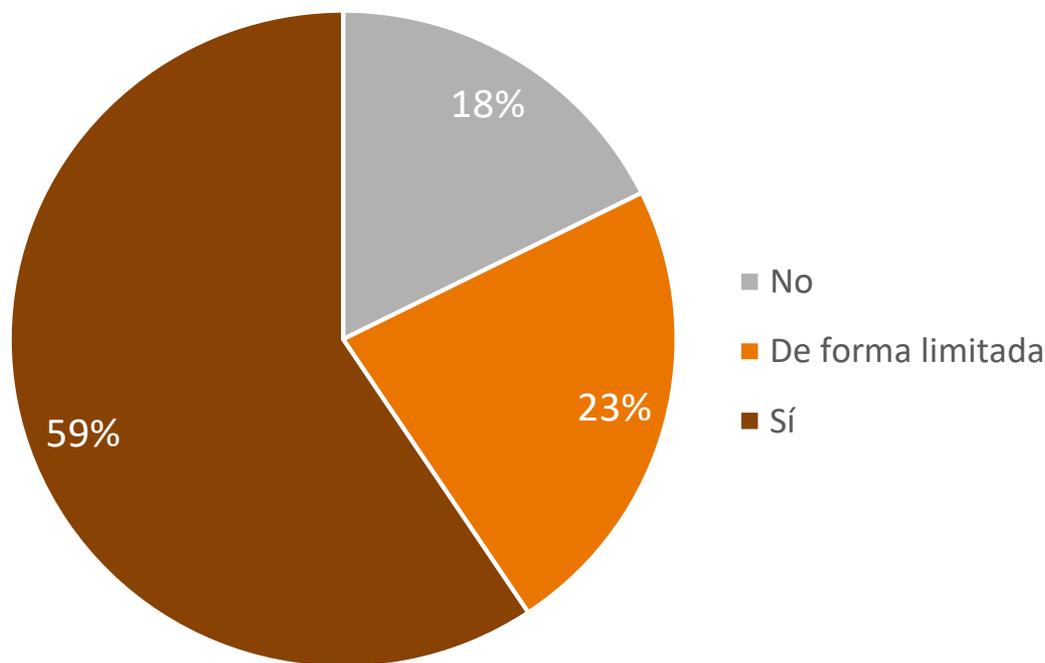
El 67% de las personas encuestadas declara que ha logrado acomodar sus horarios y espacios de trabajo para desarrollar sus funciones de forma cómoda. Por su parte, el 20% indica que ha logrado realizar estos ajustes de forma limitada, mientras que el 13% indica que no ha logrado realizar dichos ajustes.



EVALUACIÓN GENERAL

La actual modalidad de trabajo, ¿Le ha permitido una mayor conciliación entre sus labores y sus necesidades personales y domésticas?

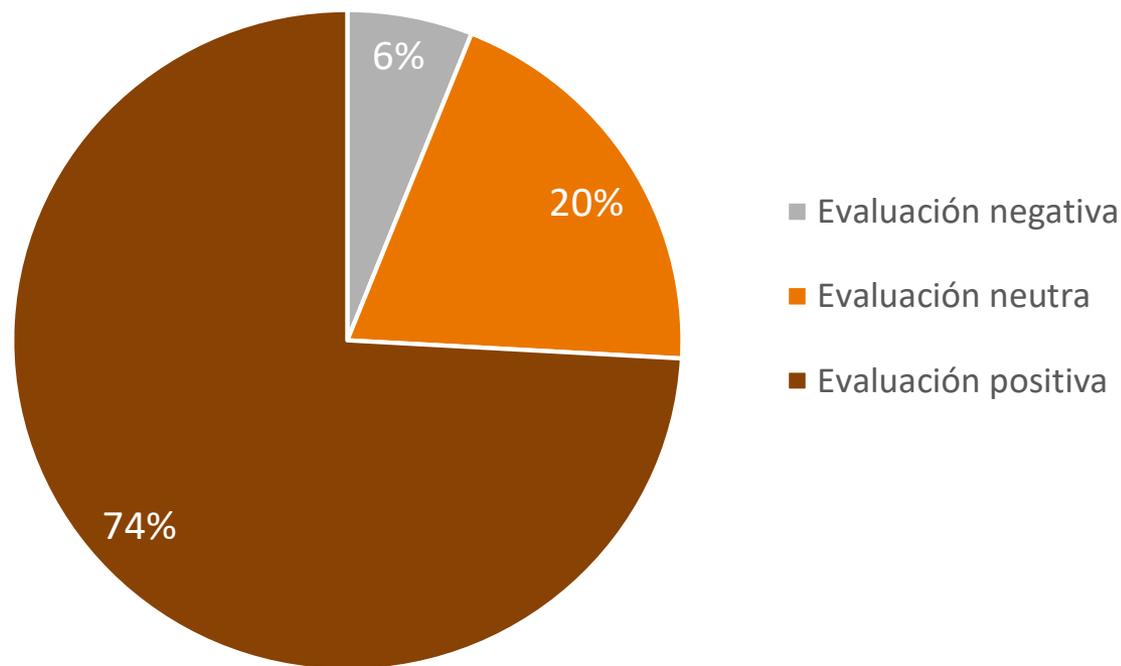
El 59% de las funcionarias y funcionarios indica que el trabajo a distancia le ha permitido conciliar de mejor manera sus labores y necesidades personales/domésticas con el trabajo. El 23% indica que ha logrado conciliar parcialmente sus responsabilidades, mientras que el 18% declara que el teletrabajo no ha contribuido a mejorar en dicho ámbito.



EVALUACIÓN GENERAL

¿Cómo evalúa la experiencia total en modalidad de teletrabajo?

El 74% de las personas encuestadas evalúa positivamente su experiencia en la modalidad de teletrabajo. Por su parte, el 20% señala tener una visión neutra de la experiencia, mientras que el 6% la evalúa negativamente.



A decorative horizontal border with a repeating pattern of small, light-colored icons including a lightbulb, a question mark, a pencil, and a checkmark.

PARTE 2

Funcionarias y Funcionarios sin Teletrabajo

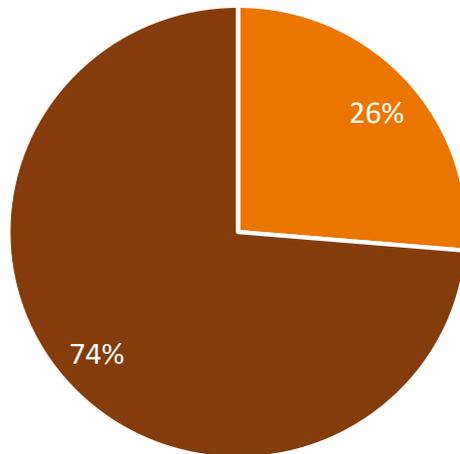
A decorative horizontal border with a repeating pattern of small, light-colored icons including a lightbulb, a question mark, a pencil, and a checkmark.

MUESTRA

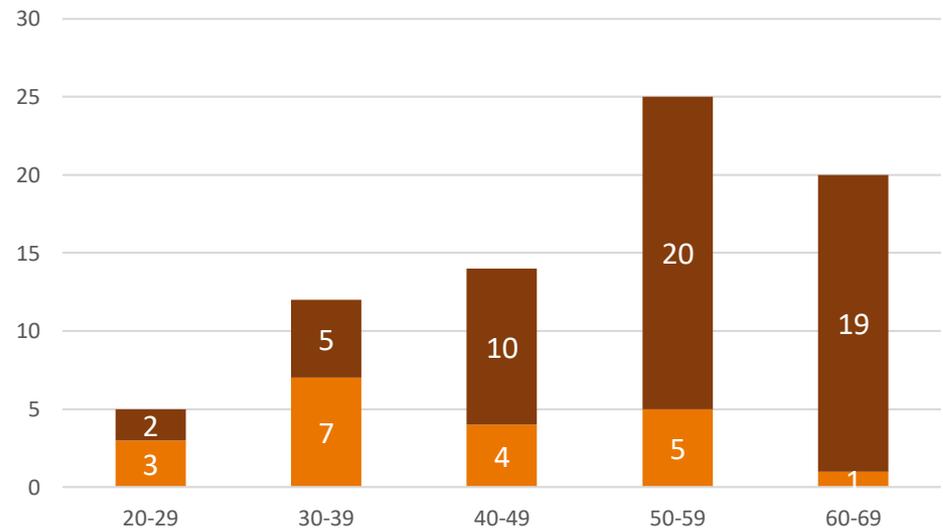
Distribución por sexo y edad

La muestra se compone de 76 personas, de las cuales el 74% son mujeres y el 26% son hombres. Con respecto a sus edades se observa que el rango de edad predominante se sitúa entre los 50 y 59 años.

	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	TOTAL
Mujeres	3	7	4	5	1	20
Hombres	2	5	10	20	19	56
TOTAL	5	12	14	25	20	76



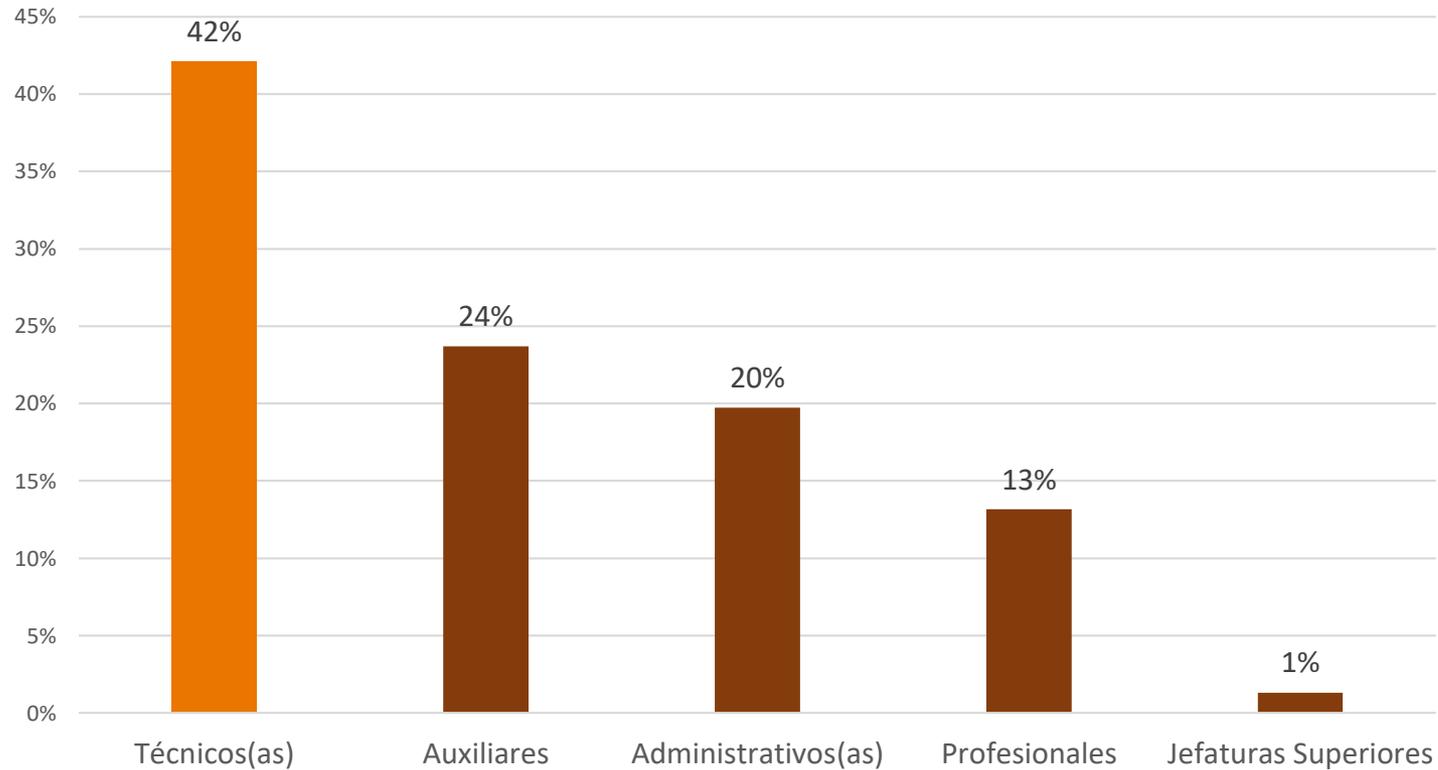
■ Mujeres ■ Hombres



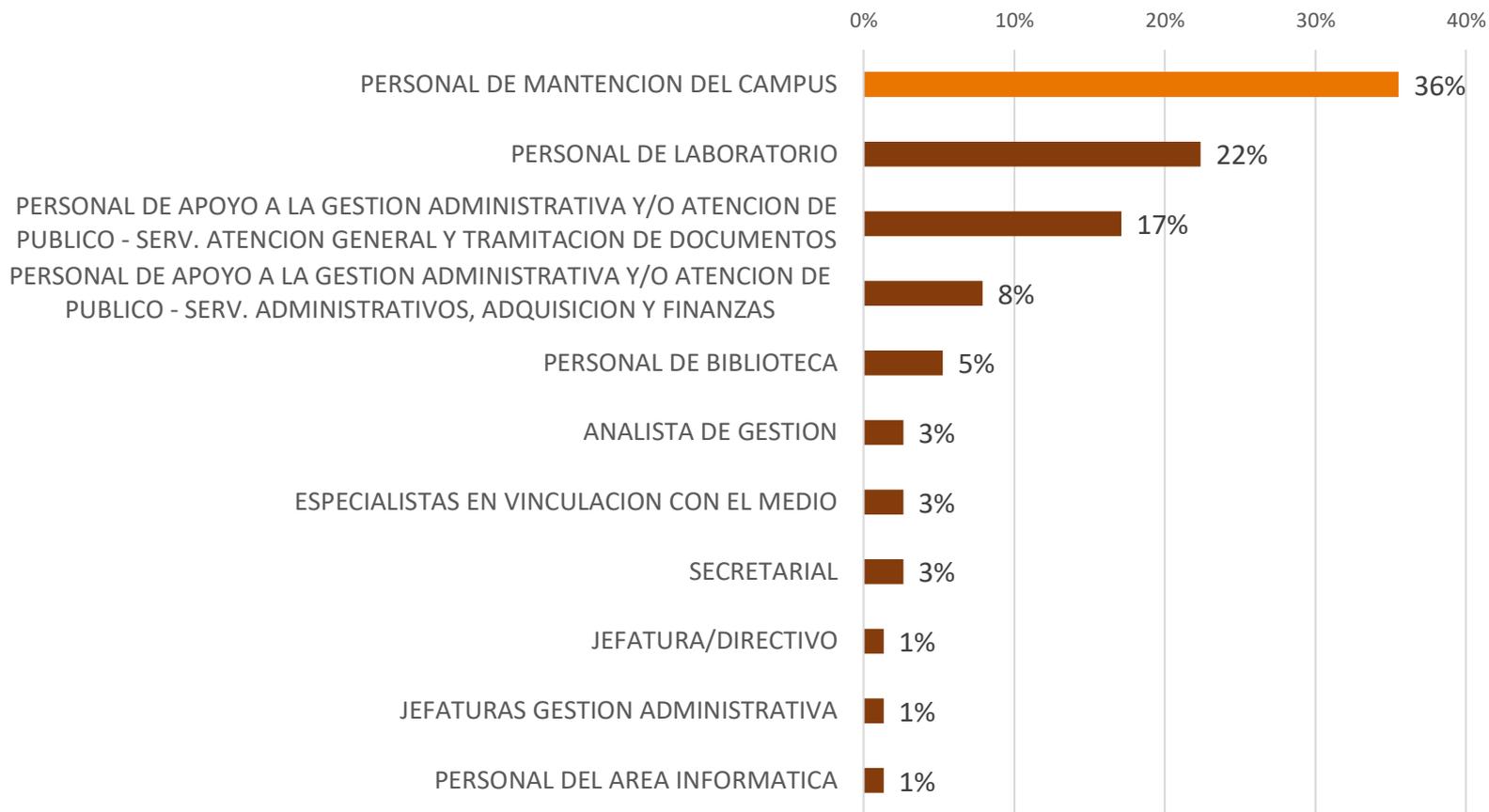
■ Mujeres ■ Hombres



La muestra se compone principalmente de Técnicos(as), quienes representan el 42% de la muestra. Le siguen las funcionarias y funcionarios que se desempeñan en puestos de tipo Auxiliar, con un 24%.



La muestra se compone principalmente de personas que desempeñan labores de mantención dentro del campus, quienes representan el 36% de sus participantes. Le siguen las funcionarias y funcionarios que se desempeñan funciones en los Laboratorios, con un 22%.



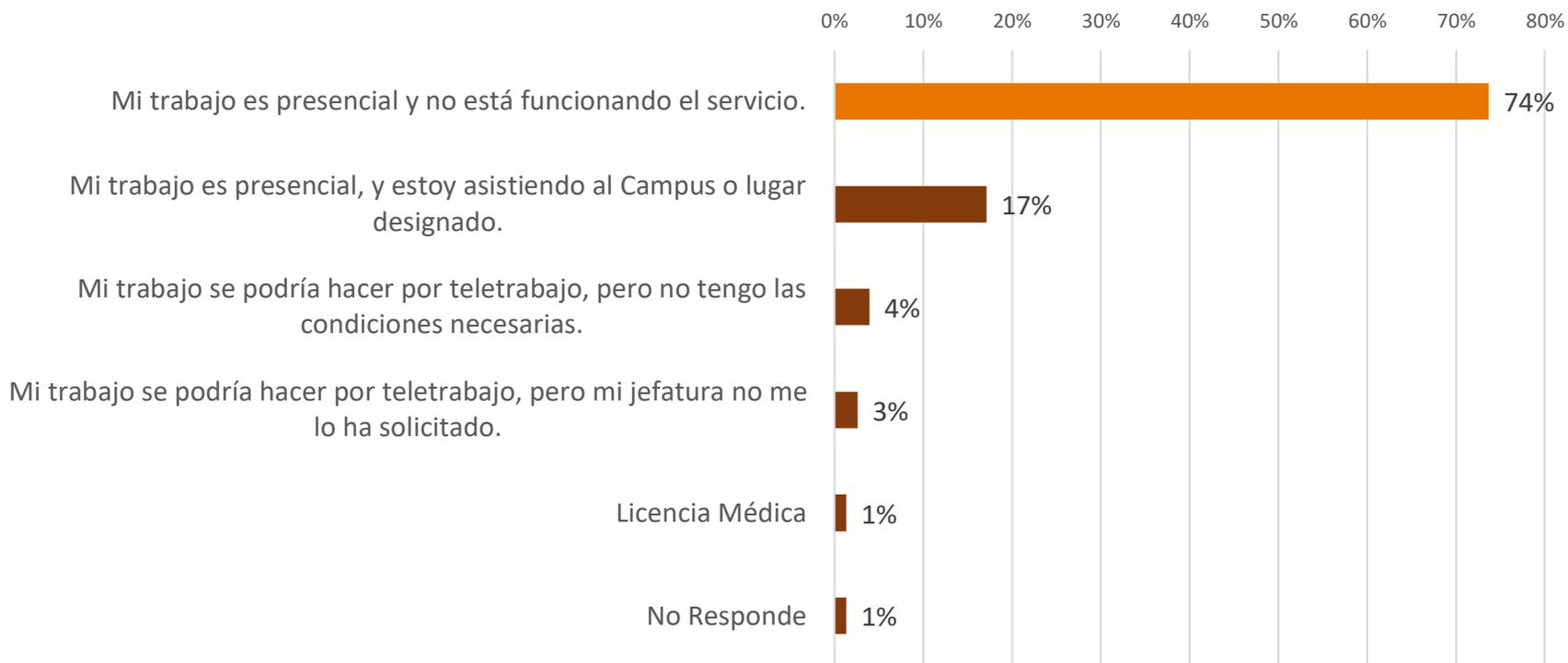


PREGUNTAS GENERALES

FUNCIONARIAS Y FUNCIONARIOS SIN LABORES ASIGNADAS

Motivos por los cuales no se les han asignado funciones mediante teletrabajo

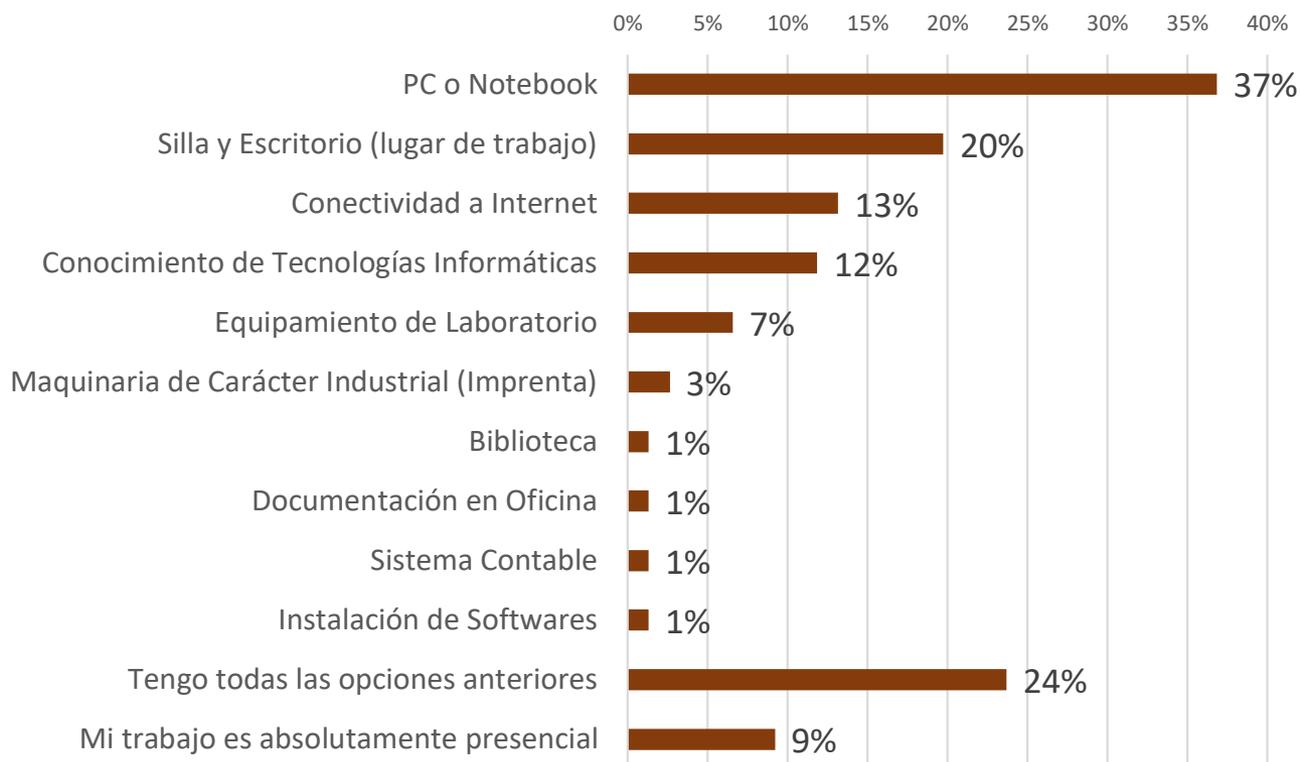
El principal motivo por el cual las funcionarias y funcionarios señalan que no se le han asignado funciones mediante teletrabajo es que la naturaleza de su trabajo es presencial y el servicio que brindan no está funcionando. En segundo lugar, se sitúa el caso de las personas cuyo trabajo se realiza de manera presencial y se encuentran asistiendo al campus o a un lugar designado para ello.



FUNCIONARIAS Y FUNCIONARIOS SIN LABORES ASIGNADAS

Elementos con los que las funcionarias y funcionarios no cuentan y cuya falta les imposibilita la realización de sus labores mediante teletrabajo

Se observa que la falta de computador o notebook es una de los principales elementos requeridos por las funcionarias y funcionarios que actualmente se encuentran sin funciones asignadas en modalidad remota.



*Lista de verificación, permite seleccionar más de una opción. Cifras reflejan el porcentaje de personas del total de la muestra que seleccionó cada opción

A decorative border consisting of a repeating pattern of small, light-colored icons. The icons include a pencil, a lightbulb, a question mark, a star, and a checkmark, arranged in a slightly curved line across the middle of the page.

PRINCIPALES HALLAZGOS

EVALUACIÓN GENERAL DEL TELETRABAJO

A nivel general, se observa una evaluación positiva de la modalidad de trabajo a distancia, en la cual se percibe mayor rapidez en el desarrollo de los procesos y mayor flexibilidad en lo que respecta a la posibilidad coordinar las labores con las necesidades personales y domésticas.

CONDICIONES DE TRABAJO

La mayoría de las personas encuestadas señala que puede realizar casi todas las funciones asociadas a su puesto por medio de la modalidad de teletrabajo. Asimismo, se observa que las funcionarias y funcionarios cuentan con las condiciones básicas para realizar sus labores desde sus hogares y sentirse cómodos durante su jornada laboral.

Sin perjuicio de lo anterior, existen aspectos que podrían mejorar dentro de la implementación de esta modalidad de trabajo. Sobre este punto, la relevancia de revisar aspectos tales como el mobiliario y la ergonomía requerida para favorecer el bienestar de las funcionarias y funcionarios en caso de que la modalidad de trabajo a distancia se instale por un mayor periodo de tiempo.

En esta misma línea, se plantea la conectividad como un elemento central dentro de los desafíos que se han presentado dentro de esta modalidad de trabajo, aspecto que tiene sentido considerando que la mayor parte de la información se transmite vía internet.



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Respecto del desarrollo de la gestión administrativa, se observa que, si bien en la mayoría de los casos no se ha realizado un ajuste formal de la jornada laboral, las funcionarias y funcionarios han transitado espontáneamente hacia una jornada laboral flexible y centrada en el cumplimiento de tareas fijas u objetivos. Esto cobra sentido considerando que, al desempeñar sus labores dentro del hogar, las funcionarias y funcionarios pueden requerir cierto margen de flexibilidad para compatibilizar las diversas esferas de la vida cotidiana que ahora convergen dentro de un mismo espacio.

En esta misma línea y con respecto a los principales desafíos que involucra el desarrollo de la gestión administrativa dentro del hogar, las personas encuestadas destacan como mayor desafío la conciliación de la vida personal y familiar con el trabajo, así como también dificultades para definir un horario de trabajo.

Bajo este contexto, se visualiza que la flexibilidad mencionada por las funcionarias y funcionarios se puede definir como una consecuencia de la modalidad de trabajo a distancia, que no se relaciona directamente con un lineamiento institucional que facilite parámetros en dicho ámbito. De esta manera, se visualiza la necesidad de avanzar en el diseño de acciones que permitan favorecer la conciliación de la vida personal y familiar de las y los integrantes de la institución con su trabajo, especialmente en lo que respecta a la definición parámetros que regulen la disponibilidad horaria para el desarrollo de actividades laborales.



CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL TELETRABAJO

Se observa que la mayoría de las personas encuestadas considera tener los conocimientos necesarios para el correcto desempeño de sus funciones en modalidad remota. Sin embargo, un aspecto a capacitar puede ser el uso de las tecnologías de información o herramientas informáticas, lo cual es coherente con la incorporación de nuevas prácticas producto del desarrollo de labores a distancia.

RELACIONES INTERPERSONALES

Con respecto a la comunicación e interacción de las jefaturas con las funcionarias y funcionarios que integran sus equipos, es posible afirmar que el contacto se realiza frecuentemente y contempla la posibilidad de llegar a acuerdo respecto del cumplimiento de tareas y sus plazos.

A nivel general se observa un balance positivo de este aspecto, ya que gran parte de la muestra cataloga la comunicación con su jefatura como oportuna y señala que percibe apoyo tanto desde su jefatura como de sus colegas, con quienes se contactan frecuentemente.



PERSONAS SIN FUNCIONES ASIGNADAS EN MODALIDAD DE TELETRABAJO

El principal motivo por el cual las funcionarias y funcionarios señalan que no se le han asignado funciones mediante teletrabajo es que la naturaleza de su trabajo es presencial y el servicio que brindan no está funcionando, o bien, su trabajo se realiza de manera presencial y se encuentran asistiendo al campus o a un lugar designado para ello.

Esto, se condice con que la mayor parte de personas que se encuentra en esta condición forma parte del personal de mantención del campus o personal de laboratorio, cuyas labores se desarrollan en espacios físicos predeterminados.



PRINCIPALES RESULTADOS ENCUESTA Gestión de Teletrabajo

Funcionarias y Funcionarios



DEPARTAMENTO DE
DESARROLLO DE
PERSONAS
UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE

Departamento de Desarrollo de Personas
Dirección de Desarrollo Institucional
Prorrectoría