

INTEGRACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y ADAPTACIÓN DE FUNCIONARIAS Y FUNCIONARIOS



El ingreso como un momento clave

Ingresar a la Universidad o asumir un nuevo cargo es mucho más que comenzar un trabajo. Implica integrarse a una institución con principios, normas, responsabilidades y propósitos comunes.

El Programa de Inducción Institucional acompaña este proceso desde el inicio.



¿Qué es el Programa de Inducción?

Es un plan de actividades desarrollado en un tiempo definido, cuyo propósito es facilitar la incorporación y adaptación de las personas a la institución o a un nuevo cargo.

Desde el primer día, el programa entrega acompañamiento, entrenamiento al puesto, actividades de bienvenida, cursos de capacitación y material de apoyo, tanto para nuevos ingresos como para funcionarias y funcionarios que cambian de cargo.



¿Qué beneficios entrega?

El programa permite una incorporación más efectiva a las funciones y al contexto institucional, fortalece el sentido de pertenencia, facilita la integración al equipo de trabajo y entrega información clave para el desempeño.

Todo esto contribuye directamente al logro de los resultados esperados.



Modalidades del programa

El Programa de Inducción se desarrolla a través de tres modalidades:

1. Inducción interna
2. Inducción externa
3. Inducción para jefaturas

Cada una responde a necesidades específicas según el tipo de ingreso y el rol.

1. Inducción interna

En la inducción interna, el Departamento de Desarrollo de Personas envía a la Unidad documentos clave como la ficha del equipo, la guía de orientación interna, el acta y bases del proceso, la ficha de inducción y el instructivo de bienvenida. La jefatura del Centro de Costos cumple un rol fundamental, elaborando la ficha de inducción, revisando las bases del proceso, coordinando actividades de bienvenida y preparando el material de trabajo necesario.

2. Inducción externa

El día de ingreso se realiza una reunión breve de bienvenida, se entrega un kit de bienvenida institucional y se acompaña a la persona a su Unidad. Asimismo, la jefatura del centro de costos realiza actividades de bienvenida como parte del proceso de inducción. La contrata inicial es de tres meses y, durante el primer mes, deben realizarse las actividades de capacitación. Si estas no se cumplen, no se autoriza la renovación.

3. Inducción para jefaturas

Las jefaturas cuentan con inducciones específicas, tanto en modalidad interna como externa, que incluyen formación en normativa interna, liderazgo y teletrabajo, según corresponda.

Capacitación y apoyo

El programa contempla actividades como:

- Bienvenido(a) a la USACH: Orientaciones Institucionales y Fundamentos para el Rol Público
- Incorporación de la Perspectiva de Género en el Trabajo Universitario
- Inclusión y Derecho a la diferencia en USACH

Además, se dispone de material de apoyo digital, como el Plan de Desarrollo Institucional, el organigrama y las normativas internas.

Sentido del programa

El Programa de Inducción Institucional busca asegurar que cada funcionario se integre de manera acompañada, informada y coherente con los lineamientos institucionales, fortaleciendo el compromiso, el desempeño y la gestión de personas.